

## ATA REUNIÃO Nº123 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às treze horas e quarenta e cinco minutos, por meio  
2 da Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em  
3 Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina  
4 Barbosa de Queiroz, compareceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Brígida D'Ávila Oliveira  
5 (Discente doutorado - titular), Bruna Carolina Rafael Barbosa (Discente doutorado - suplente), Camila Carvalho  
6 Menezes, Emerson Cruz de Oliveira, Iara Fernandes (Discente mestrado - titular), Jussara Quintão Faria (Discente  
7 mestrado - suplente), Luciana Rodrigues da Cunha, Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - suplente), Patrícia  
8 Aparecida Pimenta Pereira, Raquel de Deus Mendonça e Sônia Maria de Figueiredo. Os membros Gustavo  
9 Silveira Breguez (TAE - titular) e Mariana Carvalho de Menezes justificaram ausência na reunião. **I) Comunicação:**  
10 **1.1.** A professora Karina informou que a Marcella representou o PPGSN no Fórum de Coordenadores, realizado  
11 nos dias 22 a 24 de novembro deste ano, em João Pessoa. A Marcella informou que foram discutidas questões  
12 referentes à Ficha de Avaliação e ações dos Programas para a próxima avaliação da Capes. Ela comunicou que a  
13 próxima avaliação quadrienal levará a parte qualitativa mais em consideração, o que significa muito trabalho  
14 para os PPGs, solicitando do apoio de todos. **1.2.** A professora Karina informou que a próxima reunião do  
15 Colegiado será em fevereiro, podendo ser nos dias quinze ou vinte e dois. Após ouvir os membros, a data da  
16 reunião será no dia vinte e dois de fevereiro de 2024. **1.3.** A professora Karina lembrou que será realizada a  
17 próxima assembleia geral do PPGSN, no dia 14 de dezembro, e que conta com a participação de todos. Após  
18 consulta da preferência dos membros sobre o formato da assembleia, decidiu-se que ela será remota. **1.4.** A  
19 professora Karina comunicou a solicitação de desligamento da professora Gabriela Guerra Leal de Souza do  
20 PPGSN. Esse desligamento já estava previsto pela Coordenação, e, por isso, a docente estava como professora  
21 colaboradora. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 121. A professora Karina propôs a aprovação da ata nº  
22 121, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia nove de novembro de dois mil e  
23 vinte e três. A ata foi aprovada, com uma abstenção. **III) Ordem do Dia. 3.1. Comissão Estratégica de**  
24 **Fortalecimento do PPGSN.** A professora Karina passou a palavra para a doutoranda Bruna, integrante da  
25 Comissão. A Bruna apresentou as atividades desenvolvidas pela equipe neste ano. Como proposta, a Comissão  
26 entende que o propósito inicial do Cisen não é mais necessário, uma vez que houve um aumento no número de  
27 inscritos nos Processos Seletivos do PPGSN. Assim, sugere-se uma reestruturação: realização no primeiro  
28 semestre letivo, preferencialmente em maio, devido à ocorrência de eventos e congressos no segundo  
29 semestre; definição das datas no cronograma do PPGSN, o que permitirá ao corpo acadêmico planejar sua  
30 participação e os docentes na programação das disciplinas, possibilitando a liberação dos discentes; formato de  
31 um curso de aprimoramento, no qual os mestrandos e doutorandos do PPGSN ministrarão as palestras; aberto à  
32 comunidade, ampliando a inserção social; sugestões de cursos: softwares como Pacote Office, Stata, GraphPad  
33 Prism e metodologias pertinentes com as linhas de pesquisas. Além de palestras relacionadas às pesquisas  
34 desenvolvidas pelos mestrandos e doutorandos no PPGSN e à carreira acadêmica. Outras sugestões da Comissão  
35 são: a apresentação de, no mínimo, uma palestra pelos mestrandos seja um requisito obrigatório para agendar a  
36 defesa de mestrado e para os doutorandos pelo menos duas palestras, seja no CISEN ou em outros eventos  
37 oficiais promovidos pelo PPGSN ou pela UFOP, como o Encontro de Saberes; e avaliação da possibilidade de  
38 converter a participação dos discentes, seja na Comissão Organizadora do Cisen e/ou como palestrantes, em  
39 créditos. As próximas ações, após o encerramento da Campanha "Orgulho de ser PPGSN", com a  
40 confraternização realizada no dia cinco de dezembro, seriam o convite aos docentes para compartilharem  
41 brevemente, em apresentações de 5 a 10 minutos, suas trajetórias acadêmicas, desde a graduação até se  
42 tornarem docentes no PPGSN, incluindo os desafios vivenciados ao longo do percurso. Após ampla discussão, o  
43 Colegiado decidiu, com uma abstenção, que será realizado um evento em maio de 2024, nos dias 8, 9 e 10 e os  
44 detalhes serão trazidos para discussão do Colegiado. Neste momento, a doutoranda Bruna saiu da reunião. **3.2.**  
45 **Processo Seletivo PDSE.** A professora Karina informou que foi realizado o processo seletivo do PDSE e que o  
46 edital teve que ser redigido e aprovado rapidamente, por conta dos prazos da Capes. Foram duas candidatas,  
47 sendo a primeira colocada, Ana Cláudia Morito Neves, e a segunda, Priscila Pena Camargo. Os documentos das  
48 duas candidatas foram enviados à Proppi e as duas foram selecionadas pela UFOP. A Karina frisou a importância  
49 dessa ação para a internacionalização do PPGSN e chamou a atenção para os representantes discentes  
50 reafirmarem a necessidade de leitura dos e-mails do PPGSN, uma vez que alguns alunos perderam o prazo de  
51 inscrição. O Colegiado homologou o edital, a banca examinadora e o resultado do Processo Seletivo do PDSE.  
52 **3.3. Processo Seletivo de Professor Visitante.** A professora Karina informou que também foi realizado o  
53 Processo para professor visitante e passou a palavra para a professora Camila que foi Presidente da Comissão  
54 Avaliadora. Foram três candidatas inscritas e duas aprovadas: Teresa Gontijo de Castro, que passou em primeiro  
55 lugar, e Heloisa de Carvalho Torres, que passou em segundo lugar. Os documentos das candidatas foram  
56 enviados à Proppi para seleção. O Colegiado homologou o resultado final do processo seletivo para professor

## ATA REUNIÃO Nº123 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 visitante. Neste momento, a professora Raquel saiu da reunião. **3.4. Processo Seletivo Mestrado e Doutorado**  
58 **PPGSN 2024.** A professora Karina informou que os processos seletivos para alunos regulares foram finalizados. A  
59 Presidente deu a palavra para os professores Albená e Luciana, presidentes da Banca Examinadora dos  
60 processos seletivos. A professora Luciana informou que enviará sugestões de melhorias para o Edital dos  
61 próximos anos. Além disso, a professora Karina leu a carta enviada pelo professor Daniel Barbosa Coelho, com a  
62 manifestação de insatisfação com relação ao processo seletivo. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu por  
63 responder por meio de uma reunião para esclarecer os procedimentos dos Processos Seletivos, homologou o  
64 resultado final dos processos seletivos de mestrado e doutorado e aprovou a chamada de excedentes,  
65 condicionada à obediência da ordem de classificação e a todos os aprovados terem orientadores. **3.5.**  
66 **Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 3.5.1. Banca de Defesa de Doutorado (homologação). Erica**  
67 **Costa Rodrigues.** Orientadora: Adriana Lúcia Meireles. Membros internos: Maria Del Carmen Bisi Molina, Anelise  
68 Andrade de Souza e Júlia Cristina Cardoso Carraro (suplente). Membros externos: Larissa Loures Mendes, Eliseu  
69 Verly Júnior e Eduardo Augusto Fernandes Nilson (suplente). **3.5.2. Banca de Defesa de Mestrado. 3.5.2.1.**  
70 **Isabela Jesus de Deus.** Orientadora: Karina Barbosa de Queiroz. Membros internos: Daniela Caldeira Costa e  
71 Joana Ferreira do Amaral (suplente). Membros externos: Luciana Pellegrini Pisani e Adaliene Versiani Matos  
72 Ferreira (suplente). **3.5.2.2. Milton Amaral Pereira.** Orientador: Daniel Barbosa Coelho. Membros internos  
73 Lenice Kappes Becker e Emerson Cruz de Oliveira (suplente). Membros externos: João Batista Ferreira Júnior e  
74 Christian Emmanuel Torres Cabido (suplente). **3.5.2.3. Rafaela de Souza Oliveira.** Orientadora: Sônia Maria de  
75 Figueiredo. Membros internos: Aline da Silva Aguiar e Luciana Rodrigues da Cunha (suplente). Membros  
76 externos: Cláudia Barbosa Assunção e Sidney Augusto Vieira Filho (suplente). **3.5.3. Cadastro de Coorientadora.**  
77 **Irene Carolina Sousa Jusitiniano.** Solicitação da professora Mariana Carvalho de Menezes para cadastro da  
78 professora Milene Cristine Pessoa como coorientadora da discente Irene Carolina Sousa Justiniano. **3.5.4.**  
79 **Prorrogação do prazo de Defesa de Mestrado (homologação). Thamyres Mayara dos Santos.** Solicitação da  
80 professora Júlia Cristina Cardoso Carraro para prorrogação da defesa de mestrado Thamyres Mayara dos Santos  
81 até fevereiro de 2024, devido a problemas de saúde. **3.5.5. Prorrogação do prazo de Banca de Defesa de**  
82 **Mestrado. Cecília Cristina Cota.** Solicitação do professor Albená Nunes da Silva para prorrogação da defesa de  
83 mestrado da discente Cecília Cristina Cota por mais três meses, a partir de fevereiro de 2024, para realização de  
84 análises e escrita da dissertação. **3.5.6. Relatório Pós-Doutoral. Aline Rezende Ribeiro de Abreu.** Solicitação de  
85 apreciação do relatório de atividades do pós-doutorado voluntário realizado pela Aline, no período de 10 de  
86 março de 2022 a 09 de março de 2023. A professora Camila fez o relato do relatório de atividades do pós-  
87 doutorado voluntário. **3.5.7. Relatório de Atividades de Trabalho Voluntário.** Solicitação de apreciação do  
88 Relatório de Atividades do Trabalho Voluntário realizado pela docente Maria del Carmen Bisi Molina, no período  
89 de 11 de novembro de 2022 a 10 de novembro de 2023. **3.5.8. Vínculo pesquisador.** Solicitação do professor  
90 André Talvani para vinculação do Lauro de Assis Duarte Júnior como pesquisador do PPGSN. O Lauro é  
91 engenheiro e bolsista Fapemig BDCTI-II vinculado ao Laboratório de pesquisa Labiin, e apresenta o Plano de  
92 Trabalho que terá a duração até 13 de outubro de 2025, com supervisão do professor André Talvani. O  
93 Colegiado aprovou todas as solicitações do corpo acadêmico. **3.6. Outros Assuntos. 3.6.1. Banca de Defesa de**  
94 **Doutorado. Monique Louise Cassimiro Inácio.** Orientadora: Milene Cristine Pessoa. Membros internos: Adriana  
95 Lúcia Meireles e Raquel de Deus Mendonça (suplente). Membros externos: Mariana Souza Lopes, Maysa Helena  
96 de Aguiar Toloni, Michele Pereira Netto e Juliana Farias de Novaes (suplente). **3.6.2. Banca de Defesa de**  
97 **Mestrado. Miriam Aparecida de Assis Silva.** Orientadora: Joana Ferreira do Amaral. Membros internos: Julia  
98 Cristina Cardoso Carraro e Luiz Antônio Alves de Menezes Junior (suplente). Membros externos: Renata Adrielle  
99 Lima Vieira e Helen Hermana Hermsdorff (suplente). **3.6.3. Prorrogação do prazo de Banca de Defesa de**  
100 **Mestrado. Vanessa Simões Aguiar.** Solicitação da professora Joana Ferreira do Amaral para prorrogação da  
101 defesa de mestrado da discente Vanessa Simões Aguiar por mais dois meses, a partir de fevereiro de 2024, para  
102 finalização de análises e escrita da dissertação. **3.6.4. Prorrogação do prazo de Banca de Qualificação de**  
103 **Doutorado. Rony Carlos Las Casas Rodrigues.** Solicitação do professor Albená Nunes da Silva para prorrogação  
104 da qualificação de doutorado do discente Rony Carlos Las Casas Rodrigues por mais três meses, a partir de  
105 fevereiro de 2024, por atrasos na aprovação do Comitê de Ética. **3.6.5. Transferência de Orientação. Tainá**  
106 **Cristina Damasceno.** Solicitação da professora Júlia Cristina Cardoso Carraro para transferência de orientação da  
107 discente Tainá Cristina Damasceno para a professora Raquel de Deus Mendonça, com a professora Júlia sendo a  
108 coorientadora da discente. As solicitações dos outros assuntos foram aprovadas pelo Colegiado. Nada mais  
109 havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa Miranda Teixeira,  
110 Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.  
111

**ATA REUNIÃO Nº123 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO**

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,  
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,  
Secretária Executiva.