

## ATA REUNIÃO Nº112 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos onze de outubro de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, por meio da Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina Barbosa de Queiroz, compareceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Débora Nonato Miranda de Toledo (suplente - Doutorado), Iara Fernandes (suplente - Mestrado), Luciana Rodrigues da Cunha, Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - Suplente), Natália Caldeira de Carvalho, Patrícia Aparecida Pimenta Pereira e Tainá Cristina Damasceno Silva (titular - Mestrado). Os membros, Gustavo Silveira Breguez, Melina Oliveira de Souza e Raquel de Deus justificaram a ausência na reunião. **I) Comunicação: 1.1.** A professora Karina comunicou o vencimento dos mandatos das discentes do doutorado Irene Carolina Sousa Justiniano e Débora Nonato Miranda de Toledo. **1.2.** A professora Karina informou que o calendário da Pós-Graduação da UFOP foi aprovado na reunião do Concep e que os candidatos que formam em abril poderão fazer a matrícula posteriormente e que aulas devem iniciar a partir de 17 de abril. **1.3.** A professora Karina informou que a necessidade do agendamento prévio para utilização do Laboratório de Técnica e Dietética, tendo a necessidade de ser no horário que o bolsista BDI estiver no laboratório, por conta da ausência de técnico no laboratório. **1.4.** A Marcella informou que foi aprovada a resolução que permite a realização de sessões de defesa por videoconferência na UFOP. **1.5.** Sobre a Avaliação Quadrienal da CAPES, a professora Karina informou que na UFOP 17 programas mantiveram a nota da última quadrienal e 14 programas aumentaram suas notas. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 111. A professora Karina propôs a aprovação da ata nº 111, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia treze de setembro de dois mil e vinte e dois. A ata foi aprovada, com duas abstenções. **III) Ordem do Dia. 3.1. Disciplinas obrigatórias no doutorado.** A professora Karina explicou que o Fórum de Pró-reitores levantou a discussão sobre a necessidade de se ter disciplinas obrigatórias na grade curricular do curso de doutorado. Dessa forma, foi solicitado pela Pró-Reitora da UFOP que seja realizada a discussão no âmbito do colegiado. A professora Karina expressou que não há necessidade de disciplinas de doutorado serem obrigatórias, porque o nível de maturidade do discente de doutorado é diferente do de mestrado e de graduação, e defendeu a necessidade de cumprimento dos créditos no formato de disciplinas eletivas. A Marcella se colocou a favor das disciplinas obrigatórias, que são disciplinas pensadas na formação geral do doutor, como a disciplina Redação e Elaboração de Artigos que é importante para incentivar a publicação de artigos vinculados. Após ampla discussão, o Colegiado se colocou contrário à necessidade de disciplinas obrigatórias no doutorado, com uma abstenção e um voto favorável. **3.2. Credenciamento de Docentes.** A professora Karina explicou que, em consulta ao Fórum de Coordenadores, o novo percentual de docentes colaboradores é de 30% e que o PPGSN possui três vagas para essa categoria. A professora Maria del Carmen ocupará uma das vagas de docentes colaboradores, pois seu contrato de professora visitante termina em novembro e ela continuará orientando no PPGSN. E a sugestão é abrir duas vagas para credenciamento de docentes colaboradores na linha de pesquisa Saúde e Nutrição em Indivíduos Coletividades. Além disso, a professora Karina sugeriu que fosse aberto um processo interno de credenciamento de docentes para o doutorado. Após discussão, o Colegiado aprovou a abertura dos Credenciamento de docentes. **3.3. Homologação da Oferta de vagas - Programa GCUB de Mobilidade Internacional - GCUB-Mob.** A professora Karina explicou que foi consultada a abertura de vaga para o Programa GCUB de Mobilidade Internacional, com a necessidade de disponibilizar bolsa. Com isso, pelo fato de o PPGSN ter uma bolsa Fapemig de doutorado específica para estrangeiros, a Coordenação consultou professores que tivessem interesse de abrir uma vaga. Os interessados foram os professores Frank Silva Bezerra, Júlia Cristina Cardoso Carraro e Mariana Carvalho de Menezes. Dessa forma, a coordenação aprovou *ad referendum* a abertura de uma vaga para o doutorado no Programa GCUB-Mob. A seleção será feita pelo GCUB e os candidatos serão avaliados pelos docentes que demonstraram interesse em abrir uma vaga. O Colegiado homologou a abertura de uma vaga para doutorado no Programa GCUB-Mob. **3.4. Comissão de Autoavaliação Docente.** A professora Karina solicitou a troca da ordem da pauta, para que a integrante da Comissão, Irene, pudesse apresentar os dados. **3.5. Processo Seletivo para professor visitante nacional ou estrangeiro.** A professora Karina explicou que está aberto o Processo Seletivo da Proppi para professor visitante em 2023. O contrato da professora Maria del Carmen Bisi Molina terminará em novembro deste ano e o PPGSN terá a oportunidade de concorrer a esse novo edital. Dessa forma, devido ao prazo curto do Edital da Proppi, a secretaria enviou o edital já redigido para apreciação dos membros. O Colegiado aprovou por unanimidade o Edital PPGSN nº05/2022 para professor visitante nacional ou estrangeiro. **3.6. VI CISEN.** Homologação da obrigatoriedade de apresentação dos bolsistas do PPGSN no evento. A professora Fernanda questionou sobre a decisão, colocando-se contrária a essa obrigatoriedade, já que, para ela, não houve uma ampla divulgação do calendário do evento e pelo fato de os discentes já necessitarem apresentar os dados no Encontro de Saberes, diminuindo a oportunidade de participar de eventos maiores. A professora Karina explicou que essa obrigatoriedade já vem das outras edições do Cisen e que se fez necessária para o envolvimento dos discentes. Além disso, pontuou que a apresentação seria do projeto de pesquisa e não dos resultados, o que não impediria de participar em outros eventos e

## ATA REUNIÃO Nº112 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 futuras publicações. Após discussão, o Colegiado homologou a obrigatoriedade. Neste momento, as integrantes  
58 Irene Carolina Sousa Justiniano (titular - Doutorado) e Mariana Carvalho de Menezes entraram na reunião e os  
59 integrantes Albená Nunes da Silva e Débora Toledo saíram da reunião. **3.7. Processo Seletivo 2023.** A professora  
60 Karina explicou que a Comissão Organizadora do Processo Seletivo do Doutorado tomou a decisão de retirar a  
61 obrigatoriedade da Carta de Aceite do possível orientador, como documento para as inscrições da seleção. Essa  
62 decisão se fez importante porque uma candidata questionou essa obrigatoriedade, por não ter conseguido a as-  
63 sinatura de um dos docentes que abriu vaga no Edital. O entendimento da Comissão é que a Carta estava impe-  
64 dindo a candidata de realizar a inscrição e que isso poderia ser motivo para ação judicial. A outra questão é so-  
65 bre as bancas examinadoras do Processo Seletivo: a Comissão sugere que as bancas sejam formadas da seguinte  
66 forma: Mestrado - Albená Nunes da Silva (Presidente), Adriana Lúcia Meireles e Mauro César Isoldi, suplentes:  
67 Cíntia Lopes de Brito Magalhães e Aureliano Claret da Cunha; Doutorado - Luciana Rodrigues da Cunha (Presi-  
68 dente), Aline Rezende Ribeiro de Abreu e Maria del Carmen Bisi Molina, suplentes: Daniela Caldeira Costa e Ma-  
69 riana Carvalho de Menezes. Após ampla discussão, o Colegiado homologou a retirada da obrigatoriedade da Car-  
70 ta de Aceite do possível orientador do Processo Seletivo do Doutorado e aprovou a Banca Examinadora dos pro-  
71 cessos seletivos. **3.4. Comissão de Autoavaliação Docente.** A professora Karina passou a palavra para a doutu-  
72 randa Irene. A Irene, integrante da Comissão de Autoavaliação docente, explicou que a Comissão elaborou al-  
73 guns questionários para que os discentes pudessem preencher acerca das disciplinas cursadas no semestre pas-  
74 sado e apresentou o relatório. A discente informou que a Comissão elaborou um relatório mais completo, que  
75 tem especificamente as avaliações de cada disciplina. A professora Karina solicitou que a Comissão disponibili-  
76 zasse o relatório completo, para que o Colegiado possa atuar de maneira mais efetiva nos problemas elencados.  
77 Após discussão, o Colegiado aprovou o relatório enviado pela Comissão de Autoavaliação Docente. Neste mo-  
78 mento, a integrante Irene Carolina Sousa Justiniano (titular - Doutorado) saiu da reunião. **3.8. Julgamento das**  
79 **solicitações do corpo acadêmico. 3.8.1. Cadastro de Coorientador.** Solicitação da professora Sônia Maria de Fi-  
80 gueiredo para cadastro da professora Nícia Pedreira Soares como coorientadora da discente Rafaela de Souza  
81 Oliveira. **3.8.2. Plano de Atividades do Estágio Docência.** Plano de Atividades do Estágio Docência da discente  
82 Iara Fernandes. **3.8.3. Plano de Atividades do Estágio Docência (homologação).** Plano de Atividades do Estágio  
83 Docência da discente Miliane Martins de Andrade Fagundes. **3.8.4. Trancamento total de matrícula (homologa-  
84 ção).** Solicitação da doutoranda Tayná Márcia da Cruz Santos para trancamento total de matrícula no período de  
85 2022/2. O Colegiado aprovou todas as solicitações do corpo acadêmico. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada  
86 a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,  
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,  
Secretária Executiva.