

ATA REUNIÃO Nº129 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, por meio
2 da Plataforma *Google Meet*, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação
3 em Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora
4 Karina Barbosa de Queiroz, compareceram os seguintes membros: Camila Carvalho Menezes, Frank Silva
5 Bezerra, Lenice Kappes Becker Oliveira, Marcella Barbosa Miranda Teixeira (TAE - suplente), Natália
6 Caldeira de Carvalho, Paula Brumana Correa (Mestranda – suplente), Raquel de Deus Mendonça e Sônia
7 Maria de Figueiredo. Os membros Bruna Carolina Rafael Barbosa (Doutoranda – titular), Emerson Cruz de
8 Oliveira, Gustavo Silveira Breguez (TAE – titular), Ísis Eloah Machado e Maíra de Oliveira Peixoto
9 (mestranda – titular) justificaram ausência na reunião. **I) Posse:** A professora Karina deu posse para a
10 representante dos doutorandos Isabela Jesus de Deus (suplente). A Presidente informou que o discente
11 Antonio Felipe Souza Gomes solicitou a saída do Colegiado, pois está no Canadá pelo PDSE/Capes. Com a
12 posse, a nova integrante participou da reunião. **II) Comunicação: 2.1.** A professora Karina informou que foi
13 divulgado o resultado preliminar dos Processos Seletivos Mestrado e Doutorado PPGSN e está em período
14 de recurso. **2.2.** A professora Karina informou que já foi enviado o Formulário da Plataforma Sucupira 2024
15 aos docentes e que o prazo de envio à secretaria é até 09 de fevereiro de 2025. **2.3.** A professora Karina
16 informou que a secretaria enviou a todos os discentes de mestrado e doutorado os prazos para defesa e
17 qualificação em 2025. **III) Expediente. 3.1. Aprovação da Ata nº 128.** A professora Karina propôs a
18 aprovação da ata nº 128, enviada previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia dez de
19 outubro de dois mil e vinte quatro. A ata foi aprovada por maioria, com três abstenções. **IV) Ordem do Dia.**
20 **4.1. Comissão Planejamento Estratégico PPGSN.** A professora Karina apresentou o planejamento
21 estratégico aos membros do Colegiado. Após ampla discussão, o Colegiado aprovou o planejamento
22 estratégico PPGSN por unanimidade. **4.2. Comissão de Atualização do Regimento do PPGSN.** A professora
23 Karina informou que houve alteração da CEPE nº8039 das normas da Pós-Graduação da UFOP e é
24 necessário a atualização do Regimento do PPGSN. A Comissão de atualização do Regimento do PPGSN foi
25 formada por: Camila Carvalho Menezes (Presidente), Marcella Barbosa Miranda Teixeira e Isabela Jesus de
26 Deus. **4.3. Estágio Docência.** A professora Karina informou que a discente de doutorado Karine Maria
27 Moreira Almeida enviou uma dúvida sobre o Estágio Docência: se poderia ter dois pós-graduandos como
28 coorientadores de TCC e haver a dispensa do estágio em docência para os dois. A professora Karina
29 esclareceu que não há possibilidade de dispensa por orientação de TCC, apenas quando o(a) discente
30 tem experiência docente por, no mínimo, um semestre. Porém, o discente pode fazer o estágio docência
31 como coorientador de TCC e a dúvida é se dois doutorandos podem coorientar o mesmo TCC e utilizar essa
32 atividade no Estágio Docência, já que a norma não especifica essa situação. A Presidente explicou que a
33 norma de Estágio Docência, a CEPE nº7465/2018 aborda em seu artigo 3º, §4º que: “Determinada
34 disciplina de graduação poderá ter mais de um estagiário por semestre desde que o somatório das
35 atividades dos estagiários não ultrapasse 30% da carga horária da disciplina”. Após ampla discussão, o
36 Colegiado decidiu por unanimidade pela impossibilidade de dois pós-graduandos coorientarem um mesmo
37 TCC e utilizarem como atividade do Estágio Docência. **4.4. Processo Seletivo PDSE 2024-2025.** A professora
38 Karina informou que a Capes divulgou um novo Edital do PDSE para saída no exterior em 2025. Dessa
39 forma, a Coordenação aprovou *ad referendum* o Edital do PPGSN, conforme o Edital da Capes e da Proppi, a
40 Comissão de Pré-Seleção formada pelas professoras Mariana Carvalho de Menezes e Mayla Cardoso
41 Fernandes Toffolo, e pela discente de doutorado Ana Flávia Martins Silva. O Processo Seletivo teve duas
42 candidatas: Francine Rubim de Resende, ficando em primeiro lugar, e Tainá Cristina Damasceno Silva,
43 ficando em segundo lugar. A documentação das candidatas foi enviada à Proppi para a seleção. O
44 Colegiado referendou o Edital nº06/2024 PDSE PPGSN, a Comissão de Pré-Seleção do PPGSN e o resultado
45 final. **4.5. Processo Seletivo Professor Visitante.** A professora Karina informou que o Processo Seletivo
46 Professor Visitante teve três candidatas, são elas: Sandhi Maria Barreto – 1º Lugar, Giana Zarbato Longo –
47 2º Lugar e Maria Lucia do Carmo Cruz Robazzi – 3º Lugar. A documentação da candidata aprovada foi

ATA REUNIÃO Nº129 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

48 enviada à Proppi para a seleção dos PPGs. A professora Lenice falou sobre o andamento do Processo
49 Seletivo e, após discussão, o Colegiado homologou o resultado final do Processo Seletivo Professor
50 Visitante do PPGSN. **4.6. Proap 2024.** A professora Karina informou que os prazos para a utilização do
51 Proap PPGSN 2024 se encerraram e que houve alguns pedidos aprovados *ad referendum* pela
52 Coordenação: solicitação da Proppi para utilização do Proap para pagamento de 07 discentes que
53 solicitaram auxílio financeiro para eventos. Transferência de R\$9.500,00 da rubrica de ressarcimento de
54 revisão e publicação de artigos para auxílio estudante; transferência de R\$1.657,84 da rubrica de
55 ressarcimento de revisão/publicação de artigos para diária (R\$200) e combustível (1.457,84) referente a
56 solicitação de carro para traslado ao aeroporto, para ida ao Fórum de Coordenadores; solicitação de
57 ressarcimento da professora Camila para pagamento de revisão de artigo da egressa Thais Silva Falco, no
58 valor de R\$1260,40. Além disso, foi apresentado o documento com a prestação de contas do Proap PPGSN
59 2024. Após discussão, o Colegiado referendou os pedidos do Proap e aprovou a prestação de contas, com
60 uma abstenção. **4.7. Representante discente da pós-graduação na Comissão de Usuários dos
61 Lamup/ENUT.** A professora Karina explicou que o mandato do discente Reginaldo de Souza Monteiro na
62 Comissão de Usuários dos Lamup encerrou em 04 de novembro de 2024. Com isso, a Coordenação
63 verificou se ele tinha interesse na recondução por mais um ano e aprovou, *ad referendum*, a recondução do
64 discente para representar a pós-graduação na Comissão. O Colegiado referendou a recondução do
65 Reginaldo na Comissão de Usuários dos Lamup/ENUT. Neste momento, a professora Raquel saiu da
66 reunião. **4.8. Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 4.8.1. Banca de Defesa de Doutorado
67 (homologação). 4.8.1.1. Amanda Popolino Diniz.** Orientadora: Adriana Lúcia Meireles. Membros internos:
68 Erika Cardoso dos Reis, Milene Cristine Pessoa e Silvana Mara Luz Turbino Ribeiro (suplente). Membros
69 externos: Luciano Garcia Lourenção, Magda do Carmo Parajára e Virgínia Capistrano Fajardo (suplente).
70 **4.8.1.2. Irene Carolina Sousa Justiniano.** Orientadora: Mariana Carvalho de Menezes. Membros internos:
71 Milene Cristine Pessoa, Patrícia Pinheiro de Freitas e Erika Cardoso dos Reis (suplente). Membros externos:
72 Larissa Loures Mendes, Paulo César Pereira de Castro Júnior e Lúcia Helena Almeida Gratão (suplente).
73 **4.8.2. Cadastro de Coorientador. 4.8.2.1. Ariel Albuquerque Pio.** Solicitação para cadastro do Marcelo
74 Carlos Ribeiro como coorientador da discente Ariel. **4.8.2.2. Laudicéia Ferreira Fróis.** Solicitação para
75 cadastro da Milene Cristine Pessoa como coorientadora da discente Laudicéia. **4.8.2.3. Layana Amaral
76 Neves.** Solicitação para cadastro da Aline Siqueira Fogal Vegi como coorientadora da Layana. **4.8.3.
77 Cadastro de Pesquisadora de Pós-Doutorado.** Solicitação da Natália de Cássia Onuzik para cadastro como
78 pesquisadora de pós-doutorado no PPGSN, sob supervisão da docente Sônia Maria de Figueiredo. **4.8.4.
79 Concessão de Créditos relativos a Estudos Especiais.** Solicitação da discente Maria Natalia Bila Morrombe
80 para concessão de 01 crédito referente ao curso “Gestão de Evidências” realizado na Fundação Oswaldo
81 Cruz, com carga horária de 20h e nota 60. **4.8.5. Plano de Atividades do Estágio Docência (homologação).**
82 Homologação dos Planos de Atividades do Estágio Docência dos discentes: Camila Cristina de Oliveira,
83 Cristina Maria de Oliveira Trindade, Diovana Raspante de Oliveira Souza, Francine Rubim de Resende, Hana
84 Gabriela Severino Araújo, Isabela Alcântara Barretto Araújo Jardim, Marcela Henriques Devêza e Nayara
85 Resende Gomes. **4.8.6. Prorrogação de Defesa de Doutorado (homologação).** Homologar a solicitação da
86 discente Irene Carolina Sousa Justiniano para prorrogação da defesa de doutorado por 15 dias, a partir de
87 dezembro de 2024, pela indisponibilidade de alguns membros da banca para a realização da defesa em
88 novembro de 2024. **4.8.7. Prorrogação de Defesa de Doutorado.** Solicitação da discente Priscila Pena
89 Camargo para prorrogação de defesa de doutorado até março de 2025, para a finalização da escrita da
90 tese. **4.8.8. Prorrogação de Defesa de Mestrado (homologação).** Homologar a solicitação da discente Alice
91 Mendes de Carvalho de prorrogação de defesa de mestrado até fevereiro de 2025, para a finalização da
92 computação dos dados da pesquisa e conclusão da escrita da dissertação. **4.8.9. Prorrogação de Defesa de
93 Mestrado.** Solicitação da discente Paloma Cristina dos Santos para prorrogação da defesa de mestrado até
94 fevereiro de 2025, para finalização da escrita da dissertação. **4.8.10. Prorrogação de Qualificação de**

ATA REUNIÃO Nº129 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

95 **Doutorado.** Solicitação da discente Larissa Fernanda Fonseca Guedes para prorrogação da qualificação de
96 doutorado até março de 2025, para a preparação da apresentação dos resultados preliminares. **4.8.11.**
97 **Prorrogação de Qualificação de Mestrado.** Solicitação do discente Daniel Rocha Nery para prorrogação da
98 qualificação de mestrado até abril de 2025, pela sobrecarga gerada na conciliação entre as atividades do
99 mestrado e atividades profissionais. **4.8.12. Relatório de Estágio Docência.** Solicitação de apreciação dos
100 relatórios de estágio docência dos discentes: Cleisiane Ruthe da Silva, Diovana Raspante de Oliveira Souza,
101 Francine Rubim de Resende, Gabrielle Araújo Santos, Hiliane Karolline de Oliveira Silva, Laudicéia Ferreira
102 Fróis, Layana Amaral Neves, Melissa Ionara Ribeiro Sabbagh, Tainá Cristina Damasceno Silva, Tamara
103 Anastácio de Oliveira e Verônica Magalhães Silva. **4.8.13. Relatório Pós-Doutorado.** Solicitação de
104 apreciação do relatório de pós-doutorado da Samara Silva de Moura, realizado no período de março a
105 agosto de 2024, sob supervisão da professora Adriana Lúcia Meireles. O professor Frank Silva Bezerra
106 concedeu parecer favorável à aprovação do Relatório, sendo o relatório aprovado pelo colegiado. **4.8.14.**
107 **Trabalho Voluntário (homologação).** Homologação da solicitação do Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior
108 para cadastro de trabalho voluntário no PPGSN, no período de 29 de outubro de 2024 a 28 de outubro de
109 2025, sob supervisão da professora Adriana Lúcia Meireles. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a
110 presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa Miranda Teixeira, Secretária Executiva, e pela
111 Presidente da reunião.

112

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.