ATA REUNIÃO Nº121 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

Aos nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, por meio da Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina Barbosa de Queiroz, compareceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Brígida D'Ávila Oliveira (Discente doutorado - titular), Bruna Carolina Rafael Barbosa (Discente doutorado - suplente), Camila Carvalho Menezes, Emerson Cruz de Oliveira, Gustavo Silveira Breguez (TAE - titular), Iara Fernandes (Discente mestrado - titular), Jussara Quintão Faria (Discente mestrado - suplente), Luciana Rodrigues da Cunha, Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - suplente), Mariana Carvalho de Menezes, Patrícia Aparecida Pimenta Pereira e Raquel de Deus Mendonça. A professora Sônia Maria de Figueiredo justificou ausência na reunião. A professora Karina solicitou autorização do Colegiado para a inserção de duas pautas na reunião: Carga horária docente e Comissão de Acolhimento. O Colegiado aprovou a inserção das duas páginas. **I) Comunicação: 1.1.** A professora Karina comunicou sobre os pontos discutidos no Seminário do meio termo da área de Nutrição, realizado em Brasília em outubro. A professora Karina fez uma breve apresentação acerca das informações do PPGSN, no que diz respeito às ações de planejamento do programa no período de 2021 e 2022. Além disso, foram apresentadas as métricas dos indicadores de produção, produção vinculada, produção vinculada qualificada, orientações e disciplinas ministradas. A professora Karina pontuou que o PPGSN possui boas métricas, mas ainda precisa melhorar no quesito de produção vinculada qualificada. Por fim, a professora Karina informou que chamará uma Assembleia Geral do PPGSN para comunicar essas informações ao corpo acadêmico. **1.2.** A professora Karina relembrou que os discentes devem acompanhar as atividades curriculares no histórico do curso e conferir se cursaram todos os itens obrigatórios para a defesa. **1.3.** A professora Karina comunicou que a secretaria enviou um e-mail com os materiais recebidos do Proap do ano de 2022. Os professores que estiverem fazendo experimento e necessitam dos materiais listados devem solicitar ao Gustavo, conforme informações no e-mail. **1.4.** A professora Karina frisou a importância do cadastro dos docentes no Scopus ID. **1.5.** A professora Karina informou que a Capes lançou um novo edital do PDSE e que o PPGSN terá que realizar um processo seletivo para seleção de alunos interessados. **1.6.** A professora Karina informa que a doutoranda Bruna informou a sua saída da Comissão Estratégica de Fortalecimento do PPGSN, em virtude da sua defesa que ocorrerá no presente mês. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 120. A professora Karina propôs a aprovação da ata nº 120, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia dezesseis de outubro de dois mil e vinte e três. A ata foi aprovada por unanimidade. **III) Ordem do Dia. 3.1. Bolsas PPGSN.** A professora Karina informou que ela implementou duas bolsas de doutorado do Projeto PDPG III, aprovado juntamente com o Cbiol e CiPharma. As discentes contempladas com as bolsas do projeto foram a Cristina Maria de Oliveira Trindade e a Miliane Martins de Andrade Fagundes. A Coordenadora informou que foi realizada, *ad referendum*, a troca da bolsa da discente Diovana Raspante de Oliveira Souza da bolsa Capes para a bolsa Fapemig, já que a bolsa ficou ociosa em neste mês e como tem taxa de bancada foi para a discente que passou em primeiro lugar no Processo Seletivo 2023. Além disso, foi realizada uma Chamada entre os discentes para a implementação de duas bolsas Capes de Mestrado e uma bolsa Capes de doutorado, com permissão de acúmulo, conforme a Resolução Conpep nº78/2023. Para as bolsas de mestrado, houve uma interessada: Verônica Magalhães Silva, com o critério 5 - Profissionais que possuem menor carga horária de trabalho, e, portanto, maior disponibilidade de tempo para se dedicar à pós-graduação ou ao pós-doutoramento). Para a bolsa de doutorado, foram três interessados: Anilson Júnior da Silva de Campos, com o critério 3 - Estudantes gestantes, mães e/ou responsáveis de crianças menores de 07 anos e/ou com deficiência, conforme a legislação vigente (certidão de nascimento: criança de 5 anos; Priscila Pena Camargo, com o critério 5; e Reginaldo de Souza Monteiro, com o critério 5. A professora Karina pontuou que as bolsas serão implementadas até fevereiro de 2024, já que em março, entrará os novos alunos. Após discussão, o Colegiado homologou a troca de bolsa da discente Diovana e aprovou a implementação da bolsa de mestrado para a Verônica e da bolsa de doutorado para o Anilson. Além disso, o Colegiado decidiu que se vagar outra bolsa de doutorado, ela será direcionada para o segundo colocado da chamada, após comprovação do discente com menor remuneração, conforme Resolução Conpep. **3.2. Carga horária docente.** A professora Karina apresentou a Minuta de Resolução da carga horária docente, bem como o parecer da Procuradoria Jurídica da UFOP e a minuta da ata da Câmara de Pós-Graduação da UFOP. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu por encaminhar um documento com as seguintes propostas: 1) professor visitante: O Colegiado é contrário ao estabelecimento de carga horária mínima; 2) redução da carga horária para docentes com encargos administrativos; 3) carga horária mínima de 08h e não de 10h, conforme apresentado na minuta, considerando a carga horária da pós-graduação. O Colegiado aprovou o encaminhamento dos pontos citados, com um voto contrário. **3.3. Comissão de Acolhimento.** A professora Karina informou que a Bruna solicitou a saída da Comissão de Acolhimento, em virtude da sua defesa de doutorado no mês corrente. Como ela é a Presidente da Comissão, o Colegiado deve eleger um novo presidente. A Bruna sugeriu que a integrante

Francine Rubim de Resende seja a nova presidente, com a ciência da mesma. Após discussão, o Colegiado aprovou a Francine como presidente da Comissão de Acolhimento. **3.4. Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 3.4.1. Banca de Defesa de Doutorado (homologação). Bruna Eugênia Ferreira Mota.** Orientadora: Gabriela Guerra Leal de Souza. Membros internos: Camila Carvalho Menezes, Raquel de Deus Mendonça e Júlia Cristina Cardoso Carraro (suplente). Membros externos: Paulo Sérgio Boggio, Lucilene Rezende Anastácio e Isabela Villarinho de Paula Lobo (suplente). **3.4.2. Banca de Defesa de Doutorado. 3.4.2.1. Erica Costa Rodrigues.** Orientadora: Adriana Lúcia Meireles. Membros internos: Fernando Luiz Pereira de Oliveira, Anelise Andrade de Souza e Erika Costa dos Reis (suplente). Membros externos: Larissa Loures Mendes, Eliseu Verly Júnior e Eduardo Augusto Fernandes Nilson (suplente). **3.4.2.2. Olivia Souza Honório.** Orientadora: Milene Cristine Pessoa. Membros internos: Raquel de Deus Mendonça e Adriana Lúcia Meireles (suplente). Membros externos: Inês Rugani Ribeiro de Castro, Paulo César P. de Castro Júnior, Raquel Canuto e Larissa Fortunato Araújo (suplente). **3.4.2.3. Thomás Viana de Souza.** Orientador: George Luiz Lins Machado Coelho. Membros internos: Júlia Cristina Cardoso Carraro, Mariana Carvalho Menezes e Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior (suplente). Membros externos: Daniela Leite Fabrino, Mônica Versiani Nunes Pinheiro de Queiroz e Carolina Coimbra Marinho (suplente). **3.4.3. Plano de Atividades do Estágio Docência.** Solicitação de apreciação do Plano de Atividades da discente Michelle Barbosa Lima. **3.4.4. Prorrogação do prazo de Banca de Defesa de Doutorado.** Solicitação da professora Patrícia Aparecida Pimenta Pereira para prorrogação da defesa de doutorado da discente Michelle Barbosa Lima até abril de 2024, por não cumprimento dos requisitos obrigatórios para a defesa. **3.4.5. Relatório de Estágio Docência.** Solicitação de apreciação do Relatório de Estágio Docência do discente Felipe Reis Stavaux Baudson. O Colegiado aprovou todas as solicitações do corpo acadêmico. **3.5. Outros Assuntos. 3.5.1. Banca de Qualificação de Doutorado. Bruna Aparecida Avelar.** Orientadora: Mariana Carvalho de Menezes. Membros internos: Milene Cristine Pessoa, Patrícia Pinheiro de Freitas e Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior (suplente). Membros externos: Raquel Canuto e Larissa Loures Mendes (suplente). O Colegiado aprovou a Banca de Qualificação da discente. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa Miranda Teixeira, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

gov.br Documento assinado digitalmente
KARINA BARBOSA DE QUEIROZ
Data: 13/12/2023 12:35:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira
Assinado de forma digital por Marcella Barbosa Miranda Teixeira
Dados: 2023.12.12 14:59:00 -03'00'

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.