

## ATA REUNIÃO Nº99 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

1 Aos vinte dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas, por meio da Plataforma Google  
2 Meet, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da  
3 Universidade Federal de Ouro Preto. Convocados pela Presidente, professora Daniela Caldeira Costa,  
4 compareceram os seguintes membros: Albená Nunes da Silva, Bruna Eugênia Ferreira Mota, Fernanda  
5 Guimarães Drummond e Silva, Irene Carolina Sousa Justiniano (suplente - Doutorado), Joana Ferreira do Amaral,  
6 Karina Barbosa de Queiroz, Gustavo Silveira Breguez, Marcella Barbosa Miranda Teixeira (suplente - TAE),  
7 Mariana Carvalho Menezes e Tainá Cristina Damasceno Silva (suplente - Mestrado). A Presidente solicitou a  
8 inclusão na pauta de dois itens: homologação da decisão de não participar do Processo de Formação Continuada  
9 para professores do Ensino Fundamental e Médio e Proap 2021. O Colegiado aprovou a inserção dos dois itens  
10 na pauta da reunião. **I) Comunicação: 1.1.** A professora Daniela informou que entrará de férias do dia 25 de  
11 agosto a 13 de setembro e que geralmente quem substituí-a era a Marcella, porém a Progepe informou que a  
12 legislação estabelece que os substitutos dos Coordenadores de curso devem ser docentes do magistério  
13 superior. A professora Daniela conversou com a professora Karina, porém ela não poderá substituir durante  
14 todo o período de férias, o PPGSN ficaria descoberto no período de 08 a 13 de setembro. Dessa forma, a  
15 professora Daniela gostaria de saber se algum professor não tirará férias no período informado. Os professores  
16 se manifestaram, mas nenhum professor poderia substituí-la. Com isso, a professora Daniela irá consultar a  
17 disponibilidade da professora Melina. **1.2.** A professora Daniela comunicou que está planejando realizar uma  
18 assembleia geral do corpo acadêmico do PPGSN, apresentando as ações e a prestação de contas do PPGSN  
19 durante a sua gestão. Ela informou que está verificando a melhor data para essa assembleia e que planeja  
20 realizar outra assembleia antes do final da sua gestão, para apresentar o resultado do PPGSN na avaliação da  
21 Capes do quadriênio, caso a Capes mantenha o cronograma divulgado. **1.3.** A professora Daniela informou que a  
22 Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação da UFOP, professora Renata Guerra, iniciou ontem, no dia dezoito de  
23 julho, reuniões semanais com os coordenadores dos programas de pós-graduação. As reuniões abordarão  
24 temáticas como registro acadêmico; uso do PROAPP; planejamento para a volta das atividades presenciais;  
25 planejamento estratégico dos PPGs; acompanhamento do fluxo discente; funcionamento das secretarias dos  
26 PPGs; entre outros. Na primeira reunião, a pró-reitora discutiu sobre o retorno das atividades presenciais na  
27 pós-graduação, acerca da segurança e dos protocolos a serem obedecidos. **1.4.** A representante dos discentes  
28 do doutorado, Bruna, informou que a Comissão de Acolhimento retornou suas atividades com o envio do  
29 formulário para identificar os tipos de atividades que serão melhor aceitas como forma de acolhimento e  
30 melhoria da saúde mental do corpo acadêmico do PPGSN e com os encontros quinzenais, porém não houve  
31 aderência do corpo acadêmico do PPGSN nos encontros. Dessa forma, a Comissão se reunirá para estabelecer as  
32 próximas ações. **1.5.** O professor Albená informou que participou da Banca Examinadora do Processo Seletivo do  
33 doutorado 2021/2 e que o processo foi bem tranquilo, com dois recursos. Além disso, o professor informou que  
34 também está participando da Comissão do sucesso discente, juntamente com as discentes Bruna e Ana Flávia, e  
35 que a Comissão já está se reunindo e definindo o instrumento para a coleta das informações. **II) Expediente. 2.1.**  
36 Aprovação da Ata nº 98. A professora Daniela propôs a aprovação da ata nº 98, enviada previamente aos  
37 membros, referente à reunião realizada no dia quinze de junho do ano de dois mil e vinte e um. A ata foi  
38 aprovada pelo Colegiado, com abstenção das professoras Fernanda e Joana. **III) Ordem do Dia. 3.1. Manual do**  
39 **Aluno.** A professora Daniela explicou que com a atualização do Regimento, o Manual do Aluno também teve que  
40 ser atualizado. Dessa forma, a Comissão formada pelas professoras Karina e Mariana, pela técnica-  
41 administrativa Marcella e pela discente de doutorado Priscilla Vilela dos Santos fez as modificações no Manual e  
42 o enviou para análise do Colegiado. A técnica-administrativa Marcella informou que as mudanças foram no  
43 sentido de o manual ser um documento que facilite as informações dos processos aos alunos, com isso o Manual  
44 ficou menor. Além disso, a professora Karina completou que faltava um direcionamento dos itens que deveriam  
45 ter o trabalho de pesquisa, e o novo Manual contempla as estruturas recomendadas dos projetos de pesquisa,  
46 dissertação e tese. A professora Mariana perguntou se as orientações do Manual se aplicam aos alunos  
47 regulares do PPGSN, e foi informada que ela se aplicará apenas aos novos alunos que ingressarem no PPGSN, já  
48 que o Regimento vigente é o antigo, porém, algumas orientações, como as de estrutura dos projetos de  
49 pesquisa, poderão ser seguidas pelos atuais alunos regulares. Após ampla discussão, o Colegiado aprovou por  
50 unanimidade o Manual do Aluno. **3.2. Processo Seletivo Doutorado 2021/2.** A professora Daniela informou que  
51 o Processo Seletivo do Doutorado se encerrou com a aprovação de quatro candidatas. Conforme a comunicação  
52 do professor Albená, o processo ocorreu com tranquilidade. A Presidente agradeceu a banca examinadora pela  
53 disponibilidade e pelo trabalho realizado no processo seletivo. O Colegiado homologou o resultado final do  
54 Processo Seletivo do Doutorado 2021/2. **3.3. Ementa de Disciplinas.** A professora Daniela informou que  
55 ementas de novas disciplinas foram enviadas para aprovação, são elas: Técnicas Básicas de Laboratório aplicadas  
56 a Pesquisas em Saúde e Nutrição (45h); Princípios de biossegurança e biosseguridade (45h); Métodos Avançados

## ATA REUNIÃO Nº99 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

57 em Epidemiologia (60h); Tópicos Especiais em Saúde e Nutrição: Estratégias de análise longitudinal (30h);  
58 Aplicação da lipidômica no estudo de doenças inflamatórias (30h). A professora Karina lembrou que o  
59 Colegiado tinha a intenção de realizar uma revisão das disciplinas do PPGSN, no que diz respeito à carga horária,  
60 avaliação das ementas, entre outros. A professora Fernanda argumentou que não se sente à vontade em  
61 aprovar as ementas, tem a visão de que uma disciplina de pós-graduação deve ter carga horária entre 15h e 30h  
62 e acredita que o PPGSN terá problemas com carga horária de professores e o número de alunos matriculados  
63 nas disciplinas no futuro, sendo interessante ter disciplinas ministradas por módulos com mais professores. A  
64 professora Mariana defendeu a carga horária da disciplina Métodos Avançados em Epidemiologia, por ser uma  
65 disciplina muito densa e pelo fato da disciplina ser ministrada por diversos professores. Após ampla discussão, o  
66 Colegiado decidiu pela formação de uma Comissão de Avaliação das disciplinas do PPGSN, composta pelas  
67 professoras Karina, Mariana, Fernanda e Adriana Lúcia Meireles (será convidada pela professora Daniela), e a  
68 discente Tainá, para avaliar as disciplinas no que diz respeito à carga horária, avaliação das ementas,  
69 sobreposição, aderência, exequibilidade e periodicidade. A professora Daniela sugeriu que a Comissão avaliasse  
70 as disciplinas obrigatórias, principalmente a necessidade de todos os alunos cursarem as disciplinas Bioquímica  
71 Nutricional e Métodos Epidemiológicos Aplicados em Saúde e Nutrição. Retornando sobre as ementas das  
72 disciplinas, o Colegiado aprovou a ementa das disciplinas Técnicas Básicas de Laboratório aplicadas a Pesquisas  
73 em Saúde e Nutrição (45h); Métodos Avançados em Epidemiologia (60h); Tópicos Especiais em Saúde e  
74 Nutrição: Estratégias de análise longitudinal (30h); Aplicação da lipidômica no estudo de doenças inflamatórias  
75 (30h). No que diz respeito à ementa da disciplina Princípios de biossegurança e biosseguridade (45h), o  
76 Colegiado ficou em dúvidas em relação à carga horária em consonância ao conteúdo programático apresentado,  
77 recomendando que a mesma seja reduzida para 30h. Essa sugestão veio após a análise de que os tópicos  
78 propostos não teriam a quantidade de informação suficiente para adequação à carga horária proposta para a  
79 disciplina. O Colegiado, decidiu solicitar alguns esclarecimentos à professora da disciplina e deixar a ementa em  
80 suspensão. Além disso, o Colegiado decidiu estabelecer o prazo para envio de ementas de novas disciplinas para  
81 conseguir analisar adequadamente, ficando estabelecido que as ementas das disciplinas a serem ministradas no  
82 segundo semestre devem ser enviadas até 30 de abril do ano corrente, e as do primeiro semestre devem ser  
83 enviadas até 30 de outubro do ano corrente. Neste momento, a professora Melina Oliveira de Souza entrou na  
84 reunião. **3.4. Disciplinas PPGSN 2021/2.** A professora Daniela comunicou que o quadro de disciplinas 2021/2 foi  
85 montado e os Programas de Disciplinas enviados pelos professores. O Colegiado homologou o quadro de  
86 disciplinas e os Programas de Disciplinas, com a exceção da disciplina Princípios de biossegurança e  
87 biosseguridade (45h) que aguardará o esclarecimento da professora ministrante. Além disso, a professora  
88 Daniela informou que o professor Daniel Barbosa Coelho enviou um e-mail, solicitando que a matrícula dos  
89 alunos de disciplina isolada fosse realizada mediante avaliação de uma carta de intenção do candidato. A  
90 professora Daniela comunicou que essa questão feriria o princípio da impessoalidade do serviço público, mas  
91 que iria tratar desse assunto no Colegiado. Após discussão, o Colegiado decidiu manter o preenchimento das  
92 vagas de disciplinas isoladas por ordem de envio dos e-mails dos candidatos, para garantir a impessoalidade e o  
93 direito igualitário para todos os interessados. **3.5. V Cisen - Organização.** A professora Daniela informou a  
94 necessidade de compor a comissão para organização do V Cisen. A professora Daniela explicou que este ano nos  
95 dias 04 a 08 de outubro ocorrerá o Conan, porém é importante o PPGSN manter a realização do Cisen. A  
96 doutoranda Bruna complementou que seria importante o Colegiado também compor a Comissão para as  
97 atividades do Dia C da Ciência, como ficou decidido anteriormente que o PPGSN faria atividades independente  
98 da Proppi. Após discussão, o Colegiado decidiu que a Comissão do V Cisen deve ser composta por um professor,  
99 que será o Coordenador, e seis discentes (quatro de doutorado e dois de mestrado), e a Comissão do Dia C da  
100 Ciência que deve ser composta por quatro discentes (um do mestrado e três do doutorado). **3.6. Julgamento das**  
101 **solicitações do corpo acadêmico. 3.6.1. Banca de Qualificação de Doutorado - Homologação da solicitação.**  
102 **Érica Costa Rodrigues.** Orientadora: Adriana Lúcia Meireles. Membros Internos: Milene Cristine Pessoa (titular),  
103 Maria Del Carmen Bisi Molina (titular) e Júlia Cristina Cardoso Carraro. Membros Externos: Inês Rugani Ribeiro  
104 de Castro (titular), Anelise Andrade de Souza (titular) e Éldio Bonomo. O Colegiado homologou a banca de  
105 Qualificação de Doutorado. **3.6.2. Banca de Defesa de Mestrado. 3.6.2.1. Débora Nonato Miranda de Toledo -**  
106 **Homologação da solicitação.** Orientador: André Talvani. Membros Internos: Silvana Mara Luz Turbino Ribeiro  
107 (titular) e Aline Silva de Aguiar. Membros Externos: Flávia Xavier Valente (titular) e Luciana Marques Cardoso.  
108 **3.6.2.2. Janaína Gomes dos Santos.** Orientadora: Patrícia Aparecida Pimenta Pereira. Membros Internos:  
109 Luciana Rodrigues Da Cunha (titular) e Sônia Maria de Figueiredo. Membros Externos: Márcio Schmiele (titular) e  
110 Tatiana Nunes Amaral. O Colegiado aprovou as bancas de Defesa de Mestrado. **3.6.3. Relatório de Estágio**  
111 **Docência.** Relatórios de Estágio Docência realizado pelas discentes Ana Flávia Martins Silva e Carla Eduarda  
112 Faustino Rocha. O Colegiado aprovou os relatórios de estágio docência. **3.6.4. Cadastro de Coorientador.**

## ATA REUNIÃO Nº99 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO

113 Solicitação da professora Júlia Cristina Cardoso Carraro para cadastro da professora Sabrina Martins Barroso  
114 como coorientadora da discente Thaís Calcagno Vidon Bruno. O Colegiado aprovou o cadastro da coorientadora.  
115 **3.6.5. Autorização para complementação de bolsa.** Solicitação da discente de doutorado Priscilla Vilela dos  
116 Santos, com ciência de seu orientador, professor André Talvani, para complementação de bolsa, para assumir a  
117 vaga de professora substituta, na área de Nutrição Clínica, no Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, na  
118 Universidade Federal de Viçosa (UFV), campus Rio Paranaíba. Após ampla discussão, o Colegiado autorizou a  
119 complementação da bolsa, com abstenção da professora Melina. **3.7. Homologação da decisão de não**  
120 **participar do Processo de Formação Continuada para professores do Ensino Fundamental e Médio.** A  
121 professora Daniela explicou que entrou em contato via Telegram com os membros do Colegiado, para verificar o  
122 interesse do PPGSN na participação do Processo de Formação Continuada para professores do Ensino  
123 Fundamental e Médio. Naquele momento, os membros decidiram pela não participação do PPGSN, por não ter  
124 pessoal para viabilizar uma proposta em consonância com as metas da SEE/MG. O Colegiado homologou a  
125 decisão de não participação do PPGSN. **3.8. Proap 2021.** A professora Daniela informou que a Proppi enviou as  
126 informações sobre o Proap de 2021. Após ampla discussão, o Colegiado decidiu a seguinte distribuição do Proap:  
127 R\$15.214,00 para ressarcimento de publicação/tradução; R\$12.000,00 para material de consumo; e R\$3.000,00  
128 para serviços de pessoa jurídica. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por  
129 mim, Marcella Barbosa, Secretária Executiva, e pela Presidente da reunião.  
130

Profa. Daniela Caldeira Costa,  
Presidente.

Marcella Barbosa Miranda Teixeira,  
Secretária Executiva.