

ATA REUNIÃO Nº109 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos catorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, por meio da Plataforma *Google*
2 *Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da Uni-
3 versidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina Barbosa de Queiroz, compare-
4 ceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Fernanda Guimarães Drummond e Silva, Gustavo Silveira
5 Breguez, Iara Fernandes (suplente - Mestrado), Irene Carolina Sousa Justiniano (titular - Doutorado), Marcella
6 Barbosa Miranda Teixeira (TAE - Suplente), Mariana Carvalho de Menezes, Melina Oliveira de Souza, Natália Cal-
7 deira de Carvalho e Patrícia Aparecida Pimenta Pereira. Os membros Débora Nonato Miranda de Toledo (suplen-
8 te - Doutorado), Luciana Rodrigues da Cunha e Tainá Cristina Damasceno Silva justificaram a ausência na reuni-
9 ão. A professora Karina solicitou a inclusão da pauta Comissão do Cisen, para apreciação do Colegiado. O
10 Colegiado aprovou a inserção do ponto. **I) Comunicação: 1.1.** A professora Karina comunicou que a Proppi lan-
11 çou dois editais, um em nível do mestrado e outro em nível do doutorado, para a implementação das bolsas Ca-
12 pes da cota da pró-reitoria, com a participação do PPGSN nos dois editais. Os resultados parciais saíram e o
13 PPGSN ficou em terceiro lugar no edital do doutorado, com a expectativa de obter duas bolsas, e em quinto lu-
14 gar no edital do mestrado, com expectativa de obter uma bolsa. **1.2.** A professora Karina informou que o PPGSN
15 ganhou 03 novas bolsas da FAPEMIG, sendo 01 de mestrado, 01 de doutorado e 01 para aluno estrangeiro. As
16 bolsas de mestrado e doutorado já foram implementadas. **1.3.** A professora Karina informou que está sendo de-
17 envolvido na UFOP um sistema para a realização dos processos seletivos da pós-graduação, com a ajuda da
18 Marcella e do Rubens, secretário do Biomas. E esse sistema facilitará e padronizará todo o processo seletivo dos
19 PPGs da universidade. **1.4.** A professora Karina comunicou que a Proppi concluiu as homologações dos dados
20 dos PPGs na Plataforma Sucupira, referente ao ano de 2021, e que, a princípio, foram apenas enviados as infor-
21 mações básicas quantitativas. **1.5.** A professora Karina informou que o Conpep agora possui um e-mail próprio e
22 que as pautas poderão ser encaminhadas pelos conselheiros para conpep@ufop.edu.br. **1.6.** A professora Karina
23 comunicou que a Pró-Reitora da Proppi chamou a atenção para o aumento dos casos de Covid-19 na UFOP e so-
24 licitou que todos verificassem os protocolos e orientações do Comitê de Enfrentamento. **1.7.** A professora Meli-
25 na informou que a Ceua está com o cargo da Vice-Coordenação vago e fez um apelo aos membros, pois caso nin-
26 guém assuma, a UFOP perderá o cadastro no Ciuca. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 108. A professora
27 Karina propôs a aprovação da ata nº 108, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no
28 dia dez de maio de dois mil e vinte e dois. A ata foi aprovada, com oito votos favoráveis e duas abstenções. **III)**
29 **Ordem do Dia. 3.1. Comissão de Disciplinas.** A professora Karina informou que mais duas ementas de disciplinas
30 foram avaliadas pela Comissão, são elas: Atualidades em relação às políticas e programas de alimentação e nu-
31 trição no Brasil e no mundo e Tópicos especiais em Saúde e Nutrição: Introdução ao estudo Carga Global de Do-
32 enças. O Colegiado aprovou as ementas por unanimidade. A professora Karina explicou que a Comissão também
33 discutiu sobre a matriz curricular do PPGSN e sugere que as disciplinas sejam ministradas em módulos. Após dis-
34 cussão, o Colegiado aprovou a Matriz Curricular do PPGSN por unanimidade. A matriz será enviada a todos os
35 docentes do PPGSN, para conhecimento. **3.2. Comissão Organizadora do Processo Seletivo 2023.** A professora
36 Karina explicou que com o recesso nos meses de outubro e novembro da graduação e com os jogos da Copa do
37 mundo em novembro, é importante que já se comece a pensar como será o Processo Seletivo de 2023. Após am-
38 pla discussão, o Colegiado aprovou, por unanimidade, a Comissão Organizadora do Processo Seletivo 2023, com-
39 posta pela Karina, Marcella e Melina. **3.3. PROAP 2022.** A Marcella explicou que houve uma mudança no proces-
40 so de gasto do material de consumo, sem que a Coordenação e a secretaria do PPGSN fossem informadas. Dessa
41 forma, a maneira que o PPGSN sempre fez o processo de compras do material de consumo não poderá ser mais
42 realizada. E o planejamento de compras de materiais que antes era realizado apenas para cumprir uma obriga-
43 ção é o que está valendo para a compra desses materiais. Com isso, será necessário fazer um ajuste no valor do
44 Proap, reservando R\$14.225,62 para material de consumo; R\$11.182,98 para ressarcimento de publicação/revi-
45 são; R\$1.805,40 para diárias de servidor; e R\$3.000 para passagens aéreas. Após ampla discussão, o Colegiado
46 aprovou por unanimidade a mudança de rubrica. A professora Karina informou que o PPGSN recebeu três solici-
47 tações para ressarcimento de publicação/revisão de artigos com discentes, sendo: Albená no valor de
48 R\$9.000,10; Adriana no valor de R\$537,29; e Melina no valor de R\$1496,70. A Marcella sugere que, como o valor
49 da solicitação do Albená é alta e que tem informações de que será lançado um Edital da Proppi para ressarci-
50 mento de publicações de artigos, o Colegiado aprove um valor de ressarcimento condicionado ao professor não
51 conseguir o recurso pelo Edital da Proppi. Após ampla discussão, o Colegiado aprovou o ressarcimento das solici-
52 tações das docentes Adriana e Melina e aprovou o ressarcimento no valor de R\$3.000,00 para o professor Albe-
53 ná, caso ele não seja contemplado no Edital da Proppi. **3.4. Comissão do Cisen.** A professora Karina informou
54 que é necessário a formação da próxima Comissão organizadora do Cisen. A professora sugere que a Comissão
55 seja coordenada por um docente do Colegiado, tenha a participação da pós-doc do PPGSN, Aline, que já está de
56 acordo, e que tenha dois discentes de mestrado e dois discentes de doutorado, um de cada linha de pesquisa.

ATA REUNIÃO Nº109 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57Após ampla discussão, a professora Patrícia aceitou ser a coordenadora do evento e ficou acordado que será en-
58viado um e-mail para verificar o interesse dos discentes do PPGSN. O Colegiado aprovou a formação da Comis-
59são por unanimidade. **3.5. Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 3.5.1. Aproveitamento de Estudos.**
60Solicitação da mestranda Aniele Magata Pinheiro para equivalência na disciplina NUT106 - Elaboração e Redação
61de Artigos Científicos, pela disciplina "Análise Crítica de Projetos e Artigos Científicos", cursada no Programa de
62Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde na UFJF. A professora Karina, professora da disciplina NUT106,
63deu parecer favorável ao aproveitamento. O Colegiado aprovou por unanimidade o aproveitamento de estudos.
64**3.5.2. Banca de Defesa de Mestrado.** Carla Eduarda Faustino Rocha (homologação). Orientadora: Adriana Lúcia
65Meireles. Membros Internos: Ísis Eloah Machado (titular) e Erika Cardoso Dos Reis. Membros Externos: Eduardo
66Augusto Fernandes Nilson (titular) e Mariana Santos Felisbino Mendes. **3.5.3. Cadastro de Coorientador.** Solici-
67tação da professora Aline Silva de Aguiar para cadastro da professora Mayla Cardoso Fernandes Toffolo como
68coorientadora da discente Thayzis de Paula Silva. **3.5.4. Concessão de Créditos.** Solicitação do doutorando Anto-
69nio Felipe Souza Gomes para a concessão de seis créditos pela dissertação defendida e de nove créditos em dis-
70ciplinas cursadas em outros PPGs, sendo: Metodologia da pesquisa científica aplicada à reabilitação (03 crédi-
71tos), Planejamento e análise estatística aplicada à reabilitação (03 créditos), Biologia da Célula Muscular (03
72créditos). **3.5.5. Estudos Especiais.** Solicitação da mestranda Clécia Dias Teixeira para concessão de créditos rela-
73tivos a Estudos Especiais, por ter realizado o curso de Extensão Universitária na modalidade de Difusão: Capaci-
74tação no Uso e Manejo de Animais de Laboratório, desenvolvido pelo Instituto de Ciências Biomédicas da Uni-
75versidade de São Paulo, totalizando uma carga horária de 60 horas. **3.5.6. Dispensa de Estágio Docência.** Solici-
76tação do doutorando Antonio Felipe Souza Gomes, por ser docente do ensino superior pelo período mínimo de
77dois semestres. **3.5.7. Plano de Atividades do Estágio Docência.** Plano de Atividades do Estágio Docência da dis-
78cente Thainá Gomes Peixoto. **3.5.8. Relatório de Estágio Docência.** Relatório de Estágio Docência do discente
79Yago Martins Fortes. **3.5.9. Registro Acadêmico extemporâneo (homologação).** Matrícula do doutorando
80Washington Martins Pontes em Tarefa Especial em 2021/2. O Colegiado aprovou por unanimidade todas as soli-
81citações, acima citadas, do corpo acadêmico. **3.5.10. Solicitação dos discentes de mestrado para NUT106 ser**
82**ministrada remotamente.** A professora Karina explicou que a representante discente Tainá foi conversar com
83ela, acerca da solicitação dos alunos para que a disciplina NUT106 fosse ministrada remotamente no próximo se-
84mestre. A professora Karina disse que explicou para a discente que tinha conhecimento da Resolução Cuni que
85regulamentava o retorno presencial. A professora Fernanda informou que esse tipo de solicitação não deveria
86passar no Colegiado, já que deveria ser conhecimento dos alunos as normas e resoluções que retornaram com
87as atividades presenciais. Além disso, os alunos devem estar cientes de que estão matriculados em um curso
88presencial e de que tiveram aulas remotas única e exclusivamente por conta da pandemia. Após discussão, o
89professor Albená sugeriu retirar essa solicitação de pauta, já que essa questão não é permitida institucionalmen-
90te e que os alunos devem ser avisados por e-mail. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que
91vai assinada por mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.