

ATA REUNIÃO Nº85 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, às dez horas e quinze minutos, na sala de
2 Reuniões da Escola de Nutrição, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
3 Saúde e Nutrição da Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Adriana Lúcia
4 Meireles, compareceram os seguintes membros: André Talvani, Bruna Eugênia Ferreira Mota, Daniela Caldeira
5 Costa, Fernanda Guimarães Drummond e Silva, Joana Ferreira do Amaral, Karina Barbosa de Queiroz, Lenice
6 Kappes Becker Oliveira, Marcella Barbosa Miranda Teixeira e Gustavo Silveira Breguez (suplente), Mariana
7 Carvalho de Menezes. **I) Comunicação: 1.1.** O Gustavo comunicou que os pedidos de material de consumo dos
8 professores pelo PROAP realizados no meio deste ano e que tinham nota de exclusividade já estão adiantados e
9 já foram emitidas as notas de empenho. A Marcella completou que a DOF realizará um treinamento para a
10 solicitação de material de consumo no início do próximo ano. **1.2.** A Marcella informou que o PPGSN pode
11 perder uma bolsa CAPES em janeiro de 2020, visto que uma aluna adiantará a defesa para dezembro. A tentativa
12 de substituição de bolsa será realizada em janeiro de 2020, porém pode ser que o sistema não abra para a
13 substituição. **1.3.** A Lenice informou que o CCA possui ração e maravalha e aqueles que necessitam podem fazer
14 a solicitação. **1.4.** A professora Adriana informou que no dia 10 de dezembro ocorreu a reunião da Câmara da
15 Pós-Graduação e que foi informado que a pós-graduação terá um novo sistema, parecido com a graduação,
16 onde todos os requerimentos deverão ser realizados pelos alunos e aprovados pelos professores orientadores.
17 Além disso, que o trancamento das disciplinas será no período de 1/3 da disciplina e não do período, conforme a
18 norma vigente. A Adriana completou que foi aprovado uma resolução sobre a aprovação de pós-doutorandos e
19 professores visitantes dos programas, que não sejam vinculados a editais da UFOP, para que seja realizado o
20 registro dessas pessoas no sistema da UFOP. Por último, Adriana informou que a PROPP criou uma planilha para
21 que os Programas façam o planejamento estratégico. E que a ideia seria o PPGSN se adequar no próximo ano e
22 utilizar a planilha. **II) Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 83. A professora Adriana explicou que a ata sofrerá
23 alterações e por motivos técnicos não foi possível realizar as correções a tempo da reunião. A ata será apreciada
24 na próxima reunião do Colegiado. **III) Ordem do Dia. 3.1. Curso de Integração em Saúde e Nutrição.** A
25 professora Adriana explicou que o ponto de pauta foi solicitado pela discente Bruna e passou a palavra para a
26 aluna. Bruna explicou que em outubro ocorreu o terceiro Curso de Integração do PPGSN e o evento teve alguns
27 problemas que ela gostaria de pontuar para o Colegiado: foram 60 inscrições prévias, as inscrições foram
28 gratuitas, porque o curso recebeu R\$3.000 de verba do CONAN, porém a participação foi de apenas 15 inscritos.
29 A organização atribuiu a pouca aderência do evento pelo fato de ter sido gratuito. A aluna sugeriu que seja
30 cobrado no próximo ano; a divulgação do evento deixou a desejar novamente; sobre a organização do evento,
31 coordenada pela bolsista pós-doc Nathalia Sernizon, foi um lado positivo do evento, pois antes do recesso do
32 meio do ano o evento já estava todo organizado, porém é muito difícil para os bolsistas terem que se adaptar
33 todo o ano com um novo coordenador, ainda mais quando o pos-doc não tem experiência em organização de
34 eventos; a participação dos bolsistas também foi outro ponto, pois alguns não compareceram às reuniões e nem
35 nos dias do evento e ganharão certificado da mesma forma que os que trabalharam. A professora Adriana
36 sugeriu que fosse colocado critérios para os alunos receberem os certificados. A Bruna também sugeriu que
37 alguém da coordenação do PPGSN faça parte da Coordenação dos eventos, por exemplo a secretária do PPGSN;
38 a data do evento é outro ponto, Bruna acredita que outubro não seja o melhor mês, mesmo sendo perto dos
39 processos seletivos, pois é uma data que é no meio do semestre dificultando a vinda de pessoas de fora da
40 UFOP, e também por ter outros eventos como semana de estudo da Nutrição. Sugere-se que o evento seja
41 realizado em agosto; outro ponto foi a verba do CONAN. O evento recebeu R\$3.000 via Fundação Gorceix, e
42 foram compradas algumas coisas para o PPGSN: toalhas, xícaras. Porém, o dinheiro foi mal gasto, como por
43 exemplo o coffee-break, pois a Fundação Gorceix não aceitou os orçamentos e a empresa contratada foi muito
44 cara e com pouca comida, além disso, gastaram dinheiro com água para palestrantes, muito copo e papel
45 descartável, bloquinhos, entre outros. Outra questão, foi a realização de uma compra de um estabilizador e de
46 um termômetro com o dinheiro do Cisen que não foi a pedido da Comissão Organizadora do evento. A
47 professora Karina explicou que essa compra foi destinada para o Labinex pelo professor Erick Ornelas, para que
48 o laboratório estivesse dentro da legislação. Após discussão, o Colegiado decidiu enviar um ofício, solicitando
49 informações da prestação de contas da verba do Cisen. A professora Adriana listou os principais pontos que
50 devem ser levados em consideração para o próximo evento: a questão da coordenação do evento pelos bolsistas
51 pós-docs, a sugestão da Adriana é que o bolsista pós-doc seja parte da comissão do evento, porém ser
52 coordenado por alunos do doutorado que já tiveram experiência em eventos anteriores; a questão da prestação
53 de contas financeira não está no relatório e será solicitado para a Coordenadora do evento, além disso será
54 enviado um ofício ao CODENUT, solicitando explicações e justificativa dos gastos com a verba do Cisen; sobre a
55 questão da obrigatoriedade de participação dos alunos bolsistas na organização do evento, a Adriana sugeriu que
56 fosse enviado para todos os alunos sobre a organização do evento e selecionar apenas os alunos que possuem

ATA REUNIÃO Nº85 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 interesse; outra sugestão da professora Adriana, seria a substituição do Cisen por um curso de verão do PPGSN,
58 tendo curso para capacitar os alunos do PPGSN, trazendo convidados externos. Após discussão, o Colegiado
59 decidiu em manter o Cisen em agosto, sendo organizado em dois ou um dia, com participação dos alunos,
60 apresentando seus projetos de pesquisa, para os alunos da graduação, e que seja organizado o curso de verão
61 para os alunos do PPGSN em 2021. **3.2. Comissão de Bolsas.** A professora Adriana informou a necessidade de
62 composição da Comissão de Bolsas para a redação do Edital de Permanência e Concessão de Bolsas do próximo
63 ano. Após discussão, o Colegiado decidiu que a Comissão será formada pela discente Bruna, pela técnica-
64 administrativa Marcella e pelas professoras Adriana, Daniela e Joana. **3.3. Banca Examinadora do Doutorado.** A
65 professora Adriana explicou que na última reunião a professora Milene foi indicada como suplente da banca
66 examinadora do Doutorado, porém como ela está solicitando vaga no edital, ela não poderá compor a banca.
67 Com isso, a Coordenação entrou em contato com a professora Sílvia Nascimento de Freitas, que aceitou o
68 convite. O Colegiado homologou a substituição da professora Milene pela professora Sílvia na Banca Examinadora
69 do Doutorado. **3.4. Processo Seletivo do Mestrado.** A professora Adriana comunicou que o primeiro processo
70 seletivo do mestrado já foi finalizado e o resultado final seria divulgado após aprovação do Colegiado. Após
71 leitura dos aprovados, o Colegiado aprovou o Resultado Final do Processo Seletivo do Mestrado, com abstenção
72 da Fernanda. Após, iniciou-se a discussão sobre o Edital do processo seletivo suplementar do mestrado. A
73 professora Mariana informou que a Comissão do Edital se reuniu e decidiu que nesse novo edital não haverá
74 prova específica, sendo as etapas: prova de inglês (eliminatório), minuta do projeto de pesquisa e apresentação
75 oral (classificatório e eliminatório) e currículo (classificatório). Além disso, a professora Mariana informou que
76 estará de férias no período do PPGSN e o Gustavo ofereceu para fazer parte da comissão organizadora. Decidiu-
77 se também sobre a Banca Examinadora do Doutorado, consultando os seguintes professores: Fernanda, Frank
78 Silva Bezerra, Gabriela Guerra Leal de Souza, Luana Santos, Milene Pessoa e Raquel Mendonça. Após discussão,
79 o Edital Suplementar do Mestrado, a comissão organizadora e a banca organizadora foram aprovados pelo
80 Colegiado. Decidiu-se também que será enviado um e-mail a todos professores para a verificação das vagas para
81 o novo Edital. **3.5. Disciplinas 2020/1.** A professora Adriana explicou que a tabela de disciplinas ainda não ficou
82 completa e solicitou a retirada do ponto de pauta. O Colegiado aprovou por unanimidade. **3.6. Julgamento das**
83 **solicitações do corpo acadêmico. 3.6.1. Cadastro de Coorientador.** 3.6.1.1. Pedido da professora Patrícia
84 Aparecida Pimenta Pereira para cadastrar a professora Sílvia Mendonça Vieira como coorientadora da aluna
85 Janaína Gomes dos Santos. 3.6.1.2. Pedido do professor Camilo Adalton Mariano da Silva para cadastrar o
86 professor Núncio Antônio Araújo Sol como coorientador da aluna Deisyane Fumian Bouzada. 3.6.1.3. Pedido da
87 professora Joana Ferreira do Amaral descredenciar a professora Renata Nascimento de Freitas como
88 coorientadora da aluna Patrícia da Silva César e para cadastrar a professora Adriana Lúcia Meireles como
89 coorientadora da aluna. 3.6.1.4. Pedido do professor André Talvani para cadastrar o professor Valter Ferreira de
90 Andrade Neto como coorientador da aluna Priscilla Vilela dos Santos. O Colegiado aprovou os pedidos de
91 cadastros de coorientadores. **3.6.2. Plano de Atividades do Estágio Docente.** 3.6.2.1. Ana Carolina da Silva na
92 disciplina NCS160 – Introdução à Nutrição Clínica supervisionada pela professora Joana Ferreira do Amaral.
93 3.6.2.2. Amanda Popolino Diniz na disciplina NCS151 – Epidemiologia supervisionada pela professora Adriana
94 Lúcia Meireles. 3.6.2.3. Magda do Carmo Parajára na disciplina NCS155 – Epidemiologia Nutricional
95 supervisionada pela professora Adriana Lúcia Meireles. 3.6.2.4. Deisyane Fumian Bouzada na disciplina MSC –
96 Políticas, Planejamento e Gestão em Saúde supervisionada pela professora Eloisa Helena de Lima. O Colegiado
97 aprovou os planos de atividade do Estágio Docente. **3.6.3. Relatório de Estágio Docente.** Aprovação do Relatório
98 do Estágio Docente dos alunos: Bianca Bastos Lima, Thayzis de Paula Silva, Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior,
99 Magda do Carmo Parajára, Francisco de Assis Dias Martins Júnior e Samara Silva de Moura. O Colegiado aprovou
100 os relatórios de estágio docente. **3.6.4. Relatório PNPD.** Aprovação do Relatório da bolsista PNPD, Nathalia
101 Sernizon Guimarães, para as atividades no período de 14 de agosto a 10 de dezembro de 2019. O Colegiado
102 aprovou o Relatório. **3.6.5. Banca de Qualificação. 3.6.5.1.** Daniel Muniz Okushima Alves: Karina Barbosa de
103 Queiroz. Membros internos: Joana Ferreira do Amaral (titular) e Daniela Caldeira Costa. Membros externos: Júlio
104 Beltrame Daleprane (titular) e Sílvia de Paula Gomes. **3.6.5.2.** Bianca Bastos de Lima. Orientadora: Mariana
105 Carvalho de Menezes. Membros internos: Ísis Eloah Machado (titular) e Camilo Adalton Mariano da Silva.
106 Membros externos: Aline Cristine Souza Lopes (titular) e Sílvia Nascimento de Freitas. **3.6.5.3.** Ana Carolina da
107 Silva. Orientador: Daniel Barbosa Coelho. Membros internos: Lenice Kappes Becker Oliveira (titular) e Júlia
108 Cristina Cardoso Carraro. Membros externos: Kelerson Mauro de Castro Pinto (titular) e Silvana Mara Luz
109 Turbino Ribeiro. **3.6.5.4.** Deisyane Fumian Bouzada. Orientador: Camilo Adalton Mariano da Silva. Membros
110 internos: Elaine Leandro Machado (titular) e Mariana Carvalho de Menezes. Membros externos: Olívia Maria de
111 Paula Bezerra (titular) e Ana Lúcia Rissoni dos Santos Régis. **3.6.5.5.** Thainá Gomes Peixoto. Orientadora:
112 Fernanda Guimarães Drummond e Silva. Membros internos: Melina Oliveira de Souza (titular) e Camila Carvalho

ATA REUNIÃO Nº85 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

113 Menezes. Membros externos: Tássia Batista Pessato (titular) e Érica Aguiar Moraes. O Colegiado aprovou as
114 bancas de qualificação. **3.6.6. Banca de Defesa. 3.6.6.1.** Lilian Maria Peixoto Lopes. Orientador: Daniel Barbosa
115 Coelho. Membros internos: Emerson Cruz de Oliveira (titular) e Lenice Kappes Becker Oliveira. Membros
116 externos: Carla Teixeira Silva (titular) e Natália Elizabeth Galdino Alves. **3.6.6.2.** Fátima Costa de Oliveira.
117 Orientadora: Júlia Cristina Cardoso Carraro. Membros internos: Josefina Bressan (titular) e Aline Elizabeth da
118 Silva Miranda. Membros externos: George Luiz Lins Machado Coelho (titular) e Adriana Lúcia Meireles. O
119 Colegiado aprovou as bancas de defesa. **3.6.7. Troca de Orientação.** Pedido da professora Adriana Lúcia
120 Meireles para troca de orientação da aluna Janaína Aparecida Vieira para a professora Camila Carvalho Menezes.
121 O Colegiado aprovou a troca de orientação. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai
122 assinada por mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

Profa. Adriana Lúcia Meireles,
Coordenadora.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.