

ATA REUNIÃO Nº127 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, por meio da
2 Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
3 Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Karina
4 Barbosa de Queiroz, compareceram os seguintes membros: Bruna Carolina Rafael Barbosa (Doutoranda -
5 titular), Camila Carvalho Menezes, Gustavo Silveira Breguez (TAE - titular), Emerson Cruz de Oliveira,
6 Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - suplente), Natália Caldeira de Carvalho, Raquel de Deus
7 Mendonça e Sônia Maria de Figueiredo. Ísis Eloah Machado, Máira de Oliveira Peixoto (mestranda - titular)
8 e Paula Brumana Correa (mestranda - suplente) justificaram a ausência na reunião. Frank Silva Bezerra não
9 compareceu à reunião. **I) Comunicação: 1.1.** A professora Karina informou que o PPGSN teve uma inscrição
10 recebida pelo Programa Move La America e a discente será supervisionada pela professora Raquel
11 Mendonça. **1.2.** A professora Karina informou que, devido à alteração do calendário da graduação, o
12 Encontro de Saberes será nos dias 09 a 11 de dezembro de 2024. **1.3.** A professora Karina comunicou que a
13 tese da egressa Melissa Luciana de Araújo, orientada pela docente Milene Cristine Pessoa, foi indicada
14 como Menção Honrosa no Prêmio Capes de Tese. O PPGSN está aguardando a publicação do Resultado
15 Final para divulgação. **1.4.** A professora Karina informou que foi convidada pelo Fórum de Coordenadores
16 da área de Nutrição para apresentar as ações do PPGSN de planejamento estratégico e autoavaliação no
17 evento que ocorrerá em novembro de 2024, em Goiânia. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 126. A
18 professora Karina propôs a aprovação da ata nº 126, enviada previamente aos membros, referente à
19 reunião realizada no dia onze de julho de dois mil e vinte e quatro. A ata foi aprovada por maioria, com uma
20 abstenção. **III) Ordem do Dia. 3.1. Bolsas PPGSN.** A professora Karina solicitou a homologação da
21 atribuição das bolsas Capes das discentes Tamara Anastácio de Oliveira e Máira de Oliveira Peixoto, que
22 adquiriram vínculo empregatício, para as discentes Edna da Silva e Paloma Letícia Gonçalves. O Colegiado
23 referendou a atribuição da bolsa à discente por unanimidade. **3.2. Disciplinas 2024/2.** A professora Karina
24 solicitou a homologação do quadro de disciplinas referente ao período de 2024/2, bem como dos planos de
25 ensino. Além disso, a Presidente solicitou que fosse apreciada a ementa da disciplina em inglês proposta
26 pelo docente Albená Nunes da Silva, intitulada: International Seminar in Health and Nutrition, disciplina
27 eletiva para os doutorandos. Informou também que os docentes Albená e Raquel manifestaram interesse
28 em ministrar as disciplinas em língua estrangeira International Seminar in Health and Nutrition e NUT439 -
29 Temas especiales en salud y nutrición, salud planetaria y salud global em 2025/1, conforme solicitação da
30 DRI para oferta de disciplinas em língua estrangeira no período. A Comissão de Disciplinas deu parecer
31 favorável às solicitações. O Colegiado referendou por unanimidade o quadro de disciplinas e os planos de
32 ensino de 2024/2, aprovou a ementa da disciplina International Seminar in Health and Nutrition e aprovou
33 a oferta das disciplinas International Seminar in Health and Nutrition e NUT439 em 2025/1. **3.3. Comissão
34 de Acolhimento.** A professora Karina informou que a discente Jussara Quintão Faria solicitou a saída da
35 Comissão e a discente Gabriela da Silva Machado solicitou a entrada na Comissão. O Colegiado aprovou por
36 unanimidade a nova formação da Comissão de Acolhimento. **3.4. Comissão de Credenciamento e
37 Recredenciamento de docentes PPGSN.** A professora Karina informou que é necessário a formação da
38 Comissão para a realização do recredenciamento de todos os docentes do PPGSN, para o início do novo
39 quadriênio em 2025. Após discussão, a Comissão de Credenciamento e Recredenciamento de docentes foi
40 composta por: Karina Barbosa de Queiroz (Presidente), Sônia Maria de Figueiredo e Emerson Cruz de
41 Oliveira. **3.5. Comissão de Planejamento Estratégico PPGSN.** A professora Karina explicou que conforme
42 Resolução Conep nº86, os PPGs precisam construir o Planejamento Estratégico. Para tanto, a Proppi
43 realizou reuniões com os Programas para orientações. As docentes Raquel, Lenice e Camila participaram da
44 reunião. Após discussão, a Comissão de Planejamento Estratégico foi composta por: Karina Barbosa de
45 Queiroz (Presidente), Raquel de Deus Mendonça e Camila Carvalho Menezes. Neste momento, a professora
46 Lenice Kappes Becker entrou na reunião. **3.6. Comissão Processo Seletivo Professor Visitante.** A professora
47 Karina informou que a Proppi divulgou novo Edital nº20/2024, referente à contratação de professor

ATA REUNIÃO Nº127 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

48 visitante, com 10 vagas para os PPGs da UFOP. Após discussão, o Colegiado aprovou a Comissão do
49 Processo Seletivo de Professor Visitante composta por Lenice Kappes Becker (Presidente), Gustavo Silveira
50 Breguez e Erica Costa Rodrigues (residente pós-doutorado PPGSN). **3.7. Proap 2024:** A professora Karina
51 informou que o Programa recebeu três pedidos para ressarcimento de revisão em inglês de artigos
52 vinculados da docente Camila, nos valores de R\$ R\$1.155,98, R\$1.128,38 e R\$1.284,09. A Presidente
53 completou que esses pedidos não estavam dentre as demandas aprovadas pelo Colegiado e, por isso,
54 precisa da aprovação do Colegiado. A Marcella apresentou o controle dos gastos do Proap do PPGSN e
55 informou que o Programa ainda possui verba para atender esses pedidos e outros que vierem. Após
56 discussão, o Colegiado autorizou o ressarcimento dos três pedidos da professora Camila. **3.8. Processos**
57 **Seletivos Mestrado e Doutorado 2025.** A professora Karina informou que a Comissão Organizadora dos
58 Processos Seletivos trabalhou na elaboração dos editais de mestrado e doutorado do PPGSN. A Presidente
59 informou que houve um desacordo da Comissão no que se refere à informação das vagas dos docentes nos
60 editais, com a alegação de que alguns docentes estão abrindo vagas e não estão recebendo discentes.
61 Outra questão de discordância da Comissão, foi a autorização de abertura de uma vaga por docente não
62 credenciado no doutorado no Processo Seletivo. A Karina informou que essa prática visa alavancar os
63 docentes para que eles consigam ser credenciados no doutorado. Após ampla discussão, o Colegiado
64 decidiu por unanimidade que limitará o número de orientação ao número de vagas informado pelo
65 docente, mantendo apenas uma vaga por docente no edital; irá fomentar os grupos de pesquisa para
66 auxiliar na distribuição equitativa de vagas, e adicionará aos Editais o item: “Ao PPGSN reserva-se o direito
67 de não preencher todas as vagas neste Processo Seletivo”; além disso, foi autorizado a abertura de uma
68 vaga no processo seletivo de doutorado por docente permanente não credenciado. Neste momento,
69 Raquel de Deus Mendonça saiu da reunião. **3.9. Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 3.9.1.**
70 **Banca de Qualificação de Mestrado (homologação). Layana Amaral Neves.** Orientadora: Erika Cardoso dos
71 Reis. Membros internos: Luiz Antônio Alves de Menezes Junior e Mariana Carvalho de Menezes (suplente).
72 Membros externos: Paula Martins Horta e Renata Adrielle Lima Vieira (suplente). **3.9.2. Banca de Defesa de**
73 **Mestrado (homologação). Iara Fernandes.** Orientador: Albená Nunes da Silva. Membro interno: Sônia
74 Maria de Figueiredo e Joana Ferreira do Amaral (suplente). Membro externo: Denise Alves Perez e Mariele
75 Lino Silva (suplente). **3.9.3. Banca de Defesa de Mestrado. Thaís Silva Falco.** Orientadora: Camila Carvalho
76 Menezes. Membro interno: Raquel de Deus Mendonça e Natália Caldeira de Carvalho (suplente). Membro
77 externo: Paula Lazzarin Uggioni e Bruna Eugênia Ferreira Mota (suplente). **3.9.4. Cadastro de Coorientador.**
78 **3.9.4.1. Amanda Leão Cardoso.** Solicitação da Raquel de Deus Mendonça para cadastro de Pedro Henrique
79 Barbosa de Abreu como coorientador da discente. **3.9.4.2. Ana Cláudia Morito Neves.** Solicitação da
80 professora Júlia Cristina Cardoso Carraro para cadastro da Helen Hermana Miranda Hermsdorff como
81 coorientadora da discente. **3.9.4.3. Cleisiane Ruthe da Silva.** Solicitação da professora Adriana Lúcia
82 Meireles para cadastro da Erica Costa Rodrigues como coorientadora da discente. **3.9.4.4. Maíra de**
83 **Oliveira Peixoto.** Solicitação da professora Sônia Maria de Figueiredo para cadastro da Maria Cristina
84 Passos como coorientadora da discente. **3.9.4.5. Paloma Letícia Gonçalves.** Solicitação da professora
85 Raquel de Deus Mendonça para cadastro do Adriano Marçal Pimenta como coorientador da discente.
86 **3.9.4.6. Renata Cristina Queiroz Silva Bento.** Solicitação da professora Júlia Cristina Cardoso Carraro para
87 cadastro da Fernanda Rodrigues de Oliveira Penaforte como coorientadora da discente. **3.9.5. Concessão**
88 **de Créditos relativos à Estudos Especiais.** Solicitação do discente Selso Ananias Siteo para Concessão de
89 créditos referente a dois cursos: Formação em Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional para Agentes
90 de Pastoral Negros, com carga horária de 60h e aproveitamento de 81%; Regulatory policies to prevent
91 Obesity and diet-related noncommunicable diseases, com carga horária de 15h e 100% de aproveitamento.
92 Como o máximo de créditos é 4 para Estudos Especiais, a sugestão é de atribuição de 03 créditos no
93 primeiro curso e 01 crédito no segundo curso. **3.9.6. Dispensa de Estágio Docência.** Solicitação da discente
94 Gabriela Fonseca Lopes para dispensa de um período do Estágio Docência por ter sido docente,

ATA REUNIÃO Nº127 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

95 ministrando as disciplinas: Técnica dietética e gastronomia e Nutrição esportiva e estética na Instituição
96 Ânima Educação. **3.9.7. Plano de Atividades do Estágio Docência (homologação).** Solicitação para
97 homologação dos Planos de Atividades do Estágio Docência dos discentes: Amanda Popolino Diniz, Brígida
98 D'Ávila Oliveira e Marcela Henriques Devêza. **3.9.8. Plano de Atividades do Estágio Docência.** Solicitação
99 para homologação do Plano de Atividades do Estágio Docência da discente Mariana Cassemira Aparecida
100 Vidigal. **3.9.9. Prorrogação do prazo de Defesa de Doutorado (homologação).** **3.9.9.1. Amanda Popolino**
101 **Diniz.** Solicitação da prorrogação da defesa de doutorado por mais dois meses, para cumprimento do
102 Estágio Docência. **3.9.9.2. Irene Carolina Sousa Justiniano.** Solicitação da prorrogação da defesa de
103 doutorado por mais 60 dias, para conclusão da pesquisa. **3.9.9.3. Priscila Pena Camargo.** Solicitação da
104 prorrogação da defesa de doutorado por quatro meses, para finalização da escrita do trabalho. **3.9.10.**
105 **Prorrogação do prazo de Defesa de Mestrado (homologação).** **3.9.10.1. Alice Mendes de Carvalho.**
106 Solicitação da prorrogação da defesa de mestrado por mais três meses, para a realização de análises e
107 finalização da dissertação. **3.9.10.2. Paloma Cristina dos Santos.** Solicitação da prorrogação da defesa de
108 mestrado por mais quatro meses, para finalização da dissertação. **3.9.10.3. Raíssa Soares Gomes.**
109 Solicitação da prorrogação da defesa de mestrado por cinco meses, para finalização da dissertação.
110 **3.9.10.4. Thaís Silva Falco.** Solicitação da prorrogação da defesa de mestrado por três meses, para
111 finalização das análises qualitativas dos dados obtidos. **3.9.11. Prorrogação do prazo de Qualificação de**
112 **Doutorado (homologação).** Solicitação da discente Maria Thereza Fragozo para prorrogação da
113 Qualificação de Doutorado por mais seis meses, a partir de maio de 2024, por conta da interrupção do
114 atendimento do Centro de Saúde, devido à greve na UFOP. **3.9.12. Prorrogação do prazo de Qualificação**
115 **de Doutorado.** Solicitação da discente Larissa Fernanda Fonseca Guedes para prorrogação da Qualificação
116 de Doutorado por mais 120 dias, pela necessidade de capacitação do novo método de modelagem
117 econômica a ser incorporado em sua pesquisa de doutorado. **3.9.13. Relatório de Estágio Docência.**
118 Solicitação de apreciação dos relatórios de Estágio Docência dos discentes: Bruna Aparecida Avelar, Daniel
119 Rocha Nery e Laudicéia Ferreira Fróis. **4.10. Outros Assuntos.** Não houve. Nada mais havendo a tratar, foi
120 lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa Miranda Teixeira, Secretária Executiva,
121 e pela Presidente da reunião.

122

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.