

ATA REUNIÃO Nº111 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos treze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, por meio da Plataforma *Google*
2 *Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da Uni-
3 versidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina Barbosa de Queiroz, compare-
4 ceram os seguintes membros: Débora Nonato Miranda de Toledo (suplente - Doutorado), Iara Fernandes (su-
5 plente - Mestrado), Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - Suplente), Melina Oliveira de Souza, Natália Caldei-
6 gra de Carvalho e Tainá Cristina Damasceno Silva (titular - Mestrado). Os membros Albená Nunes da Silva, Gusta-
7 vo Silveira Breguez, Irene Carolina Sousa Justiniano (titular - Doutorado), Luciana Rodrigues da Cunha, Mariana
8 Carvalho de Menezes e Patrícia Aparecida Pimenta Pereira justificaram a ausência na reunião. A Presidente soli-
9 citou que os assuntos: Comissão Relação orientador-discente e VI CISEN fossem adicionados à pauta da reunião.
10 Os membros do Colegiado concordaram com a solicitação. **I) Posse:** A professora Karina deu posse à professora
11 Raquel de Deus Mendonça. Com a posse, a nova integrante participou da reunião. **II) Comunicação: 2.1.** A pro-
12 fessora Karina comunicou que a Capes lançou um Edital, para consolidação estratégica dos Programas de Pós-
13 Graduação *stricto sensu* acadêmicos. O PPGSN foi previamente contemplado com duas bolsas de doutorado e o
14 recurso de custeio no valor de R\$50.000,00, ambos para a Coordenação do PPG. **2.2.** A professora Karina infor-
15 mou que foi realizada a pesquisa com os docentes do PPGSN sobre o ensino híbrido e os dados foram apresenta-
16 dos ao Colegiado. **2.3.** A Marcella informou que a partir de 1º de outubro não poderão ser realizados exames de
17 defesa e qualificação no formato totalmente remoto, já que não há nenhuma regulamentação na UFOP que per-
18 mita essa prática. O Conpep criou uma Comissão, da qual a Marcella faz parte, para elaborar uma minuta para
19 permitir que as defesas sejam realizadas por videoconferência. Até lá, os exames devem seguir a Resolução CEPE
20 nº7508. **III) Expediente. 3.1.** Aprovação da Ata nº 110. A professora Karina propôs a aprovação da ata nº 110,
21 enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia nove de agosto de dois mil e vinte e
22 dois. A ata foi aprovada, com uma abstenção. **IV) Ordem do Dia. 4.1. Homologação da aprovação da realização**
23 **do Minicurso de Produção de Cerveja.** A professora Karina explicou que a discussão foi realizada via grupo no
24 Telegram e o Colegiado homologou a realização do Minicurso de Produção de Cerveja. **4.2. Comissão de Discipli-**
25 **nas.** A professora Karina explicou que a Comissão de Disciplinas solicitou que a professora Maria del Carmen Bisi
26 Molina fizesse alterações na ementa da disciplina: Tópicos Especiais em Saúde e Nutrição: Estratégias de Análise
27 Longitudinal, para que ela tenha um caráter transversal e possa ser ministrada no formato remoto. O Colegiado
28 aprovou a ementa da disciplina. **4.3. Requerimentos de alunos SRA.** A professora Karina explicou que alguns re-
29 querimentos têm que passar por aprovação do Colegiado, porém como são direito do discente, o Colegiado
30 pode decidir que a aprovação seja automática pelo Coordenador, desde que o parecer seja aprovado pelos ori-
31 entadores dos discentes, como nos casos: aproveitamento de disciplinas cursadas no PPGSN, no período de 5
32 anos; trancamento de disciplinas dentro do período de 25%; ajustes de matrículas dentro do prazo; e matrículas
33 em disciplinas não integrante do currículo do curso. O Colegiado autorizou a aprovação automática das solicita-
34 ções citadas acima. **4.4. Proposta de Calendário Acadêmico 2023/1.** A professora Karina solicitou a retirada des-
35 se ponto de pauta até que a Comissão de Estágio da Graduação em Nutrição tenha um calendário definido e
36 uma proposta possa ser sugerida pelo Colegiado do PPGSN. **4.5. Comissão de Acompanhamento de Egresso**
37 **PPGSN.** A professora Karina explicou que a Comissão fez o formulário para acompanhamento dos egressos do
38 PPGSN e passou a palavra para os membros da Comissão presentes, representante discente Débora e professora
39 Natália, que apresentaram o formulário sugerido. Após discussão, o Colegiado aprovou o formulário, com algu-
40 mas modificações: inserir a questão de cor da pele, inserir o link para atualização dos dados via MinhaUFOP, reti-
41 rar os dados da graduação e do celular. **4.6. VI CISEN.** Homologação da saída da Aniele e entrada da Thaís Cal-
42 cagno Vidon Bruno na Comissão Organizadora do evento. O Colegiado homologou a nova Comissão. **4.7. PROAP**
43 **2022.** A professora Karina explicou que a professora Aline está solicitando o ressarcimento da revisão de um arti-
44 go com a doutoranda Thayzis de Paula Silva, no valor de R\$333,71. Após confirmação de que o PPGSN ainda pos-
45 sui recursos, o Colegiado aprovou a liberação do ressarcimento para a docente. **4.8. Comissão - Relação orienta-**
46 **dor-discente.** A professora Karina explicou que a Comissão redigiu o texto sobre a relação orientador-discente a
47 ser anexado ao Manual do Aluno. A professora Natália explicou que a Comissão se baseou na demanda levanta-
48 da pela professora Fernanda. Após sugestões encaminhadas pela professora Karina, o Colegiado aprovou o texto
49 que será anexado ao Manual do Aluno. **4.9. VI CISEN.** A professora Karina passou a palavra para a discente Iara,
50 membro da Comissão do VI CISEN. A Iara explicou que devido a todos os problemas enfrentados com os trâmites
51 do projeto na CECOM e nas Fundações para que haja cobrança de taxa de inscrição no evento, a Comissão Orga-
52 nizadora decidiu por fazer o VI CISEN de forma gratuita. A cobrança se dava exclusivamente para se realizar o
53 coffee-break e, sendo gratuito, não será mais oferecido o lanche aos participantes. A professora Karina refletiu
54 que essa dificuldade deixa evidente que a próxima Comissão não deve ter a presença de um docente, para que
55 não seja necessário realizar esses trâmites burocráticos. Além disso, pontuou a necessidade de a comissão orga-
56 nizadora do Cisen ser formada no início do ano, para que evento seja realizado no início do segundo semestre. O

ATA REUNIÃO Nº111 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 Colegiado aprovou a realização do VI CISEN de forma gratuita. **4.10. Julgamento das solicitações do corpo acadêmico.** **4.10.1. Banca de Qualificação de Doutorado (homologação).** Thaís da Silva Sabião. Orientadora: Júlia Cristina Cardoso Carraro. Membros Internos: Maria del Carmen Bisi Molina e Raquel de Deus Mendonça (titulares); Mariana Carvalho de Menezes. Membros Externos: Ana Paula Carlos Cândido Mendes e Fernanda de Carvalho Vidigal (titulares); Carolina Nicoletti Ferreira Fino **4.10.2. Banca de Defesa de Doutorado.** Luiz Antônio Alves de Menezes. Orientadora: Adriana Lúcia Meireles. Membros Internos: Renata Adrielle Lima Vieira e Joana Ferreira do Amaral (titulares); Júlia Cristina Cardoso Carraro. Membros Externos: Paulo Rogério Melo Rodrigues e Waleska Teixeira Caiaffa (titulares); Silvia Nascimento de Freitas. **4.10.3. Cadastro de Coorientador.** **4.10.3.1.** Solicitação da professora Daniela Caldeira Costa Calsavara para cadastro da professora Karina Barbosa de Queiroz como coorientadora da discente Ana Flávia Martins Silva. **4.10.3.2.** Solicitação da professora Melina Oliveira Souza para cadastro da professora Joana Ferreira do Amaral como coorientadora da discente Clécia Dias Teixeira. **4.10.3.3.** Solicitação da professora Camila Carvalho Menezes para cadastro do professor Eduardo Beazorti como coorientador da discente Francine Rubim de Resende. **4.10.3.4.** Solicitação do professor George Luiz Lins Machado Coelho para cadastro da pesquisadora Dra. Aline Priscila Batista como coorientadora do discente Thomás Viana de Souza. **4.10.4. Estudos Especiais.** Solicitação da discente Sirlaine Pio Gomes para concessão de créditos de Estudos Especiais, referente ao “Curso de Extensão Universitária na modalidade de Difusão: Capacitação no Uso e Manejo de Animais de Laboratório” ofertado pelo Instituto de Ciências Biomédicas da Universidade de São Paulo, totalizando uma carga horária de 60 horas. **4.10.5. Licença Maternidade.** Solicitação da discente Thamyres Mayara dos Santos pelo nascimento da filha, no dia 19 de maio de 2022. **4.10.6. Matrícula fora do prazo.** Homologação da solicitação da matrícula fora do prazo das discentes Lara Fernandes e Isabela Jesus de Deus na disciplina do Cbiol, intitulada “Da Medicina de Precisão à Saúde de Precisão”. **4.10.7. Plano de Atividades do Estágio Docência (homologação).** Plano de Atividades do Estágio Docência dos discentes Débora Nonato Miranda de Toledo, Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior, Milton Amaral Pereira, Sirlaine Pio Gomes da Silva e Zolder Marinho Silva. **4.10.8. Relatório de Estágio Docência.** Relatório de Estágio Docência dos discentes Letícia Milagres Paiva, Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior, Priscila Pena Camargo e Rafaela de Souza Oliveira. **4.10.8. Prorrogação da Qualificação de Doutorado.** **4.10.8.1. Amanda Popolino Diniz.** Solicitação da professora Adriana para prorrogação por mais 90 dias do exame de qualificação, em função de alguns problemas familiares e de saúde que a aluna teve ao longo deste ano. **4.10.8.2. Irene Caroline Sousa Justiniano.** Solicitação da professora Mariana Carvalho de Menezes para prorrogação por mais 30 dias do exame de Qualificação, pela necessidade de mudança do projeto. O Colegiado aprovou todas as solicitações do corpo acadêmico. Nesse momento, a discente Tainá saiu da reunião. **4.10.9. Estágio Docência.** Situação do Zolder Marinho Silva: o discente enviou o Relatório de Estágio, porém não foi realizada a matrícula e o Plano de Atividades não foi aprovado no Colegiado do PPGSN, apenas na assembleia departamental. Após ampla discussão, o Colegiado aprovou a matrícula do discente no estágio docência e manteve a aprovação do relatório do estágio docência do discente. A secretaria deverá enviar ao discente e ao orientador que a decisão favorável foi tomada, porém que os fluxos processuais devem ser seguidos e respeitados no Programa. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.