ATA REUNIÃO Nº120 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, por meio da Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina Barbosa de Queiroz, compareceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Brígida D'Ávila Oliveira (Discente doutorado - titular), Bruna Carolina Rafael Barbosa (Discente doutorado - suplente), Gustavo Silveira Breguez (TAE - titular), Jussara Quintão Faria (Discente mestrado), Luciana Rodrigues da Cunha, Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - suplente), Mariana Carvalho de Menezes, Patrícia Aparecida Pimenta Pereira, Raquel de Deus Mendonça e Sônia Maria de Figueiredo. A professora Camila Carvalho Menezes justificou ausência na reunião. **I) Posse.** A professora Karina deu posse ao docente Emerson Cruz de Oliveira. Com a posse, o novo integrante participou da reunião. **II) Comunicação: 2.1.** A professora Karina solicitou que o corpo acadêmico utilize os formulários de requerimentos atualizados no site do PPGSN. Ela explicou que a secretaria está recebendo muitos formulários desatualizados, principalmente de Estágio Docência. **2.2.** A professora Karina comunicou que os Processos Seletivos 2024 estão em vigência e tiveram um número bom de inscritos, sendo: 48 inscritos e 35 homologados no mestrado; e 30 inscritos e 26 homologados no doutorado. **1.3.** A professora Karina comunicou que a Coordenação sugere que seja elencado um relator para avaliar os relatórios de Estágio pós-doutoral e que essa prática será adotada para as próximas reuniões. **1.4.** A Marcella comunicou que irá substituir a Luiza nas atividades da Proppi por um período, a princípio, de dois meses. Dessa forma, não ficará mais disponível apenas para o PPGSN e solicita que o corpo acadêmico se organize para enviar as demandas com antecedência. **III) Expediente. 3.1.** Aprovação da Ata nº 119. A professora Karina propôs a aprovação da ata nº 119, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia dezessete de agosto de dois mil e vinte e três. A ata foi aprovada, com três abstenções. **IV) Ordem do Dia. 4.1. Comissão de disciplinas.** A professora Karina informou que a Comissão de Disciplinas do PPGSN avaliou e aprovou as ementas das disciplinas: NUT440 - Tópicos Especiais em Saúde e Nutrição: Sono, Saúde e Nutrição e NUT441 - Tópicos Especiais em Saúde e Nutrição: Gráficos acíclicos direcionados em pesquisas científicas. Após discussão, o Colegiado aprovou a criação das disciplinas NUT440 e NUT441. Neste momento, a professora Luciana saiu da reunião. **4.2. Flexibilização do acúmulo de bolsas.** A professora Karina informou que o Conpep aprovou a Resolução Conpep nº 78/2023, que aborda sobre o acúmulo de bolsas de pós-graduação na UFOP, seguindo a Portaria Capes nº 187 que permitiu o acúmulo de bolsas com outras atividades remuneradas a partir de outubro deste ano. A professora Karina informou que a Coordenação enviou a sugestão da proposta para a flexibilização do acúmulo de bolsas. Além disso, a professora Camila enviou um e-mail solicitando que fosse requerido ao discente interessado no acúmulo de bolsa um Plano de Trabalho, com ciência do orientador. Após ampla discussão, o Colegiado adicionará a classificação no Processo Seletivo às regras da referida Resolução Conpep para a prioridade de distribuição de bolsas. Ademais, o Colegiado decidiu que alunos regulares terão prioridade em relação aos alunos novos/ingressantes, desde que estejam de acordo com as prioridades estabelecidas. Foi pontuado que as bolsas advindas de projetos deverão respeitar a legislação, porém, apenas entre os orientandos do professor responsável pelo projeto. O Plano de Trabalho não será solicitado para os discentes. O Colegiado aprovou as regras de flexibilização do acúmulo de bolsas com outras atividades remuneradas, com uma abstenção. **4.3. Processo Seletivo de Professor Visitante.** A professora Karina explicou que foi formada a Comissão do Edital de Professor Visitante na última reunião do Colegiado, sendo composta por: Camila Carvalho Menezes, Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior e Natália Caldeira de Carvalho. A Comissão elaborou o Edital que foi aprovado *ad referendum* pela Coordenadora e já publicado. Além disso, a professora Karina informou que a DRI irá publicar um edital geral da UFOP em inglês para divulgação nas instituições parceiras. O Colegiado homologou o Edital do Processo Seletivo de Professor Visitante por unanimidade. **4.4. Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 4.4.1. Flexibilização de Requisito para a Defesa.** Solicitação da discente de doutorado Bruna Eugênia Ferreira Mota para flexibilização da regra: "Comprovar, antes da defesa da tese, a submissão de pelo menos um artigo original em revista científica (nível B2 ou superior do Qualis CAPES - Nutrição) como primeiro autor, ou ter obtido registro de patente, ambos com resultados obtidos na tese". A discente tem aceite de um artigo na revista IBRO Neuroscience Reports, com fator de impacto 1,5, que não tem classificação na área de Nutrição. O Colegiado foi contrário à solicitação da discente, com uma abstenção. **4.4.2. Transferência de Linha de Pesquisa e de orientação.** Solicitação da mestranda Layana Amaral Neves para mudança de orientação da professora Lenice Kappes Becker para a professora Erika Cardoso dos Reis e, consequentemente, mudança de linha de pesquisa de Bases Experimentais em Saúde, Alimentos e Nutrição para Saúde e Nutrição em indivíduos e coletividades. É importante ressaltar que com a mudança de linha, a discente terá que cumprir os créditos obrigatórios da nova Linha de Pesquisa. **4.4.3. Trancamento Total de Matrícula (homologação).** Solicitação da Larissa Fernanda Fonseca Guedes para trancamento total de matrícula, por motivos de saúde. **4.4.4. Banca de Defesa de Doutorado (homologação). 4.4.4.1. Magda do Carmo Parajára.**

Orientadora: Adriana Lúcia Meireles. Membros internos: Ísis Eloah Machado e Mariana Carvalho de Menezes (suplente). Membros externos: Martin O'Flaherty, Eduardo Augusto Fernandes Nilson, Rafael Moreira Claro e Mariana Santos Felisbino Mendes (suplente). **4.4.5. Banca de Qualificação de Doutorado (Homologação). 4.4.5.1. Brigida D'Avila Oliveira.** Orientadora: Luciana Rodrigues da Cunha. Membros internos: Patrícia Aparecida Pimenta Pereira e Sônia Maria de Figueiredo (suplente). Membros externos: Uelinton Manoel Pinto, Allan Robledo Fialho e Moraes e Priscila Cardoso Fidelis (suplente). **4.4.5.2. Débora Nonato Miranda de Toledo.** Orientador: André Talvani. Membros internos: Daniela Caldeira Costa Calsavara e Melina Oliveira de Souza (suplente). Membros externos: Bellisa de Freitas Barbosa, Débora De Almeida Aloise e Valter Ferreira de Andrade Neto (suplente). **4.4.5.3. Raíssa de Melo Matos Ferreira.** Orientadora: Julia Cristina Cardoso Carraro. Membros internos: Erika Cardoso dos Reis, Mariana Carvalho de Menezes e Raquel de Deus Mendonça (suplente). Membros externos: Lidiane Bernardes Faria Vilela e Adriano Marçal Pimenta (suplente). **4.4.5.4. Thainá Gomes Peixoto.** Orientadora: Fernanda Guimarães Drummond e Silva. Membros internos: Joana Ferreira do Amaral, Melina Oliveira de Souza e Daniela Caldeira Costa Calsavara (suplente). Membros externos: Patrícia Ucelli Simioni e Glenda Nicioli da Silva (suplente). **4.4.6. Cadastro de Coorientador. 4.4.6.1. Cristina Maria de Oliveira Trindade.** Solicitação da orientadora Lenice Kappes Becker para cadastro do Emerson Cruz Oliveira como coorientador da doutoranda Cristina. **4.4.6.2. Hiliane Karolline de Oliveira Silva.** Solicitação da orientadora Júlia Cristina Cardoso Carraro para cadastro do Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior como coorientador da Hiliane. **4.4.6.3. Paloma Cristina dos Santos.** Solicitação da orientadora Patrícia Aparecida Pimenta Pereira para cadastro do Marcelo Carlos Ribeiro como coorientador da Paloma. **4.4.7. Concessão de Créditos de Disciplinas.** Solicitação da doutoranda Laudicéia Ferreira Fróis para concessão de créditos cursados no Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Saúde da UFLA, nas disciplinas PNS 508 - Regulação hormonal e nutricional do metabolismo (03 créditos); PNS 502 - Nutrição em Saúde Pública (02 créditos). **4.4.8. Prorrogação do prazo de Banca de Defesa de Doutorado. 4.4.8.1. Bruna Eugênia Ferreira Mota.** Solicitação da discente para prorrogação da defesa até 15 de novembro, para viabilizar a finalização da tese. **4.4.8.2. Erica Costa Rodrigues.** Solicitação da discente para prorrogação da defesa por mais 90 dias, a partir de 1º de novembro, para revisão mais extensa e cuidadosa da análise estatística dos dados longitudinais apresentados na pesquisa. **4.4.8.3. Thayzis de Paula Silva.** Solicitação da discente para prorrogação da defesa até dia 1º de março de 2024, por motivos de saúde. **4.4.9. Banca de Defesa de Doutorado. Bruna Eugênia Ferreira Mota.** Solicitação retirada de pauta. **4.4.10. Matrícula fora do prazo.** Solicitação da mestranda Layana Amaral Neves de vinculação em Tarefa Especial: Elaboração de Tese e Dissertação, a partir de 13 de outubro de 2023, devido ao término do afastamento por motivos de saúde. **4.4.11. Plano de Atividades do Estágio Docência (homologação).** Solicitação de apreciação dos Planos de Atividades das discentes: Daniel Rocha Nery e Laudicéia Ferreira Fróis. **4.4.12. Registro Acadêmico Extemporâneo.** Solicitação do mestre Bruno Magalhães de Castro, para vinculação em Tarefa Especial: Elaboração de Tese ou Dissertação no período de 2018/1. **4.4.13. Relatório de Estágio Docência.** Solicitação de apreciação do Relatório de Estágio Docência dos discentes: Clécia Dias Teixeira, Juliana Letícia Silva e Miriam Aparecida de Assis Silva. **4.4.14. Relatório de Estágio Pós-Doutoral.** Solicitação da Anabele Pires Santos para apreciação do Relatório de atividades do pós-doutorado. O Colegiado aprovou todas a solicitações do Corpo Acadêmico. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa Miranda Teixeira, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

gov.br Documento assinado digitalmente
KARINA BARBOSA DE QUEIROZ
Data: 13/12/2023 12:35:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira
Assinado de forma digital por Marcella Barbosa Miranda Teixeira
Dados: 2023.12.12 14:58:08 -03'00'

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.