

ATA REUNIÃO Nº116 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, por meio da Plataforma
2 *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição
3 da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina Barbosa de Queiroz,
4 compareceram os seguintes membros: Bruna Carolina Rafael Barbosa (suplente - doutorado), Camila Carvalho
5 Menezes, Natália Caldeira de Carvalho, Luciana Rodrigues da Cunha, Patrícia Aparecida Pimenta Pereira, Raquel
6 de Deus Mendonça. As integrantes Brígida D'Ávila Oliveira (titular - Doutorado) e Mariana Carvalho de Menezes
7 justificaram a ausência na reunião. **I) Posse.** A professora Karina deu posse aos docentes Albená Nunes da Silva -
8 recondução e Sônia Maria de Figueiredo e aos representantes técnicos administrativos Gustavo Silveira Breguez
9 (titular) e Marcella Barbosa Miranda Teixeira (suplente) - recondução. Com a posse, os novos integrantes
10 participaram da reunião. **II) Comunicação: 2.1.** A professora Karina informou que a Reunião do Colegiado de junho
11 será realizada no dia quinze, já que no dia oito é feriado nacional (Corpus Christi). **2.2.** A professora Karina
12 comunicou que o PPGSN, juntamente com o Cbiol e o CiPharma, aprovaram um projeto de pesquisa no Programa
13 de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) – Parcerias Estratégicas nos Estados III/Capes. O projeto terá a
14 concessão de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado e de custeio de 30% do montante da Capes pela
15 Fapemig. Nem as bolsas e nem o valor do custeio estão disponíveis para usufruto. **2.3.** A professora Karina pontuou
16 sobre a importância do Scopus ID. Essa métrica está sendo estudada para a avaliação das publicações dos
17 docentes, sendo importante o cadastro de todos os docentes do PPGSN. A Presidente ainda informou que a
18 Coordenação da área de Nutrição sugere que seja utilizado o Índice H para avaliação da publicação dos docentes
19 e que isso deverá ser analisado pelo Colegiado. **2.4.** A professora Karina informou que a DRI enviou um ofício para
20 o levantamento da oferta de disciplinas em línguas estrangeiras em 2023/2. Os interessados devem enviar a
21 ementa para a secretaria do PPGSN até o dia 22 de maio. **2.5.** A professora Karina informou sobre a Portaria Capes
22 nº79/2023 que flexibiliza o requisito dos bolsistas Capes fixarem residência no local onde realizam o curso. Não
23 há mais essa exigência. **2.6.** A professora Karina comunicou que o PPGSN recebeu apenas uma bolsa de doutorado
24 da UFOP, bolsa que já está sendo implementada. Além disso, comunicou que não foi possível realizar a
25 transferência de bolsas Capes de mestrado para o doutorado, conforme decidido na última reunião, já que as
26 bolsas Capes só podem ser transferidas de 03 de mestrado para 02 de doutorado e temos apenas duas bolsas de
27 mestrado vagas. **III) Expediente. 3.1.** Aprovação da Ata nº 115. A professora Karina propôs a aprovação da ata nº
28 115, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia nove de março de dois mil e vinte e
29 três. A ata foi aprovada por maioria, com uma abstenção. **IV) Ordem do Dia. 4.1. Prêmio Capes de Tese.** A
30 professora Karina informou que o processo seletivo do Prêmio Capes de Tese foi realizado e o doutor Luiz Antônio
31 Alves de Menezes Júnior foi aprovado pela banca de seleção. A inscrição do selecionado já foi realizada no site da
32 Capes. Dessa forma, o Colegiado referendou o resultado final do processo seletivo. **4.2. Edital BDI.** A professora
33 Karina informou que o processo seletivo do BDI teve um aprovado, Charles Finney Alves Pires, que iniciou as
34 atividades no PPGSN no final de março do ano corrente. O Colegiado referendou o resultado final do Edital BDI,
35 com uma abstenção. **4.3. Oferta de vagas Programa GCUB de Mobilidade Internacional - GCUB-Mob.** A
36 professora Karina explicou que foi aberto novo edital para oferta de vagas de orientação com bolsa do Programa
37 GCUB. Como o PPGSN está para receber um doutorando este ano, com a cota da bolsa Fapemig para estrangeiros,
38 e como temos bolsas vagas de mestrado e uma quantidade considerável de bolsas para o próximo ano, a
39 Coordenação decidiu abrir vaga para o mestrado, sendo os interessados em orientar os docentes: Frank Silva
40 Bezerra e Mariana Carvalho de Menezes. A professora Karina pontuou a importância da internacionalização e
41 receber discentes é uma das formas que o PPGSN pode melhorar essa questão. O Colegiado referendou a abertura
42 de uma vaga para mestrando no Programa GCUB para 2024. **4.4. Proap PPGSN 2023.** A professora Karina informou
43 que foi necessário realizar a distribuição do Proap em abril, sem prazo para discussão no Colegiado. Dessa forma,
44 a distribuição foi realizada com base no último ano: R\$5.000,00 em manutenção de equipamentos; R\$2.500,00
45 em manutenção e funcionamento de laboratórios de pesquisa; R\$15.000,00 em tradução, revisão e/ou publicação
46 de artigos; e R\$5.254,00 em participação de docentes e discentes em eventos científicos. Porém, a doutorando
47 Bruna Mota solicitou auxílio para participação e apresentação de trabalho em evento científico no exterior,
48 conforme solicitação enviada. Dessa forma, a Coordenação propôs a mudança de rubrica transferindo R\$5.000,00
49 da tradução, revisão e/ou publicação para a rubrica de participação em eventos científicos. Após discussão, o
50 Colegiado referendou a distribuição do Proap e aprovou a mudança de rubrica de R\$5000,00 para diárias para
51 auxílio a evento para a doutoranda Bruna Mota. A professora Karina pontuou a necessidade de atualização dos
52 valores concedidos aos discentes nos Editais de Auxílio a Evento pela Proppi. **4.5. Taxa de Bancada Fapemig.** A
53 professora Karina explicou que a Taxa de Bancada da Fapemig dos bolsistas de doutorado no PPGSN é dividida
54 entre os bolsistas. Porém, ela acredita que esse recurso é do PPGSN, conforme Manual da Fapemig e que ele pode
55 ser aproveitado para as demandas do PPGSN e não somente do bolsista. A professora Raquel sugeriu que a taxa
56 continuasse sendo destinada aos bolsistas e que até determinado período o valor que não tiver sido gasto seja

ATA REUNIÃO Nº116 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 destinado às demandas do PPGSN. Após ampla discussão, o Colegiado aprovou que a otimização dos recursos da
58 taxa de bancada da Fapemig a partir de 2024, com o levantamento de demandas de manutenção, custeio, auxílios
59 a eventos internacionais e ressarcimento de revisão/tradução e publicação de artigos no início de cada ano e a
60 priorização dos gastos do Colegiado. Dessa forma, a taxa de bancada poderá ser usada para questões do PPGSN
61 como um todo e não apenas para os bolsistas. **4.6. Comissão de Acolhimento.** A professora Karina informou que
62 foi enviado ao corpo acadêmico do PPGSN a solicitação para a composição de novos membros na Comissão de
63 Acolhimento. Dessa forma, as interessadas foram as discentes Hiliane Karolline de Oliveira Silva, Jussara Quintão
64 Faria e Tainá Cristina Damasceno. O Colegiado aprovou os novos membros da Comissão de Acolhimento que se
65 juntarão aos membros: Bruna Eugênia Ferreira Mota – Presidente, André Talvani e Gabriela Guerra Leal de Souza.

66 **4.7. Comissão da Plataforma Sucupira - Infraestrutura.** A professora Karina informou que está escrevendo a parte
67 qualitativa da Plataforma Sucupira e verificou que a parte de infraestrutura está desatualizada, principalmente a
68 parte dos laboratórios de ensino e pesquisa do PPGSN. Dessa forma, a Presidente pede apoio ao Colegiado para a
69 formação de uma Comissão para ficar responsável pela escrita dessa parte. Após discussão, a Comissão foi
70 formada por: Gustavo Breguez e Natália Carvalho. O Colegiado aprovou a formação da Comissão. **4.8. Julgamento**
71 **das solicitações do corpo acadêmico.** **4.8.1. Afastamento.** Solicitação de afastamento da mestranda Layana
72 Amaral Neves, por necessidade de prevenção da saúde mental, conforme apresentado em relatório médico, pelo
73 período de seis meses, de 12-4 a 12-10 de 2023. **4.8.2. Banca de Qualificação de Mestrado (homologação).**
74 **4.8.2.1. Miriam Aparecida de Assis Silva.** Orientadora: Joana Ferreira do Amaral. Membros internos: Júlia Cristina
75 Cardoso Carraro e Raquel de Deus Mendonça (suplente). Membros externos: Renata Adrielle Lima Vieira e Sílvia
76 Fernandes Maurício (suplente). **4.8.2.2. Sirlaine Pio Gomes da Silva.** Orientador: André Talvani. Membros
77 internos: Luiz Antônio Alves de Menezes Junior e Mauro César Isoldi (suplente). Membros externos: Ana Paula de
78 Jesus Menezes e Rosana da Conceição Araújo (suplente). **4.8.3. Banca de Defesa de Mestrado (homologação).**
79 **4.8.3.1. Larissa Vitalina de Medeiros Pires.** Orientadora: Lenice Kappes Becker. Membros internos: Albená Nunes
80 da Silva e Daniel Barbosa Coelho (suplente). Membros externos: Sandro Fernandes da Silva e Glaucy Rodrigues de
81 Araújo (suplente). **4.8.3.2. Yago Martins Fortes.** Orientador: Albená Nunes da Silva. Membros internos: Lenice
82 Kappes Becker e Karina Barbosa de Queiroz (suplente). Membros externos: Marcelo Henrique Salviano de Faria e
83 William Valadares Campos Pereira (suplente). **4.8.4. Banca de Defesa de Mestrado.** **4.8.4.1. Milton Amaral**
84 **Pereira.** Orientador: Daniel Barbosa Coelho. Membros internos: Lenice Kappes Becker e Emerson Cruz de Oliveira
85 (suplente). Membros externos: João Batista Ferreira Júnior e Christian Emmanuel Torres Cabido (suplente). **4.8.5.**
86 **Cadastro de Coorientador.** **4.8.5.1. Diovana Raspante de Oliveira Souza.** Solicitação da docente Aline Silva de
87 Aguiar para cadastro da Mayla Cardoso Fernandes Toffolo como coorientadora da Diovana. **4.8.5.2. Iara**
88 **Fernandes.** Solicitação do docente Albená Nunes da Silva para cadastro da Érica Leandro Marciano Vieira como
89 coorientadora da Iara. **4.8.5.3. Jussara Quintão Faria.** Solicitação da docente Raquel de Deus Mendonça para
90 cadastro da Adrielle Lima Vieira como coorientadora da Jussara. **4.8.5.4. Mariana Cassemira Aparecida Vidigal.**
91 Solicitação da docente Adriana Lúcia Meireles para cadastro do Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior como
92 coorientador da Mariana. **4.8.5.5. Rosimere Vieira de Souza.** Solicitação do docente Frank Silva Bezerra para
93 cadastro da Ana Beatriz Farias de Souza como coorientadora da Rosimere. **4.8.5.6. Vinícius Camael Mapa Silva.**
94 Solicitação do docente Daniel Barbosa Coelho para cadastro da Izinara Rosse da Cruz como coorientadora do
95 Vinícius. **4.8.5.7. Wanessa Cecília de Oliveira.** Solicitação da docente Adriana Lúcia Meireles para cadastro do Luiz
96 Antônio Alves de Menezes Júnior como coorientador da Wanessa. **4.8.6. Plano de Atividades do Estágio Docência.**
97 Plano de Atividades do Estágio Docência das discentes Clécia Dias Teixeira e Juliana Letícia Silva. A doutoranda
98 Bruna Aparecida Avelar solicitou retirada da pauta de seu Plano de Atividades. A professora Karina ressaltou que
99 para a realização do Estágio Docência é necessário que o Plano de Atividades seja aprovado na Assembleia
100 Departamental e no Colegiado, respeitando essa ordem. E que em nenhuma hipótese ele pode ser iniciado antes
101 dessas aprovações. Dessa forma, não serão mais aceitos Planos de Atividades que não respeitarem os prazos.

102 **4.8.7. Prorrogação do Prazo de Qualificação de Mestrado (homologação).** Solicitação de prorrogação de
103 qualificação da discente Miriam Aparecida de Assis Silva por mais 30 dias, por atraso na finalização da escrita do
104 projeto. **4.8.8. Prorrogação do Prazo de Defesa de Mestrado.** **4.8.8.1. Letícia Milagres Paiva.** Solicitação de
105 prorrogação de defesa da discente de mestrado Letícia Milagres Paiva até o dia 30 de junho de 2023, devido a
106 mudanças nas análises. **4.8.9. Relatório de Estágio Docência.** Relatório do Estágio Docência dos discentes Bruna
107 Eugênia Ferreira Mota, Cecília Cristina Cota, Iara Fernandes, Mariana Cassemira Aparecida Vidigal, Thainá Gomes
108 Peixoto e Vinícius Camael Mapa Silva. **4.8.10. Troca de Coorientação.** Solicitação da docente Júlia Cristina Cardoso
109 Carraro para troca de coorientação da discente Thamyres Mayara dos Santos do Luciano Garcia Lourenção para
110 Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior. O Colegiado aprovou todas as solicitações do julgamento do corpo
111 acadêmico. **4.9. Outros Assuntos.** A professora Karina solicitou que o Colegiado avaliasse algumas solicitações que
112 chegaram após o envio dos documentos ao Colegiado. **4.9.1. Cadastro de Coorientador:** Marjorie Ostrowski.

ATA REUNIÃO Nº116 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

113 Solicitação da docente Aline Silva de Aguiar para cadastro da Mayla Cardoso Fernandes Toffolo como
114 coorientadora da Marjorie. **4.9.2. Prorrogação do Prazo de Defesa de Mestrado:** Rosimere Vieira Souza.
115 Solicitação de prorrogação de defesa da discente de mestrado Rosimere Vieira Souza até o dia 30 de junho de
116 2023, devido ao atraso na finalização das análises e escrita da dissertação por motivos de saúde. **4.9.3. Relatório**
117 **do Estágio Docência.** Solicitação da doutoranda Larissa Fernanda Fonseca Guedes. O Colegiado aprovou as todas
118 as solicitações que constavam em Outros Assuntos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que
119 vai assinada por mim, Marcella Barbosa Miranda Teixeira, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.
120

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.