

ATA REUNIÃO Nº66 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos dez dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na sala de Reuniões da
2 Escola de Nutrição, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
3 Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, Professora Adriana
4 Lúcia Meireles, compareceram os seguintes membros: André Talvani Pedrosa da Silva, Daniela Caldeira
5 Costa, Lenice Kappes Becker, Patrícia Aparecida Pimenta Pereira, Silvia Nascimento de Freitas e a
6 representante discente, Mariana de Fátima Albuquerque Pereira. **I) Comunicação: 1.1.** A professora Patrícia
7 informou sobre o que está acontecendo no Departamento de Alimentos da Escola de Nutrição. De acordo
8 com a professora, ela e outra professora do Departamento possuem projetos financiados pela FAPEMIG e
9 recebem uma grande quantidade de reagentes por meio do dinheiro do projeto, mas que pela falta de
10 espaço físico para armazenar desses reagentes (problema enfrentado pela Escola de Nutrição como um
11 todo) e pela falta de dinheiro do recurso da gestão acadêmica no Departamento, foi discutido em
12 assembleia que esses reagentes das professoras deveriam ser utilizados nas aulas práticas de outros
13 professores, pelo volume recebido por essas professoras. Sem concordar com essa situação de utilização
14 dos reagentes financiados por projetos de pesquisa das professoras, a professora Patrícia solicitou
15 sugestões dos colegas, pois foi sugerido a elas que guardassem esses reagentes em outros lugares para ter
16 controle desses reagentes. Dessa forma, o professor Talvani informou que os reagentes recebidos pelas
17 professoras não deve ser utilizado em aulas práticas, pois é recurso para pesquisa. Além disso, que a
18 diretoria da Escola poderia encaminhar para a PROPLAD um documento informando o risco e
19 periculosidade desses reagentes estarem armazenados da forma que estão agora, juntamente com um
20 laudo do Engenheiro de segurança de trabalho da UFOP, solicitando que seja construído um espaço
21 adequado para a guarda desses reagentes. **1.2.** A professora Lenice informou que o equipamento do
22 Laboratório de Avaliação Metabólica está em funcionamento, foram feitos vários testes e foi feito um
23 Procedimento Operacional Padrão (POP) para o seu uso e que vai dar um curso para os interessados em
24 utilizá-lo. A professora Adriana sugeriu que esse curso fosse dado na primeira semana de agosto, porque os
25 professores e alunos estão muito apertados com as atividades de ensino durante o semestre corrente e
26 sugeriu que o curso fosse dado na primeira semana de aula do período 2018/2 em agosto, sendo a data
27 acordada no dia 16 de agosto. Além disso, pediu que fosse solicitada a divulgação do curso para os
28 professores do PPGSN e da ENUT. **1.3.** A secretária Marcella informou que a UFOP fez um contrato com
29 uma empresa da Google e que todos os servidores têm um e-mail institucional e que, a partir de agora,
30 conforme enviado por e-mail aos professores e alunos, todas as comunicações serão enviados para esses e-
31 mails institucionais. **1.4.** A professora Adriana informou a posse da professora Karina Queiroz na UFOP, e
32 que está credenciada no PPGSN como professora colaboradora. **1.5.** A secretária Marcella informou que o
33 mandato das alunas no Colegiado termina na reunião de hoje e que será necessário realizar uma nova
34 eleição. A dúvida é se devem ser eleitos dois alunos como informa o regimento antigo ou já se adequa ao
35 novo Regimento sendo um aluno do Mestrado. A professora Adriana informou que o Regimento Novo será
36 um ponto de pauta de hoje para aprovação e que poderia já se adequar ao novo regimento. **II) Expediente.**
37 **2.1. Aprovação de ata nº 65.** A Presidente do Colegiado propôs a aprovação da ata nº 65, enviada
38 previamente aos membros, referente à reunião ocorrida no dia dezoito de abril. A ata foi aprovada pelo
39 Colegiado, com abstenção da professora Lenice. **III) Ordem do Dia.** A professora Adriana solicitou a
40 inserção de um ponto de pauta sobre a disciplina Metodologia Científica ministrada pelo professor Daniel
41 Barbosa Coelho. O Colegiado aprovou a solicitação. **3.1. Disciplina Metodologia Científica.** A professora
42 Adriana explicou que o professor Daniel oferece a disciplina Metodologia Científica e solicitou aos alunos
43 que fizessem um artigo de revisão sistemática de seus temas de pesquisa e como critério de avaliação da
44 disciplina que essas revisões sejam submetidas e que ele deveria ser coautor do artigo. Dessa forma, alguns
45 professores orientadores vieram questionar essa situação, discordando com a submissão e com a coautoria
46 do professor Daniel nos artigos de todos os alunos. Após consulta com outros colegas, a professora Adriana
47 resolveu trazer para o Colegiado, visto que havia visões diferentes sobre essa questão. Os questionamentos
48 são: sobre a questão da contribuição científica do professor para esses artigos, pois a contribuição dele
49 seria somente para a metodologia, inerente à função dele como professor de Metodologia; além disso
50 sobre a obrigatoriedade de submissão desses artigos, pois não há tempo hábil para fazer um artigo de
51 qualidade, fazendo com que enviem artigos de baixa qualidade para as revistas. As professoras Adriana e
52 Silva ressaltaram a importância desse incentivo aos alunos de escrever a revisão sistemática, porém não
53 deve ter a obrigatoriedade de submeter a uma revista. Após discussão, o Colegiado decidiu que a
54 professora Adriana converse com o professor Daniel, explicando sobre o posicionamento do Colegiado:

ATA REUNIÃO Nº66 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

55 tirar a obrigatoriedade de submissão dos artigos e da coautoria do professor em todos os artigos. **3.2.**
56 **Regimento do PPGSN.** A presidente informou que na última reunião ordinária do Colegiado foi feita a
57 discussão sobre o novo Regimento do PPGSN, porém não foi feita a votação para aprovação dele na
58 reunião. Como não foi feito nenhum questionamento, o Colegiado votou para a aprovação do novo
59 Regimento do PPGSN, com abstenção da discente Mariana. **3.3. Edital nº02/2018 – Resultado Final.** A
60 professora Adriana explicou que a Comissão da Banca de Seleção do PNPd, formada pelos professores
61 Dênia Antunes Saúde Guimarães, Fernanda Guimarães Drummond e Silva e Luis Carlos Crocco Afonso,
62 todos externos ao PPGSN, fez a avaliação dos candidatos e como resultado ficou a professora Renata
63 Nascimento de Freitas em primeiro lugar e a professora Sônia Maria de Figueiredo em segundo lugar. Esse
64 resultado foi publicado no dia quatro de maio e que não houve interposição de recurso. A professora
65 Adriana informou que a Comissão sugeriu alguns pontos para serem colocados nos próximos editais: a
66 banca queria ter avaliado o mérito dos projetos – o Colegiado discutiu que os projetos já foram aprovados
67 por uma agência de fomento, já passando por critérios, não havendo a necessidade de a banca avalia-los;
68 além disso a necessidade de ter específico no Edital que o candidato seja o Coordenador do projeto ou se
69 não for que coloque pontos diferentes para quem é coordenador e quem não é. Após discussão, o
70 Colegiado aprovou o Resultado Final do Edital nº02/2018, referente ao processo seletivo do supervisor do
71 PNPd do PPGSN. **3.4. Solicitação Carta de Aceite.** A coordenadora pediu para a secretária Marcella explicar
72 esse ponto de pauta. Com isso, a secretária informou que o PPGSN recebeu um e-mail de uma peruana,
73 Evelyn Salazar Cueva, solicitando uma Carta de Aceite do PPGSN para concorrer a uma bolsa pela
74 Embaixada Brasileira no Peru pelo Processo Seletivo PEC-PG. A secretária esclareceu que entrou em
75 contato com a PROPP e CAINT e foi informada que os candidatos desse processo seletivo passam por vários
76 critérios. Após discussão, o Colegiado decidiu por enviar a Carta de Aceite à solicitante, esclarecendo que o
77 PPGSN se responsabiliza pela concessão de bolsas de estudo. **3.5. Julgamento das solicitações do corpo**
78 **acadêmico. 3.5.1. Pedido de Licença.** Pedido da aluna Gláucia Bernardes Silva para a licença de dois meses
79 para amamentação de seu filho que nasceu prematuro extremo. O Colegiado aprovou o pedido por
80 unanimidade. **3.5.2. Banca de Defesa. 3.5.2.1. Maíra Schuchter Ferreira.** Orientadora: Aline Silva de Aguiar.
81 Membros internos: Marcelo Eustáquio Silva (titular) e Daniela Caldeira Costa. Membros externos: Cristiane
82 Gonçalves de Oliveira Fialho (titular) e Nathércia Percegoni. **3.5.2.2. Ronald Soares dos Santos.** Orientador:
83 Marcelo Eustáquio Silva. Membros internos: Gabriela Guerra Leal de Souza (titular) e Albená Nunes da
84 Silva. Membros externos: Ana Lúcia Rissoni dos Santos Regis (titular) e Joana Ferreira do Amaral. O
85 Colegiado aprovou por unanimidade as bancas de defesa. **3.5.3. Cadastro de Coorientador. 3.5.3.1.** Pedido
86 da professora Adriana Lúcia Meireles para o cadastro de Júlia Cristina Cardoso Carraro como coorientadora
87 da aluna Ana Carla de Alcantara. **3.5.3.2.** Pedido do professor Fernando Luiz Pereira de Oliveira para o
88 cadastro de Júlia Cristina Cardoso Carraro como coorientadora da aluna Fátima Costa de Oliveira. O
89 Colegiado aprovou por unanimidade os pedidos dos professores. **3.5.3.3.** Pedido do professor Daniel
90 Barbosa Coelho para o cadastro de Karina Barbosa de Queiroz como coorientadora do aluno Bruno
91 Magalhães de Castro. O Colegiado aprovou por unanimidade os pedidos dos professores. Nada mais
92 havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa, Secretária
93 Executiva, e pelo Presidente da reunião.

Profa. Adriana Lúcia Meireles,
Coordenadora.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.