

ATA REUNIÃO Nº68 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às catorze horas, na sala de Reuniões da
2 Escola de Nutrição, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
3 Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Coordenadora, Professora
4 Adriana Lúcia Meireles, compareceram os seguintes membros: André Talvani Pedrosa da Silva, Daniela
5 Caldeira Costa, Patrícia Aparecida Pimenta Pereira e as representantes discentes Bruna Eugênia Ferreira
6 Mota e Laíse Mara Oliveira Miranda (suplente). **I) Comunicação: 1.1.** A professora Daniela informou que o
7 PPGSN está participando no CT-Infra juntamente com o Cbiol e o Biotec. Ocorreu uma reunião e ficou
8 decidido que o Cbiol encabeçará a proposta e os outros programas menores como o PPGSN e o CiPharma
9 poderão usufruir dos equipamentos a serem adquiridos, caso o projeto seja aprovado pelo Edital. **1.2.** A
10 professora Daniela também comunicou que no dia 15 de junho saiu uma nova Resolução do CONCEA,
11 informando que todo pesquisador e sua equipe que fizer experimentação com animal deverá realizar um
12 curso de 21h, podendo ser online ou presencial. Além disso, qualquer procedimento de invasibilidade nível
13 3 ou 4 deverá ter o acompanhamento de um médico veterinário. A professora explicou que submeteu um
14 trabalho dia primeiro de julho, e o seu trabalho não foi aprovado pela nova resolução da CONCEA. Porém, a
15 professora não concordou, porque o CEUA deveria ter uma regra de transição e apresentar uma estrutura
16 para que a comunidade acadêmica possa cumprir a nova resolução. Dessa forma, a professora Adriana
17 solicitou que a Daniela escrevesse um e-mail para informar os demais professores e alunos do PPGSN para
18 conhecimento das novas regras. **1.3.** A discente Bruna comunicou sobre a organização do evento: II Curso
19 de Integração em Saúde e Nutrição, organizado pelos alunos e pela bolsista do PNPd Daniela. O evento
20 ocorrerá nos dias 09 a 11 de outubro e serão aceitas 70 inscrições. A Bruna informou que a Programação
21 está dividida entre palestras, minicursos e apresentação de trabalho em forma de pôster dos alunos do
22 PPGSN. Uma ideia sugerida foi que houvesse uma premiação de melhores resumos apresentados, como
23 uma forma de motivar os alunos do Programa. Porém, há várias questões a serem decididas: quem serão os
24 avaliadores, quantos avaliadores por alunos. Além disso, a Marcella afirmou que foi contra essa questão,
25 pelo fato que o objetivo do evento é divulgar o PPGSN para alunos da graduação e que essa premiação
26 estaria fora desse objetivo. Com isso, o professor André sugeriu que os próprios participantes avaliem os
27 trabalhos que serão expostos, dividindo as premiações nas linhas de pesquisa do PPGSN. Além disso, o
28 professor sugeriu que contratasse os produtores locais de agricultura familiar de Mariana para o coffee-
29 break, para que o evento tenha um caráter social. Neste momento, a discente Laíse saiu da reunião. **1.4.** A
30 professora Adriana informou que ocorrerá o Fórum de Coordenadores da Pós-Graduação em Curitiba, nos
31 dias 19 a 21 de setembro e que ela e a Daniela irão representar o PPGSN. A professora Adriana informou
32 que recebeu um e-mail sobre o resultado dos cursos propostos para a CAPES, porém o da área de nutrição
33 ainda não foi divulgado, porque não foi homologado pelo CTC, então no evento será uma boa oportunidade
34 para sondar o resultado da proposta do Doutorado. **1.5.** A professora informou que o novo site do PPGSN
35 está no ar e que gostaria de receber sugestões de melhorias. **1.6.** A professora comunicou sobre as novas
36 normas aprovadas pelo CEPE: nº 7.507 que aprova as instruções normativas para a realização de processos
37 de seleção de candidatos e estabelece as normas para aplicação das políticas de ações afirmativas para
38 acesso aos cursos de mestrado e doutorado da UFOP; nº 7.508 que aprova as normas para a realização de
39 sessões de defesa de monografia, dissertação, tese e trabalho de qualificação por meio de
40 videoconferência nos cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu da UFOP. **II) Expediente. 2.1.**
41 **Aprovação de ata nº 67.** A professora Adriana propôs a aprovação da ata nº 67, enviada previamente aos
42 membros, referente à reunião ocorrida no dia doze de julho deste ano. A ata foi aprovada pelo Colegiado.
43 **III) Ordem do Dia. 3.1. Representante CEUA.** A professora Adriana explicou que foi enviada ao CEUA a
44 solicitação para ter a representação do PPGSN no Comitê. Essa solicitação foi aprovada e será enviada para
45 a homologação do CEPE. Após aprovação, será requerido que o PPGSN indique um membro e um suplente.
46 Após discussão, o Colegiado decidiu que a professora Karina Barbosa de Queiroz seja a titular, conforme a
47 própria professora tinha se manifestado, e que o professor Mauro César Isoldi seja o suplente, caso o
48 professor não aceite, a professora Daniela irá ser a suplente. **3.2. Evento da Pós-graduação no CONAN.** A
49 professora Adriana explicou que está propondo o primeiro Congresso de Pós-Graduação em Alimentação e
50 Nutrição, sendo vinculado ao CONAN. Esse evento terá o objetivo de discutir temas de relevância para a
51 pesquisa no campo da Alimentação e da Nutrição, reunindo docentes e discentes da Pós-Graduação. Será
52 realizado nos dias 27 e 28 de maio de 2019, e será organizado pela UFOP, UFMG, UFLA e UFV. Dessa forma,
53 a presidente explicou que seria necessário montar uma comissão para a organização do evento. Após
54 discussão, o Colegiado decidiu que a Comissão será composta pelos professores: Adriana, André, Daniela e

ATA REUNIÃO Nº68 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

55 Patrícia. **3.3. Comissão do Processo Seletivo.** A professora Adriana informou que a Comissão do Processo
56 Seletivo 2019 deverá ser formada. Após discussão o Colegiado indicou a Comissão: Silvia Nascimento de
57 Freitas, Júlia Cristina Cardoso Carraro, Eleonice Moreira dos Santos e Gustavo Silveira Breguez. A aluna
58 Bruna fez uma declaração sobre seu ponto de vista em relação à prova de língua estrangeira. De acordo,
59 com a aluna, a prova deveria ter um nível maior e conter textos mais acadêmicos e relacionados à área do
60 Programa. Após discussão, o Colegiado decidiu que seria proposto um aprimoramento da prova de inglês
61 ao professor Rinaldo. **3.4. Comissão para credenciamento docente.** A professora Adriana informou que o
62 mês de outubro é reservado para o credenciamento docente e dessa forma, a comissão deveria ser
63 composta. A professora Daniela solicitou que no envio do e-mail sejam colocados os critérios mínimos para
64 credenciamento. Após discussão, o Colegiado decidiu que não haverá Comissão, ou seja, os requerimentos
65 serão analisados pelo Colegiado, além disso, que será enviado um e-mail com todas as regras e pré-
66 requisitos aos interessados, sendo o período de credenciamento de 10 a 26 de setembro. **3.5. Recurso**
67 **PROAP.** A professora Adriana comunicou que o PPGSN tem ainda uma verba do PROAP de cerca de
68 R\$9.000,00 para ser gasta ainda em 2018 e queria sugestões do Colegiado para decidir como seria dividida
69 essa verba. Após discussão, o Colegiado decidiu que será enviado um e-mail a todos os professores para
70 enviarem suas demandas de gastos (relacionados a materiais de consumo, tradução de artigo e diárias em
71 eventos), para que seja dividido o valor para cada professor, de acordo com as demandas. Os pré-requisitos
72 serão: estar orientando aluno no Programa e, no caso de tradução de artigo, ser vinculada ao aluno. **3.4.**
73 **Julgamento das solicitações do corpo acadêmico. 3.4.1. Banca de Defesa. Gláucia Bernardes Silva.**
74 Orientadora: Milene Cristine Pessoa. Membros internos: Adriana Lúcia Meireles (titular) e Elaine Leandro
75 Machado. Membros externos: Mariana Carvalho de Menezes (titular) e Bruna Vieira Lima. O Colegiado
76 aprovou por unanimidade a banca de defesa. **3.4.2. Cadastro de Coorientador. 3.4.2.1.** Pedido da
77 professora Adriana Lúcia Meireles para o cadastro de Maria Cristina Passos como coorientadora da aluna
78 Paula Soares dos Santos. **3.4.5.2.** Pedido da professora Sônia Maria de Figueiredo para o cadastro de
79 Nathália Sernizon Guimarães como coorientador da aluna Natália Alves de Oliveira. O Colegiado aprovou
80 por unanimidade a as solicitações de cadastramento de coorientador. **3.4.3. Plano de Atividades.** Plano de
81 Atividades de Estágio Docência das alunas: Ana Beatriz Rezende Paula e Bruna Eugênia Ferreira Mota. O
82 Colegiado aprovou por unanimidade o Plano de Atividades das alunas. Nada mais havendo a tratar, foi
83 lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pelo Presidente
84 da reunião.

Profa. Adriana Lúcia Meireles,
Coordenadora.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.