

ATA REUNIÃO Nº89 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às catorze horas, por meio da Plataforma Google
2 Meet, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da
3 Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Daniela Caldeira Costa,
4 compareceram os seguintes membros: Adriana Lúcia Meireles, André Talvani Pedrosa da Silva, Bruna Eugênia
5 Ferreira Mota, Fernanda Guimarães Drummond e Silva, Hillary Nascimento Coletro, Joice Silva Vieira Leal
6 (suplente), Karina Barbosa de Queiroz, Joana Ferreira do Amaral, Lenice Kappes Becker Oliveira, Marcella
7 Barbosa Miranda Teixeira, Mariana Carvalho Menezes e Priscilla Vilela dos Santos (suplente). O representante
8 suplente dos técnicos administrativos Gustavo Silveira Breguez justificou a ausência. **I) Comunicação: 1.1.** A
9 professora Daniela comunicou que as reuniões do Colegiado serão agendadas para as segundas quartas-feiras de
10 cada mês, às 14 horas, para que os membros possam já deixar as datas agendadas. Porém, informou que
11 algumas reuniões poderão ocorrer em outros períodos e que a Coordenação tentará enviar as datas, quando
12 isso ocorrer, com antecedência. **1.2.** A professora Daniela relatou que o discente Daniel Muniz Okushima Alves
13 comunicou por e-mail a sua desistência em continuar no curso de Mestrado, mas que ele não era bolsista e por
14 isto o caso seria tratado apenas como uma comunicação. A Coordenadora informou que já são cinco alunos no
15 quadriênio que desistiram ou jubilaram, impactando no indicador de evasão do PPGSN. Ainda reforçou que o
16 PPGSN deve fazer um estudo sobre a evasão do curso com o objetivo de elaborar estratégias para diminuir esse
17 índice. A professora informou que a mudança no processo seletivo, excluindo a prova objetiva e incluindo o
18 projeto de pesquisa deverá auxiliar na seleção de alunos que tenham mais interesse pela área acadêmica e uma
19 melhor noção sobre a estrutura de uma pós-graduação. A professora Karina, orientadora do Daniel, relatou
20 sobre a orientação e informou que o aluno tinha uma percepção do mestrado diferente da realidade, o que
21 prejudicou o andamento da pesquisa do aluno. A orientadora procurou a Coordenadora e outras professoras
22 para tentar ajudá-lo e melhorar o seu desempenho no mestrado, porém o aluno relatou que desistiu da
23 docência e preferiu se desligar do mestrado. A doutoranda Bruna relatou que o Daniel se sentia muito
24 pressionado por ter vindo de universidade particular. Além disso, a Bruna citou que esse caso a fez pensar sobre
25 a saúde mental na pós-graduação, sobre o que o PPGSN pode fazer para acolher os alunos e evitar ou diminuir
26 as desistências, além de manter uma saúde mental saudável. O professor André completou a fala da Bruna,
27 informando que os professores também estão deprimidos, e sugeriu que seja criada uma comissão de
28 acolhimento aos discentes. A professora Adriana completou que a pós-doutoranda Nathalia poderia atuar na
29 comissão, auxiliando na parte operacional, no planejamento de atividades, como roda de conversa e palestras. A
30 professora Daniela informou que a formação da Comissão de Acolhimento aos discentes será incluída na pauta
31 da próxima reunião do Colegiado. **1.3.** A professora Daniela comunicou que a Fapemig divulgou a possibilidade
32 de prorrogação de bolsas nos mesmos termos da CAPES, por três meses e deixando a bolsa ocupada nesse
33 período. A mestranda Hillary questionou se existia a possibilidade de prorrogação para a bolsa UFOP. A Marcella
34 informou que ainda não tinha nenhum posicionamento sobre a bolsa UFOP em relação à prorrogação de bolsas,
35 e reforçou que a prorrogação não é automática para os alunos das bolsas CAPES e Fapemig, sendo necessária
36 uma justificativa e a aprovação pelo Colegiado, já que essas bolsas ficarão ocupadas para as novas entradas. **1.4.**
37 A professora Daniela comunicou sobre a reunião da Câmara da Pós-Graduação da UFOP que basicamente tratou
38 sobre o ensino remoto na pós-graduação, que é um ponto de pauta da reunião. A Coordenadora informou que
39 na reunião foi discutido sobre um Edital em conjunto da UFOP, do IF de Ouro Preto, UFRV e UFMG que deve ser
40 publicado em breve. O Edital é de projeto de extensão com interface com a pesquisa para enfrentamento da
41 pandemia, com alguns eixos temáticos, como: Covid19 e os impactos na comunicação, na saúde, meio ambiente.
42 **1.5.** A professora Daniela informou que foi publicada a portaria nº544 do MEC autorizando a substituição das
43 disciplinas presenciais por atividades remotas até 31 de dezembro de 2020. A Coordenadora completou que o
44 Pró-reitor, Sérgio de Aquino, apresentou um panorama sobre o ensino de pós-graduação nas universidades
45 brasileiras, mostrando que 100% das instituições privadas e 50% das públicas já estão em ensino remoto. E que
46 todos os Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação da UFOP estavam a favor do retorno das atividades
47 remotamente. **1.6.** A professora Daniela informou que saiu a Portaria nº 71 da CAPES com o objetivo de criar
48 uma comissão especial para propor e atualizar a classificação das áreas de avaliação da CAPES. De acordo com a
49 professora Josefina, Coordenadora da área de Nutrição da Capes, a tendência que haja a fusão das 49 áreas para
50 09. **1.7.** A professora Daniela informou que haverá uma mudança do protocolo pelo SISBIN da folha de
51 aprovação nas dissertações e teses. A partir de agosto, só serão aceitas as folhas de aprovação assinadas via SEI
52 pelos orientadores ou pelos Coordenadores dos PPGs para a deposição das dissertações/teses no Repositório
53 Institucional da UFOP. **1.8.** A professora Mariana comunicou que nas segundas quartas-feiras de todos os meses
54 ela tem a reunião do projeto de pesquisa Salurbal que atualmente é às 16h, mas como é um projeto
55 internacional pode ter mudanças no horário. Dessa forma, em algumas reuniões a professora Mariana terá que
56 sair mais cedo para participar da outra reunião. **1.9.** A professora Mariana informou que ministrará uma

ATA REUNIÃO Nº89 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 disciplina no segundo semestre de 2020, sendo uma disciplina em conjunto com a FioCruz, UERJ, UFRJ e UFPel,
58 com pesquisadores que são referências na área de nutrição. **1.10.** A professora Mariana informou que o Centro
59 Acadêmico do curso de Nutrição está promovendo uma série de atividades para os alunos, e a professora
60 decidiu produzir alguns conteúdos relacionados à saúde mental, com algumas lives e vídeos. A professora
61 sugeriu que os conteúdos possam ser divulgados para a pós-graduação em conjunto com a graduação. **II)**
62 **Expediente. 2.1.** Aprovação da Ata nº 88. A professora Daniela propôs a aprovação da ata nº 88, enviada
63 previamente aos membros, referente à reunião realizada no dia seis de maio do ano de dois mil e vinte. A ata foi
64 aprovada por unanimidade pelo Colegiado. **III) Ordem do Dia. 3.1. Solicitação do Dencs – Carga Horária de**
65 **disciplinas.** A professora Daniela informou que o Departamento de Nutrição Clínica e Social solicitou ao PPGSN
66 a avaliação da possibilidade de registrar, ou não, a carga horária de forma total da disciplina para duas
67 professoras, alegando a utilização de uma metodologia de ensino diferente. A professora Daniela explicou que o
68 Sistema de Registro Acadêmico da UFOP não permite essa atribuição de carga horária total para professores em
69 uma mesma disciplina. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu, com abstenção da Joana, Lenice e André, por
70 indeferir a solicitação do Dencs, visto que a distribuição de carga horária da disciplina não é atribuída pela sua
71 complexidade ou especificidade e o PPGSN segue a forma adotada pela UFOP de distribuição de carga horária de
72 disciplinas. **3.2. PROAP 2020.** A professora Daniela informou que a distribuição do PROAP 2020 será de forma
73 diferente dos anos anteriores: o recurso virá em duas parcelas, a primeira será distribuída no mês de junho de
74 acordo com a norma utilizada nas outras distribuições, a segunda parcela será distribuída no segundo semestre
75 de acordo com a nova metodologia de distribuição de recursos da CAPES, que ainda não foi publicada. Dessa
76 forma, o valor recebido pelo PPGSN na primeira parcela é de R\$10.070,96. A professora Daniela informou que
77 reuniu com a Marcella previamente e a proposta discutida por elas é que esse valor seja totalmente alocado
78 para a rubrica de produção científica (tradução e publicação de artigos), porque não haverá eventos de maneira
79 presencial, para atribuir diárias e passagens, e também como o processo de compra da UFOP já é complexo,
80 talvez seja mais complicado agora que as atividades estão remotas. A professora Adriana sugeriu que o PPGSN
81 consultasse à PROPP sobre a possibilidade de pagamento de publicação de artigos de empresas nacionais, visto
82 que o dólar está muito alto e o valor recebido pelo PPGSN é muito baixo. O professor André comentou acerca de
83 sua preocupação sobre o valor recebido pelo PPGSN, que é muito baixo e que cada publicação internacional fica
84 em torno de sete até catorze mil reais. A professora Karina propôs que seja alocado para o primeiro professor
85 que solicitar o ressarcimento, pois a divisão do valor para todos os professores será muito pequeno, caso haja
86 muitas demandas. A professora defendeu que o dinheiro seja para a publicação e não tradução, pois a tradução
87 não garante a publicação. Após discussão, o Colegiado aprovou que o valor será destinado em sua totalidade
88 para publicação de artigos vinculados no PPGSN. Será realizada chamadas mensais, atribuindo o valor de acordo
89 com a ordem de solicitação dos docentes, tendo a possibilidade da divisão da verba para professores de linhas
90 de pesquisa diferentes (se for o caso). Os critérios estabelecidos foram: 1. critério eliminatório: ter enviado as
91 informações da Plataforma Sucupira, referente ao ano de 2019; 2. critério classificatório: maior Qualis Capes da
92 revista, 3. critérios de desempate: maior número de orientações no PPGSN e maior carga horária ministrada em
93 disciplinas do PPGSN. As professoras Joana e Mariana saíram da reunião. **3.3. Credenciamento e**
94 **Rede credenciamento de Docentes.** A professora Daniela informou que na última reunião foi composta a Comissão
95 de Credenciamento e Rede credenciamento de Docentes do PPGSN formada por ela e pelas professoras Adriana,
96 Karina e Joana, para rever os critérios da portaria no 01 de 2017. As modificações foram: mudar o período de
97 triênio para quadriênio; mudança da carga horária de 30 horas/aula por ano para 60 horas/aula no quadriênio
98 de disciplinas do PPGSN; para rede credenciamento no mestrado e credenciamento de doutorado, adicionou-se:
99 ter pelo menos uma publicação vinculada com discente do PPGSN; para rede credenciamento de doutorado: a
100 pontuação passou de 380 pontos para 400 pontos no quadriênio. Após discussão, o Colegiado aprovou a
101 portaria de credenciamento e rede credenciamento de docentes. Além disso, a Comissão, com adição da professora
102 Lenice, trabalhará na reestruturação das linhas de pesquisa do PPGSN, para depois disso realizar o
103 rede credenciamento e credenciamento de docentes. Neste momento, a professora Joana retornou à reunião e a
104 professora Lenice saiu. **3.4. Aulas Remotas do PPGSN.** A professora Daniela comunicou que a Câmara da Pós-
105 Graduação já iniciou as discussões sobre a volta das atividades da pós-graduação de maneira remota. Após a
106 reunião, a PROPP enviou um questionário de diagnóstico para o eventual retorno das aulas remotas e, após o
107 período de respostas termos os dados e a decisão sobre o retorno do ensino na Pós-Graduação. Dessa forma, a
108 professora Daniela sugeriu que seja criada uma comissão para organizar o calendário das disciplinas, caso seja
109 aprovado o retorno das atividades da pós-graduação da UFOP. A professora Adriana sugeriu que seja realizado
110 um levantamento sobre a disponibilidade da oferta de disciplinas e formato (condensada ou não) por parte dos
111 professores. A doutoranda Bruna informou o PPGSN deve levar em consideração as dificuldades dos alunos de
112 acompanhamento das disciplinas, caso sejam ministradas ao vivo. A professora Daniela disse que entende a

ATA REUNIÃO Nº89 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

113 posição da discente e que com certeza será realizada uma análise bastante cuidadosa da estrutura do ensino
114 remoto que será aplicada, já que será uma situação difícil para todos, discentes e docentes. A professora Daniela
115 ressaltou que o período da pandemia que vivemos é excepcional e que a maioria de nós passará por dificuldades
116 para resolver todas as questões da melhor maneira possível, entretanto não existe uma solução que seja 100%
117 satisfatória para nenhum dos lados, mas que devemos tentar fazer o melhor para que o ensino remoto
118 aconteça. A professora Fernanda questionou como que ficaria o estágio docência. A professora Daniela levará
119 este questionamento para a próxima reunião da Câmara da Pós-Graduação. A professora Adriana sugeriu que a
120 bolsista de pós-doutorado, Nathalia, poderia organizar orientações para as aulas online, ministrando curso, por
121 exemplo. Após discussão, o Colegiado aprovou o levantamento de informações sobre a disponibilidade dos
122 professores acerca das disciplinas e a composição da Comissão de Planejamento das Aulas Remotas, formada
123 pela: Daniela, Karina e Marcella e a representante discente, Bruna. **3.5. Julgamento das solicitações do corpo**
124 **acadêmico. 3.5.1.** Relatório de Atividades do PNPD parcial e final. Relatório parcial e final da bolsista do PNPD,
125 Nathalia Sernizon. O Colegiado aprovou por unanimidade os relatórios da bolsista. **3.5.2.** Prorrogação da Defesa.
126 3.5.2.1. Vitória Regina Pinto. Solicitação da orientadora Patrícia Aparecida Pimenta Pereira para a prorrogação
127 da defesa até 31 de agosto de 2020. 3.5.2.2. Pedro Henrique Paes Scott e Silva. Solicitação do orientador Mauro
128 César Isoldi para prorrogação da defesa do aluno por mais 06 meses. O Colegiado aprovou os pedidos de
129 prorrogação de defesa dos orientadores. **3.5.3.** Formulário de Indicação de Banca de Defesa: Aniquele Costa
130 Venturi. Orientador: Camilo Adalton Mariano da Silva. Membros internos: Maria Cristina Passos e Marisa Alice
131 Singulano Alves (suplente). Membros externo: Rosangelis Del Lama Soares e Silvia Eloiza Priori (suplente). A
132 professora Anabele Pires foi indicada como suplente, porém ela ainda está como professora substituta da UFOP,
133 e com isso, não pode participar da banca de defesa da aluna (regra: professor ser externo à UFOP). O Colegiado
134 aprovou o Formulário de Indicação de Banca de defesa, indicando a professora Silvia como suplente. **3.5.4.**
135 Cadastro do Coorientador. Solicitação da professora Milene Cristine Pessoa para cadastrar a professora Larissa
136 Loures Mendes como coorientadora da doutoranda Olívia Souza Honório. O Colegiado aprovou o cadastro da
137 coorientação. **3.5.5.** Concessão de Crédito. Solicitação das discentes Bruna Carolina Rafael Barbosa e Nayara
138 Resende Gomes, para concessão de 01 crédito do curso Introdução a Redação de Revisões Sistemáticas,
139 ministrado pela Nathalia Sernizon Guimarães, com carga horária de 15h. O Colegiado aprovou o pedido de
140 concessão de créditos das alunas e decidiu que todas as próximas solicitações dos discentes de concessão de
141 crédito desse curso serão automáticas. **3.5.6.** Ementas de Disciplinas. Pedido do professor André Talvani para a
142 aprovação das ementas de três disciplinas. Após sugestão do Colegiado, as ementas foram aprovadas, são elas:
143 a) Globalização científica, disciplina que será ministrada em inglês, com carga horária de 30h; b) Imunologia
144 aplicada à Saúde, com carga horária de 30h; c) Biomarcadores Inflamatórios, com carga horária de 30h. O
145 Colegiado aprovou as ementas. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por
146 mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.

Profa. Daniela Caldeira Costa,
Coordenadora.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,
Secretária Executiva.