

## ATA REUNIÃO Nº104 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos catorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas e trinta minutos, por  
2 meio da Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação  
3 em Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Daniela  
4 Caldeira Costa, compareceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Ana Flávia Martins Silva (titular -  
5 Mestrado), Débora Nonato Miranda de Toledo (suplente - Doutorado), Fernanda Guimarães Drummond e Silva,  
6 Irene Carolina Sousa Justiniano (titular - Doutorado), Karina Barbosa de Queiroz, Marcella Barbosa Miranda  
7 Teixeira (TAE), Mariana Carvalho de Menezes, Natália Caldeira de Carvalho e Tainá Cristina Damasceno Silva  
8 (suplente - Mestrado). A professora Melina Oliveira de Souza justificou a ausência na reunião. Gustavo Silveira  
9 Breguez está no período de férias e, por esse motivo, não participou da reunião. **I) Comunicação: 1.1.** A  
10 professora Daniela comunicou que a professora Joana solicitou o desligamento do Colegiado do PPGSN, com a  
11 justificativa do acúmulo de funções. Com isso, foi realizada uma nova eleição para a vaga do Colegiado e a  
12 professora Patrícia tomou posse na reunião anterior. **1.2.** A professora Daniela informou que houve a retomada  
13 das atividades da Avaliação Quadrienal da Capes. As atividades estavam suspensas por ordem judicial. Porém, a  
14 divulgação do resultado final ainda continua suspensa. **1.3.** A professora Daniela comunicou que na reunião da  
15 Câmara dos Coordenadores dos PPGs houve a discussão sobre como será o retorno 100% presencial, aprovado  
16 pelo CUNI, a partir de março de 2022. A professora explicou que professores externos à UFOP e docentes com  
17 autodeclaração nos conformes da IN90 poderão continuar com as atividades remotamente. O PPGSN terá que  
18 realizar um levantamento desses docentes. Porém, ainda há muitas dúvidas de como será essa volta,  
19 principalmente, em relação aos discentes e sobre a cobrança do comprovante de vacinação. A Coordenadora  
20 completou que as matrículas serão online, via novo sistema do Minha UFOP e que as bancas continuarão sendo  
21 remotas. **1.4.** A professora Daniela informou que entrará de férias no período de 18 de janeiro a 1º de fevereiro  
22 de 2022 e que o professor Albená irá substituí-la nesse período. A Marcella solicitou que a nova coordenadora e  
23 vice se organizem para tirar as férias, para que a vice substitua a coordenadora. **1.5.** A Daniela informou que o  
24 V CURSO DE INTEGRAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (WebCISeN) ocorreu nos dias seis a dez de dezembro e  
25 agradeceu toda a Comissão Organizadora do evento. A discente Tainá, membro da Comissão Organizadora,  
26 informou que o evento teve cerca de 115 inscritos, entre: pós-graduandos, graduandos e profissionais. Porém, o  
27 evento contou com um média de 20 a 30 pessoas nas palestras. A discente informou que já foi enviada a  
28 avaliação aos participantes e entre algumas sugestões, tem-se: a mudança do horário do evento para ser na  
29 parte da tarde e noite. A discente Débora agradeceu a todos os docentes que enviaram os vídeos e ministraram  
30 palestras. **1.6.** A Marcella informou que foi enviado um e-mail a todos os docentes do PPGSN, solicitando a  
31 atualização do currículo lattes com as publicações e atividades referentes a 2021. Em janeiro, a secretaria já  
32 inicia a importação das produções para a Plataforma Sucupira. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 102. A  
33 professora Daniela propôs a aprovação da ata nº 102, enviada previamente aos membros, referente à reunião  
34 realizada no dia dezanove de outubro do ano de dois mil e vinte e um. A ata foi aprovada pelo Colegiado, com  
35 abstenção da professora Patrícia. **III) Ordem do Dia. 3.1. Processo Seletivo 2022.** A professora Daniela informou  
36 que os Processos Seletivos do PPGSN de mestrado e doutorado foram finalizados e o resultado final publicado  
37 no site do PPGSN. A professora Fernanda, presidente da Banca Examinadora do Doutorado, colocou algumas  
38 questões para reflexão sobre o processo seletivo: sugestão da retirada do projeto para os próximos processos  
39 seletivos; o aumento do número de integrantes da banca examinadora; a divisão do processo seletivo de acordo  
40 com as linhas de pesquisas. Além disso, a professora Fernanda ainda completou que a Banca esperava uma  
41 postura e maturidade maior dos candidatos, porque alguns não conseguiram desenvolver na entrevista além do  
42 que estava escrito na minuta do projeto. Outra questão observada é de que vários candidatos perderam pontos  
43 no currículo, por erro no envio das declarações. A Marcella explicou que a sugestão da retirada da etapa do  
44 projeto no processo seletivo irá ferir as normas da pós-graduação da UFOP, já que é necessário que o aluno  
45 apresente um projeto de pesquisa até o 12º/24º mês do mestrado/doutorado. Sobre o aumento do número de  
46 integrantes da banca examinadora, a Marcella e Daniela acreditam que seja inviável, porque o PPGSN tem muita  
47 dificuldade em conseguir os três avaliadores atuais. E na questão da divisão dos processos seletivos, a Marcella  
48 afirma que também considera inviável pelo volume de trabalho, pois dobraria os processos seletivos e pela  
49 distribuição mais justa de bolsas. Após ampla discussão, o Colegiado homologou os resultados finais dos  
50 processos seletivos de mestrado e doutorado 2022 do PPGSN. A professora Daniela informou que o processo  
51 seletivo do mestrado teve dois excedentes e que a professora Patrícia entrou em contato com a secretaria,  
52 demonstrando interesse em orientar a segunda excedente. Após verificação, a secretaria entrou em contato  
53 com o professor Daniel Barbosa Coelho para verificar o interesse em orientar o primeiro excedente, obtendo  
54 uma resposta positiva do mesmo. A professora Daniela então colocou em votação a chamada dos dois  
55 excedentes, sendo aprovada por unanimidade pela Colegiado. **3.2. Comissões de Autoavaliação Docente e**  
56 **Discente.** A professora Daniela informou que as Comissões Docente, formada pela Camila Carvalho Menezes,

## ATA REUNIÃO Nº104 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 Raquel de Deus Mendonça e Irene, e Discente, formada pelo Albená, Ana Flávia e Bruna Mota, apresentaram os  
58 relatórios das atividades, que foram previamente enviado aos membros do Colegiado. A professora Daniela  
59 agradeceu pelo trabalho realizado pelas comissões. O Colegiado aprovou os relatórios das Comissões. A  
60 professora Daniela informou que a discente Bruna Mota solicitou a saída da Comissão de Autoavaliação  
61 Discente. Após discussão, o Colegiado decidiu que as Comissões continuarão as atividades no próximo semestre  
62 (2022/1) e que a Coordenação deve aguardar a entrada de novos alunos para integrar a Comissão Discente. **3.3.**  
63 **Proap 2021.** A professora Daniela comunicou que foram recebidos mais pedidos de ressarcimento de  
64 tradução/publicação e o quadro com os gastos foi apresentado ao Colegiado. Dos R\$ R\$ 30.214,00, o PPGSN  
65 utilizou o valor de R\$ R\$ 27.039,94, tendo a solicitação da Sônia ainda aguardando a documentação completa. A  
66 professora Mariana perguntou se ainda poderia solicitar o ressarcimento e foi informada que sim. O Colegiado  
67 homologou os gastos com o PROAP. **3.4. Comissão de disciplina.** A professora Daniela passou a palavra para a  
68 professora Karina, integrante da Comissão de Disciplina. A professora Karina informou que a Comissão discutiu  
69 várias questões acerca das disciplinas do PPGSN. Dentre as sugestões já aprovadas pelo Colegiado, tem-se a  
70 revisão das disciplinas obrigatórias, permanecendo como obrigatórias para as duas linhas de pesquisa do PPGSN:  
71 NUT110 - Metodologia da Investigação Científica Aplicada às Pesquisas em Saúde e Nutrição (45h); NUT105  
72 Bioestatística (45h); NUT106 - Elaboração e Redação de Artigos Científicos (30h); NUT107 Seminários em  
73 Pesquisa (15). Para a Linha de Pesquisa Bases Experimentais, será obrigatória a disciplina NUT109 - Bioquímica  
74 Nutricional (30h) e para a Linha Indivíduos e Coletividades, a disciplina NUT111 - Métodos Epidemiológicos  
75 aplicados à pesquisa em Saúde e Nutrição (30h). Além disso, foi enviado aos docentes do PPGSN um  
76 questionário para avaliação das disciplinas com perguntas referentes a aplicabilidade da mesma para a linha de  
77 pesquisa, carga horária, objetivos, periodicidade de oferta e adesão/procura pelos discentes. Após o  
78 levantamento, a Comissão sugere as seguintes alterações: alterar a carga horária docente obrigatória mínima  
79 para 30 horas no quadriênio, para que a matriz não fique sobrecarregada com disciplinas que tem pouca adesão  
80 pelos discentes. Proposta para fusão de disciplinas que serão ofertadas bianualmente: i. Princípios éticos  
81 aplicados à pesquisa - 45 horas (20h Emerson + 25h Karina); ii. Conceitos e metodologias para caracterização e  
82 determinação de compostos bioativos em alimentos - 45 horas (20h Sônia + 25h Fernanda); iii. Fisiologia e  
83 imunologia do exercício aplicados à Pesquisa em Saúde e Nutrição - 45 horas (Lenice, Daniel e Albená); iv.  
84 Tópicos especiais em Saúde e Nutrição: Desenvolvimento de novos produtos e avaliação sensorial - 45 horas  
85 (Camila/ Melina + Patrícia); v. Tópicos especiais em Saúde e Nutrição: Princípios de biossegurança e ferramentas  
86 para análise microbiológica de alimentos - 45 horas (Sônia e Luciana); vi. Tópicos em Saúde e Nutrição:  
87 Imunologia e Biomarcadores inflamatórios – 30 horas (André Talvani). Proposta para alteração de nomes e/ou  
88 carga horária de disciplinas: i. NUT365 para Tópicos Especiais em Saúde e Nutrição: Aplicação da lipidômica no  
89 estudo de doenças inflamatórias; ii. NUT359 para Special topics in health and nutrition: Scientific globalization,  
90 15 horas; iii. NUT363 para 30 horas e frequência anual; iv. NUT 358 para Tópicos Especiais em Saúde e Nutrição:  
91 Ritmos Circadianos e sua influência na Fisiologia e Nutrição, 15 horas; v. NUT356 para Tópicos Especiais em  
92 Saúde e Nutrição: Análise da expressão gênica, 30 horas. Proposta de Exclusão de Disciplinas: i. NUT347 - Bases  
93 Neurocientíficas do Processo Ensino e Aprendizagem (Gabriela); ii. NUT323 - Tópicos Especiais em Saúde e  
94 Nutrição: Inflamação Pulmonar e Estresse Oxidativo (Frank); iii. NUT351 - Sinalização Intracelular de Eucariotos  
95 com ênfase em Metabolismo e Nutrição (Mauro Isoldi); iv. NUT346 - Imunologia Evolutiva (Talvani). Proposta  
96 para alteração de nomes e/ou carga horária de disciplinas: i. NUT423 para Atualidades em saúde coletiva, com  
97 30 horas; ii. Programas e Políticas de Alimentação e Nutrição (sem código) para “Atualidades em relação às  
98 políticas e programas de alimentação e nutrição no Brasil e no mundo”, 30 horas; iii. NUT429 para Tópicos  
99 especiais em Saúde e Nutrição: Introdução ao estudo Carga Global de Doenças; iv. NUT431 para Tópicos  
100 especiais em Saúde e Nutrição: Fundamentos de Estudos Longitudinais; v. Métodos estatísticos avançados (sem  
101 código; sem professor) para Tópicos especiais em Saúde e Nutrição: Métodos estatísticos avançados; vi. NUT428  
102 para Tópicos Especiais em saúde e nutrição: Nutrição baseada em evidências - estudos experimentais, revisões  
103 sistemáticas e diretrizes. A professora Karina explanou que os próximos passos da Comissão serão a reunião  
104 individual com cada docente para a apresentação das propostas de junção das disciplinas, o envio de e-mail para  
105 os docentes das disciplinas que tiveram alterações e a montagem do quadro de disciplinas que serão ministradas  
106 em cada semestre. A Marcella pontuou a importância do trabalho da Comissão e solicitou que a Comissão  
107 trabalhasse posteriormente em conjunto com a secretaria para que todas as modificações sejam realizadas,  
108 como a mudança de código das disciplinas, atualização das ementas, mudança no Regimento e na legislação de  
109 credenciamento/recredenciamento de docentes. Além disso, a Marcella questionou se daria tempo de  
110 realização das mudanças para a próxima entrada dos discentes. A professora Daniela apontou que não teria  
111 tempo hábil e que a mudança valeria para os discentes de 2023/1. Após ampla discussão, o Colegiado aprovou  
112 as sugestões da Comissão de Disciplinas. **3.5. Julgamento das solicitações acadêmicas. 3.5.1. Cadastro de**

## ATA REUNIÃO Nº104 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

113 **Coorientador. 3.5.1.1** Solicitação da professora Aline Silva de Aguiar para cadastro do professor Renato Moreira  
114 Nunes como coorientador da discente Diovana Raspante de Oliveira Souza. **3.5.1.2.** Solicitação da professora  
115 Adriana Lúcia Meireles para cadastro da professora Amanda Cristina de Souza Andrade como coorientadora do  
116 discente Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior. **3.5.1.3.** Solicitação da professora Raquel de Deus Mendonça  
117 para cadastro do professor João Henrique Fabiano Mortareli como coorientador da discente Tainá Cristina  
118 Damasceno Silva. O Colegiado aprovou os cadastros de coorientadores. **3.5.2. Banca de Qualificação de**  
119 **Doutorado. 3.5.2.1. Olivia Souza Honório.** Orientadora: Milene Cristine Pessoa. Membros Internos: Mariana  
120 Carvalho de Menezes (titular) e Adriana Lúcia Meireles. Membros Externos: Letícia de Oliveira Cardoso (titular),  
121 Paulo Cesar P. de Castro Junior (titular), Daniela Silva Canella (titular) e Ariene Silva do Carmo. **3.5.2.2. Monique**  
122 **Louise Cassimiro Inácio.** Orientadora: Milene Cristine Pessoa. Membros Internos: Adriana Lúcia Meireles (titular)  
123 e Marília Alfenas de Oliveira Sírío. Membros Externos: Michele Pereira Netto (titular), Fernanda Penido  
124 Matozinhos (titular), Bruna Vieira de Lima Costa (titular) e Larissa Loures Mendes. **3.5.2.3. Washington Martins**  
125 **Pontes - Homologação da solicitação.** Orientador: André Talvani. Membros Internos: Lenice Kappes Becker  
126 Oliveira (titular), Emerson Cruz de Oliveira (titular) e Melina Oliveira de Souza. Membros Externos: Regiane  
127 Lopes Sales (titular), Silvana Mara Luz Turbino Ribeiro (titular) e Marco Fabrício Dias Peixoto. O Colegiado  
128 aprovou as bancas de qualificação de doutorado. **3.5.3. Plano de Atividades de Estágio Docência.** Planos de  
129 Atividades dos alunos: Monique Louise Cassimiro Inácio e Olivia Souza Honório. O Colegiado aprovou os planos  
130 de atividades de estágio docência. **3.5.4. Relatório de Estágio Docência.** Relatórios de Estágio Docência dos  
131 discentes: Bianca Iara Campos Coelho; Gabriela Fonseca Lopes; Melissa Luciana de Araújo; Vitória Louise Teixeira  
132 e Silva; Washington Martins Pontes. Após ampla discussão o Colegiado aprovou os relatórios de estágio  
133 docência. **3.5.5. Prorrogação do Prazo de Defesa de Mestrado.** Solicitação da professora Mariana Carvalho de  
134 Menezes para prorrogação do prazo de defesa de mestrado da discente Joice Silva Vieira Leal por mais três  
135 meses, com prazo de defesa até 30 de maio de 2022. O Colegiado aprovou a prorrogação do prazo de defesa.  
136 **3.5.6. Relatório Final Estágio Pós-Doutoral.** Relatório das atividades desenvolvidas no Estágio Pós-Doutoral da  
137 Nara Nunes Lage, no período de setembro de 2020 a agosto de 2021, sob supervisão dos professores Adriana  
138 Lúcia Meireles e George Luiz Lins Machado Coelho. O Colegiado aprovou o Relatório Final do Estágio Pós-  
139 Doutoral. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa,  
140 Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.  
141

Profa. Daniela Caldeira Costa,  
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,  
Secretária Executiva.