Ministério da Educação
Universidade Federal de Ouro Preto
Escola de Nutrição
Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição

EDITAL PPGSN/ESCOLA DE NUTRIÇÃO/UFOP Nº 05/2025

PROCESSO SELETIVO DOUTORADO 2026

O Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição (PPGSN) da Universidade Federal de Ouro Preto torna pública a abertura do Processo Seletivo do Doutorado Acadêmico para ingresso no primeiro semestre de 2026. O presente edital está de acordo com as normativas das Resoluções Conpep nº 105/2024, CEPE nº 7507/2018 e 4350/2011, bem como do Regimento do PPGSN.

A área de concentração do Programa é em Saúde e Nutrição e organiza-se nas seguintes linhas de pesquisa:

Linha de pesquisa 1 - Bases experimentais em Saúde, Alimentos e Nutrição: Estudos sobre nutrientes e não nutrientes e/ou suas relações com fatores ambientais e genéticos, com abordagens bioquímicas, moleculares e imunológicas em condições fisiológicas e/ou patológicas em humanos e modelos experimentais.

Linha de pesquisa 2 - Saúde e Nutrição em indivíduos e coletividades: Estudo da frequência, distribuição e determinantes individuais e ambientais da alimentação e nutrição; avaliação de políticas, programas, serviços de saúde e intervenções e seu impacto na saúde e nutrição de populações.

1. OBJETIVO

1.1. O Processo Seletivo de Doutorado 2026 tem como objetivo selecionar candidatos(as) que comprovem conhecimento e aptidão para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da Escola de Nutrição – UFOP - no quadriênio 2026/2030, conforme o disposto no presente Edital.

2. COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Conforme decisão do Colegiado do PPGSN, a Comissão de Elaboração do Edital do Processo Seletivo para o Doutorado em 2026 é formada por:

André Talvani Pedrosa da Silva
Isis Eloah Machado
Lenice Kappes Becker - Presidente

2.2. O prazo para a manifestação do impedimento aos membros da Comissão de Elaboração do Edital do Processo Seletivo 2026 é até o dia 31 de outubro de 2025. A manifestação deverá ser enviada para o e-mail (posnutricao.enut@ufop.edu.br), com o assunto: “Manifestação de Impedimento da Comissão de Elaboração do Edital do Processo Seletivo Doutorado 2026”.

2.3. Caberá a esta comissão o acompanhamento dos atos administrativos e a análise documental do processo seletivo.

3. INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão gratuitas e realizadas do dia **01 de setembro a 27 de outubro de 2025**, exclusivamente pelo Sistema de Gestão dos Processos Seletivos da Pós-Graduação da UFOP.

3.2. Ao efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) receberá uma mensagem de confirmação no e-mail informado no cadastro.

3.3. Documentos necessários para a inscrição no Sistema:

a) Carteira de identidade com foto ou passaporte para estrangeiros;

b) CPF para candidatos brasileiros(as);

c) Prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;

d) Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de ser brasileiro(a), mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral recente, a ser obtida em http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral. **Não serão aceitos comprovantes individuais de votação**;

e) Comprovante de residência atualizado;

f) Histórico escolar do curso de graduação com certificado digital ou papel timbrado;

g) Diploma do curso de graduação (frente e verso) expedido por estabelecimento oficial;

h) Currículo Lattes (em formato PDF);

i) Certificado de proficiência em Língua Inglesa. Será aceita uma das seguintes comprovações, de acordo com a validade de cada exame:

(1) Certificado de aprovação em exame expedido pelo CENEX-FALE-UFMG, da ÁREA 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde;

(2) Certificado de aprovação no Teste de Proficiência em Língua Inglesa do Centro de Línguas e Culturas (CLIC) da UFOP, da área de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde;

(3) *Test of English as Foreign Language* – TOEFL (mínimo de 57 pontos para TOEFL iBT ou 527 pontos para o TOEFL iTP);

(4) I*nternational English Language Test* – IELTS (mínimo de 6,0 pontos);

(5) *First Certificate in English, da University of Cambridge;*

(6) *Test of English for Academic Purposes* - TEAP (mínimo de 57 pontos);

(7) Comprovante de aprovação em exame de conhecimento da língua inglesa conferido em processos seletivos do PPGSN e de outros programas de pós-graduação *stricto sensu* no país reconhecidos pela CAPES, realizados a partir de 2021 e comprovado rendimento igual ou superior a 60%;

(8) Certificado de conclusão de curso ou de teste de proficiência, emitido por instituição credenciada para tal e/ou outras instituições de ensino, em que se comprove rendimento mínimo de 60%.

(9) Duolingo Test (mínimo 105 pontos).

j) Documentos comprobatórios do Currículo Lattes por meio do formulário do **Currículo padronizado** (disponível na página eletrônica do PPGSN) com documentação comprobatória em um único documento em formato PDF. **Os documentos deverão estar organizados e numerados, conforme ordem apresentada no Currículo Padronizado**;

k) Proposta do Projeto de Pesquisa em formato PDF. A Minuta do Projeto de Pesquisa deverá conter: título do projeto, introdução com justificativa, objetivos gerais e específicos, métodos, cronograma, financiamento e referências. Esta minuta deverá ser escrita em, no máximo, cinco páginas (com exceção da folha de rosto e referências) em formato A4, fonte Arial 11, espaçamento 1.5, margens 2.5. Anexar ao final do documento:

l) Duas cartas de referência anexadas em um único PDF, com limite de uma lauda para o(a) candidato(a) ao doutorado (formato A4, fonte Arial 11, espaçamento 1.5, margens 2.5).

3.4. **Não serão aceitas inscrições fora do prazo ou com documentação incompleta e/ou ilegível**. O PPGSN/UFOP não se responsabiliza por inscrição não realizada no prazo estipulado devido a fatores de ordem técnica-operacional ou qualquer outro fator que impeça a efetivação da inscrição.

3.5. Durante o período de inscrições o(a) candidato(a) poderá efetuar o cancelamento da inscrição e o registro de uma nova para alteração dos dados informados e documentos anexados. Após o término deste período, não será possível efetuar alterações. A responsabilidade pelo cadastro é inteiramente do(a) candidato(a), portanto, revise os dados antes de finalizar a inscrição.

3.6 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea, assim como por qualquer outro meio que não seja o Sistema informado acima. Não será recebida, sob qualquer hipótese, documentação avulsa.

3.7. **Divulgação do deferimento das inscrições:** A divulgação dos inscritos será no dia 30 de outubro de 2025, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

3.8. Em caso de indeferimento, o(a) candidato(a) terá um prazo de 24h (vinte e quatro horas), contadas a partir da data de divulgação das inscrições, para recorrer dessa decisão, ou seja, no dia 31 de outubro de 2025.

3.9. **Divulgação das inscrições homologadas:** A divulgação das inscrições homologadas será no dia 04 de novembro de 2025, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

Observação: Apesar do(a) candidato(a) conseguir acompanhar sua situação a cada etapa do processo seletivo no próprio sistema de inscrições, apenas as publicações divulgadas no site do PPGSN serão consideradas oficiais.

4. NÚMERO DE VAGAS

4.1. O Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição da UFOP oferecerá 16 vagas para o processo seletivo de 2026, sendo 10 vagas para a linha de pesquisa Bases experimentais em Saúde, Alimentos e Nutrição e 06 vagas para a linha de pesquisa Saúde e Nutrição em indivíduos e coletividades.

4.2**. Não será garantida a concessão de bolsas de estudo para os(as) candidatos(as) selecionados(as)**.

4.3. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá definir a linha de pesquisa.

BASES EXPERIMENTAIS EM SAÚDE, ALIMENTOS E NUTRIÇÃO	
Docente	**Área Temática**
Albená Nunes da Silva	Estudo comparativo entre mulheres atletas e não atletas
Aline Silva de Aguiar	Nutrição e saúde mental/ Divulgação Científica, desinformação e ambiente alimentar digital
André Talvani	Estudo cronobiologico, nutricional e inflamatório em profissionais da área de saúde
Camila Carvalho Menezes	Rotulagem nutricional de alimentos
Daniela Caldeira Costa	Avaliação do perfil metabólico em camundongos alimentados com dietas cetogênicas contendo diferentes fontes lipídicas
Emerson Cruz de Oliveira	Suplementação alimentar e exercício físico
Frank Silva Bezerra	Avaliação dos efeitos de moléculas bioativas em diferentes modelos experimentais de doenças respiratórias
Lenice Kappes Becker	Suplementação e exercício físico
Luciana Rodrigues da Cunha	Frutos da Amazônia e seus subprodutos como fonte de conservantes naturais, bioinsumos funcionais e materia prima para elaboração de embalagens biodegradaveis para indústria de alimentos
Patricia Aparecida Pimenta Pereira	Aproveitamento de subprodutos vegetais via upcycling para desenvolvimento sustentável de alimentos nutricional e sensorialmente otimizados com potencial para promoção da saúde

SAÚDE E NUTRIÇÃO EM INDIVÍDUOS E COLETIVIDADES	
Docente	**Área temática**
Anelise Andrade de Souza	Avaliação de políticas e equidade étnico racial em saúde (APERS), com enfoque na Insegurança Alimentar e Nutricional
Ísis Eloah Machado	Saúde e nutrição da população exposta a desastres da mineração
Júlia Cristina Cardoso Carraro	Comportamento alimentar e doenças crônicas não transmissíveis
Mariana Carvalho de Menezes	Epidemiologia Nutricional/Ambiente Alimentar/Ambiente Alcoogênico
Raquel de Deus Mendonça	Epidemiologia nutricional/Alimentação sustentável
Sônia Maria de Figueiredo	Aconselhamento nutricional em pessoas idosas vivendo com diabetes

4.4. Conforme Resolução CEPE Nº 4.350, haverá um adicional de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, ou seja, duas vagas (em caso de demanda), para os servidores técnico-administrativos da UFOP que se declararem como tal no ato da inscrição, **por meio do preenchimento e envio do Formulário de Autodeclaração (Anexo III)** informando o SIAPE e local de lotação.

4.5. Para os(as) candidatos(as) negros (pretos e pardos) ou indígenas, haverá uma reserva de 10% das vagas (em caso de demanda) para candidatos(as) que se declararem como tal no ato da inscrição, por meio do **preenchimento e envio no Sistema de Processo Seletivo do Formulário de Autodeclaração**, disponibilizado no site da Proppi: https://propp.ufop.br/pt-br/acoes-afirmativas.

4.6. Para os(as) candidatos(as) que se autodeclararem com deficiência, haverá a reserva de 10% das vagas. **O(a) candidato(a) deverá apresentar no Sistema de Processo Seletivo o laudo emitido por profissional apto a atestar a deficiência, expedido nos últimos 12 meses, atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, quando for o caso, e o Formulário de Autodeclaração pessoa com deficiência,** disponibilizado no site da Proppi: https://propp.ufop.br/pt-br/acoes-afirmativas.

4.7. Os(as) candidatos(as) especificados nos itens 4.4, 4.5 e 4.6 deverão ser aprovados no Processo Seletivo para a ocupação das vagas. Os candidatos Técnicos Administrativos da UFOP optantes por participar do Processo Seletivo, por meio da política de incentivo à qualificação (item 4.4.), não participam da ampla concorrência e concorrerão apenas entre si.

4.8. Caso as vagas dos itens 4.5 e 4.6. não sejam preenchidas, poderão ser preenchidas pelos demais candidatos(as) aprovados, de acordo com a ordem de classificação do Processo Seletivo.

4.9. A matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados utilizando a política de reserva de vagas/ ações afirmativas (itens 4.5 e 4.6), somente será realizada após a homologação das Comissões de Verificação da UFOP, que será realizada nos termos das Portarias Proppi 02/2022, 27/2019 e 08/2025.

4.10. O PPSN poderá solicitar aos candidatos aprovados em vagas reservadas para negros (pretos e pardos) o envio de materiais como fotografia recente, documento de identificação com foto, formulário de autodeclaração, vídeo individual gravado pelo candidato, entre outros para que seja realizada a verificação étnico-racial.

5. SELEÇÃO

5.1. A seleção do Processo Seletivo do PPGSN 2026 ocorrerá em 03 etapas. São elas: 1) Projeto de Pesquisa; 2) Apresentação Oral Online do Projeto de Pesquisa e Entrevista; e 3) Análise de Currículo e Histórico escolar.

1ª Etapa: PROJETO DE PESQUISA (de caráter classificatório e eliminatório – Total de 100 pontos).

Para análise do **projeto de pesquisa** (100 pontos) serão considerados os itens descritos no **Anexo I** deste Edital. **Serão aceitas propostas construídas em torno dos objetos 'nutrientes, alimentos e comida, com foco no processo saúde-doença-cuidado', tendo a saúde como finalidade (aderência),** de acordo com o Documento de área da Nutrição (https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/nutricao-pdf**).**

Será desclassificado o projeto que não se adequar à aderência com a área de concentração, linha de pesquisa pretendida e área temática dos pesquisadores.

Será considerado classificado para a próxima etapa o(a) candidato(a) que obtiver aproveitamento igual ou superior a 60% dos pontos distribuídos na 1ª Etapa do Processo Seletivo. O(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 60% será **desclassificado**.

Divulgação do resultado da 1ª Etapa: dia 12 de novembro de 2025, divulgado na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

2ª Etapa: APRESENTAÇÃO ORAL ONLINE DO PROJETO DE PESQUISA E ENTREVISTA com Banca Examinadora (de caráter classificatório e eliminatório – Total de 100 pontos).

A **entrevista** (100 pontos) sobre o projeto de pesquisa e discussão da experiência do(a) candidato(a) na área de pesquisa de interesse avaliará os seguintes aspectos: a) domínio do tema, argumentação e fundamentação teórica (30 pontos); b) clareza e objetividade na argumentação (40 pontos); c) experiência e clareza metodológica, considerando a área de interesse (25 pontos); d) adequação ao tempo de apresentação (5 pontos).

Os(as) candidatos(as) terão, **no mínimo, 10 e, no máximo, 15 minutos** para apresentação oral do projeto de pesquisa. As entrevistas terão duração de **10 a 15 minutos** por candidato(a) e serão realizadas via Plataforma Google Meet. O link individual da entrevista estará no Sistema de Gestão de Processos Seletivos, na área do(a) candidato(a), juntamente com a nota da 1ª Etapa.

Serão eliminados os(as) candidatos(as) cuja apresentação de projetos tenham conteúdo (ou forma) semelhantes que possam ser caracterizados como plágio.

Nota: Os(as) candidatos(as) que tenham seu projeto alinhado em um macroprojeto deverão apresentar claramente sua proposta, qual o desenvolvimento específico e contribuição para o projeto do qual ela provém.

As apresentações orais online do projeto de pesquisa e as entrevistas ocorrerão entre os dias **17 de novembro a 02 de dezembro de 2025**, de acordo com a ordem de inscrição. O cronograma das apresentações será divulgado na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição do Programa no dia 12 de novembro de 2024.

As apresentações dos projetos e entrevistas serão gravadas e armazenadas por 30 dias após o resultado final do Processo Seletivo.

A Banca Examinadora será composta por 03 membros titulares e 02 membros suplentes:

Membros titulares: Daniel Barbosa Coelho
Natália Caldeira de Carvalho - Presidente
Tamires Cássia de Melo Souza

Membros suplentes: Samara Silva de Moura
Samantha de Souza Ribeiro

O prazo para a manifestação do impedimento aos membros da Banca Examinadora do Processo Seletivo 2026 é até o dia 04 de novembro de 2025. A manifestação deverá ser enviada para o e-mail (posnutricao.enut@ufop.edu.br), com o assunto: “Manifestação de Impedimento da Banca Examinadora Processo Seletivo Doutorado 2026”.

Será considerado classificado para a próxima etapa o(a) candidato(a) que obtiver aproveitamento igual ou superior a 60% dos pontos distribuídos na 2ª Etapa do Processo Seletivo. O(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 60% será **desclassificado**.

O(a) candidato(a) que não autorizar a gravação não realizará a entrevista. Não será permitida a permanência de outras pessoas no mesmo ambiente físico do(a) candidato(a).

A UFOP ou o PPGSN não se responsabilizam por eventuais inconvenientes associados a problemas com a rede de internet, às dificuldades do usuário no manuseio da ferramenta de comunicação ou quaisquer problemas técnicos, que possam ocorrer em apresentações realizadas por web conferência.

A Banca Examinadora tolerará o atraso de, no máximo, 5 minutos do horário previsto para início das apresentações e entrevistas. Caso o(a) candidato(a) não compareça, esse será desclassificado do Processo Seletivo.

Não haverá troca de horários do Cronograma das apresentações.

Caso haja algum problema com a rede de internet com os membros da Banca Examinadora, um novo horário será marcado em comum acordo com o(a) candidato(a) afetado(a).

Os(as) candidatos(as) que necessitarem de atendimento especializado ou técnica assistiva para a realização desta etapa, deverão solicitá-lo no formulário de inscrição. O atendimento da solicitação dependerá da apresentação de laudo emitido por profissional competente expedido nos últimos 12 meses, atestando o tratamento diferenciado ou técnica assistiva e/ou o tipo e o grau ou nível da necessidade, quando for o caso.

É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) solicitar atendimento especial e fornecer todas as informações exigidas no momento da inscrição. O não cumprimento dessas exigências impossibilitará a garantia de condições especiais para a realização das etapas, seja qual for o motivo, devido à impossibilidade de adequação e preparação em tempo hábil. Consequentemente, o candidato realizará a prova em condições idênticas às dos demais.

Divulgação do resultado da 2ª Etapa: dia 03 de dezembro de 2025, divulgado na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

3ª Etapa: ANÁLISE DO CURRÍCULO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA (de caráter classificatório – Total de 100 pontos).

Serão consideradas para fins de pontuação as atividades descritas na **Ficha de Análise do Currículo Padronizado**, disponível no **Anexo II** deste Edital.

No caso de candidatas mães que tiveram filho(a)s por adoção e/ou gestação nos últimos cinco anos, a contar da data de divulgação do edital de seleção, será promovida uma ação compensatória por meio da aplicação de um fator fixo de correção de 1,10 na nota final do currículo, caso o valor máximo não tenha sido atingido neste quesito. Neste caso, é necessário comprovar por meio da certidão de nascimento da criança ou por exame de gravidez.

Só serão consideradas as **atividades devidamente comprovadas**, por meio da cópia de declarações, certificados e artigos (é necessário somente a primeira página). Currículos sem comprovantes não serão analisados e não será permitido envio de comprovantes após a data da entrega dos documentos. Além disso, os documentos deverão estar organizados e numerados, conforme ordem apresentada no Currículo Padronizado.

A análise do Currículo Padronizado será referente ao período de 2021 a 2025 de atuação acadêmica e/ou profissional do(a) candidato(a).

Divulgação do resultado da 3ª etapa: até dia 10 de dezembro de 2025, divulgado na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

O(a) candidato(a) que não realizar qualquer uma das fases ou etapas descritas neste edital será automaticamente eliminado do processo seletivo.

6. RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. Os aprovados serão classificados em ordem decrescente da soma final alcançada nas etapas 1 (total de 100 pontos), 2 (total de 100 pontos) e 3 (total de 100 pontos). Será considerado aprovado o(a) candidato(a) que obtiver a pontuação final igual ou superior a 60% dos pontos distribuídos.

6.2. Em caso de empate, será considerado aprovado o(a) candidato(a) que obtiver maior pontuação na primeira etapa do Processo Seletivo. Persistindo o empate, o desempate será decidido em favor do(a) candidato(a) com mais idade.

6.3. O **resultado final preliminar** será divulgado no dia 12 de dezembro de 2025, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

6.4. O **resultado final será divulgado no dia 16 de dezembro de 2025**, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição e no Sistema de Gestão dos Processos Seletivos.

6.5. Os(as) candidatos(as) aprovados e não classificados dentro das vagas deste Edital (excedentes) poderão, a critério do Colegiado, ser chamados a ingressar no PPGSN, com estrita observância à ordem de classificação.

7. DOS RECURSOS

7.1. Os(as) candidatos(as) poderão apresentar recurso de reconsideração nas etapas previstas no processo seletivo deste edital.

7.2. O recurso poderá ser impetrado somente sob estrita arguição de **ilegalidade ou de ocorrência de erro material** da Comissão/Banca Examinadora, e apresentado com justificativa fundamentada e impessoal.

7.3. O recurso deverá ser enviado por meio do sistema de processos seletivos, respeitando-se os prazos mencionados a seguir:

a) **Recurso referente à inscrição**: deverá ser enviado até 24h após a sua divulgação (Inscrições Deferidas).
b) **Recurso referente às Etapas:** deverá ser enviado até 24h após a sua divulgação.
c) **Recurso ao resultado final preliminar do processo seletivo:** deverá ser entregue até 72h corridas após a sua divulgação.
d) A Comissão do Processo Seletivo terá um prazo de até 72h, após o término do período de interposição, para se manifestar.

7.4. Ao(à) candidato(a) está assegurado o direito de vista da planilha de pontuação das etapas, desde que esteja dentro do prazo de recurso. Esta vista deverá ser solicitada via e-mail: posnutricao.enut@ufop.edu.br.

8. CASOS OMISSOS

8.1. Casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Elaboração do Edital do Processo Seletivo do PPGSN, respeitando-se os princípios de igualdade de oportunidade entre os(as) candidatos(as), bem como a transparência do processo seletivo.

9. CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

9.1. A matrícula dos(as) candidatos(as) classificados deverá ser realizada nos dias e horários estabelecidos pelo PPGSN.

9.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados utilizando a política de reserva de vagas/ ações afirmativas (itens 4.5 e 4.6 deste Edital), somente será realizada após a homologação das Comissões de Verificação da UFOP.

9.3. No caso de candidato(a) estrangeiro(a) aprovado, é necessário a apresentação da cópia do diploma e do histórico escolar devidamente apostilados se oriundos de país

signatário da Convenção de Haia, ou autenticados por autoridade consular competente, no caso de país não signatário, caso tenha sido obtido no exterior. Além disso, será solicitada a cópia autenticada do passaporte, visto de entrada no país ou outro(s) documento(s) específico(s) exigido(s) pela legislação federal.

9.4. A não efetivação da matrícula no prazo estabelecido implicará na desistência do(a) candidato(a) no Curso, perdendo todos os direitos adquiridos pela aprovação e classificação no processo de seleção.

9.5. No ato da matrícula, o(a) discente deve apresentar ao PPGSN **o diploma ou o comprovante de término do mestrado**, sob pena de não efetivação da matrícula.

9.6. No primeiro semestre letivo de 2026, o(a) discente deverá se matricular em **todas as disciplinas obrigatórias** oferecidas pelo PPGSN. É importante destacar que o(a) discente terá que se dedicar ao programa de Doutorado, considerando que as aulas são oferecidas **presencialmente** no período integral durante a semana conforme cronograma a ser aprovado pelo Colegiado do Programa.

Nota: Se houver candidatos(as) que sejam aprovados, mas não possuírem vaga no tema ou projeto selecionado, eles(as) terão a opção de escolher outra oferta com outro(a) professor(a) que tenha vaga disponível.

9.7. Ao PPGSN reserva-se o direito de não preencher todas as vagas neste Processo Seletivo, caso o número de candidatos aprovados seja inferior ao número de vagas ofertadas.

10. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

PERÍODO	ETAPAS
01 de setembro a 27 de outubro de 2025	Inscrições
30 de outubro de 2025	Divulgação do Deferimento das inscrições
31 de outubro de 2025	Prazo para interposição de Recurso do Deferimento das inscrições Prazo para a manifestação do impedimento aos membros da Comissão de Elaboração do Edital do Processo Seletivo Prazo para manifestação de impedimento da Banca Examinadora.
04 de novembro de 2025	Divulgação das inscrições homologadas
12 de novembro de 2025	Divulgação do Resultado da 1ª Etapa e do Cronograma de Apresentações Orais e Entrevistas
13 de novembro de 2025	Prazo para interposição de recurso da 1ª Etapa
17 de novembro a 02 de dezembro de 2025	2ª Etapa: Apresentação Oral Online do Projeto de Pesquisa e Entrevista
03 de dezembro de 2025	Divulgação do Resultado da 2ª Etapa

04 de dezembro de 2025	Prazo para interposição de recurso da 2ª Etapa
10 de dezembro de 2025	Divulgação do Resultado da 3ª Etapa
12 de dezembro de 2025	Divulgação do Resultado Final Preliminar
13 a 15 de dezembro de 2025	Prazo para interposição de recurso do Resultado Final Preliminar
16 de dezembro de 2025	Divulgação do Resultado Final

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O(a) candidato(a) que atentar contra o bom andamento do processo seletivo, em qualquer de suas fases, será desclassificado.

11.2. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.3. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, os editais complementares ou avisos oficiais que vierem a ser publicados pela UFOP ou pelo PPGSN.

gov.br Documento assinado digitalmente
KARINA BARBOSA DE QUEIROZ
Data: 19/08/2025 13:53:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Profa. Karina Barbosa de Queiroz,
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Nutrição.

ANEXO I

Itens a serem considerados na Minuta do Projeto de Pesquisa

1. Introdução com justificativa (30 pontos)
1.1. Apresentação apropriada de evidência científica sobre o tema
1.2 Indicação dos aspectos que ainda precisam ser melhor explorados (lacunas do conhecimento)
1.3. Justificativa fundamentada
1.4. Relevância do estudo
1.5. Apresentação da pergunta de estudo e hipótese adequadamente formuladas
1.6. Aderência do projeto com a área de concentração do PPGSN, com as linhas de pesquisa e áreas temáticas dos pesquisadores
1.7. Destaque do impacto social da proposta
1.8. Apresentação do potencial para o desenvolvimento de uma tese de doutorado (ineditismo).

2. Objetivos (10 pontos)
3.1. Objetivo geral relacionado com a proposta, pergunta, hipótese
3.2. Objetivos específicos claros e bem definidos
3.3. Objetivos delineados permitem responder à questão proposta no estudo

3. Métodos (40 pontos)
4.1. Desenho ou modelo do estudo adequadamente descrito
4.2. Proposição de métodos de acordo com o conhecimento atual sobre o tema tratado
4.3. Métodos propostos coerentes com os objetivos do estudo
4.4. Procedimentos para o tratamento e análise das informações mencionados

4. Cronograma e viabilidade de execução (5 pontos)
5.1. Adequação do cronograma
5.2. Viabilidade operacional e financeira de execução no contexto institucional
5.3. Apresentação da exequibilidade da proposta e informação do possível orientador (caso tenha).

5. Apresentação geral (15 pontos)
6.1. Formatação
6.2. O texto é claro, objetivo, adequado à linguagem acadêmica
6.3. O texto apresenta sequência lógica e coerência
6.4. Há equilíbrio entre as seções
6.5. Referências atualizadas e padronizadas
6.6. Correção ortográfica e gramatical

ANEXO II

Ficha de Análise do Currículo Padronizado (2021-2025)

Pontuação máxima = 100 pontos

A – EXPERIÊNCIA EM PESQUISA	**Pontuação**	**Pontuação máxima**
Iniciação Científica (bolsista ou voluntário com certificado emitido pela Pró-Reitoria de Pesquisa)* *Declaração deve constar que o(a) discente de graduação atuou como bolsista ou voluntário no projeto e a carga horária cumprida em mês; não será contabilizado neste item certificados emitidos como colaboradores.	1/mês	24
Extensão (bolsista ou voluntário com certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão)* *Declaração deve constar que o(a) discente de graduação atuou como bolsista ou voluntário no projeto e a carga horária cumprida em mês; não será contabilizado neste item certificados emitidos como colaboradores.	1/mês	12
Pró-ativa/Monitoria/PET (bolsista ou voluntário com certificado emitido por Pró-Reitoria)	1/mês	12
Participação em projetos de pesquisa/extensão/monitoria (declaração deve constar carga horária cumprida; não será contabilizado neste item certificados emitidos por Pró-Reitorias)	1 ponto para cada 100h	24
Bolsista de aperfeiçoamento técnico (BAT)	2/mês	24
B – PRODUÇÃO CIENTÍFICA	**Pontuação**	**Pontuação máxima**
Apresentação de trabalhos em eventos científicos	3 Int, 2 nac, 1 reg/loc	15
Artigo na íntegra (aceito ou publicado) em periódico indexado (pontuação de acordo com Qualis CAPES área de Nutrição)*	A1 e A2: 40/artigo A3 e A4: 30/artigo B1 e B2: 20/artigo B3 e B4: 10/artigo *Em caso de primeira autoria nos artigos classificados acima será acrescido 10 pontos, independente do Qualis **Artigos publicados em revistas que não possuem classificação NÃO serão pontuados.	
Patentes submetidas	20 por patente	
Patentes aceitas	40 por patente	
Capítulos de livro com ISBN	20 por capítulo	40
Livro (autor/organizador) com ISBN	40 por livro	40
C – ENSINO	**Pontuação**	**Pontuação máxima**
Mestrado – Diploma ou equivalente (independente da data do título)	30 pontos	30
Docência em ensino superior (Só serão aceitas as declarações que constem a carga horária cumprida em mês).	1/mês	20
Docência em ensino fundamental/médio (Só serão aceitas as declarações que constem a carga	0,5/mês	10

horária cumprida em mês).		
Orientação acadêmica concluída de alunos(as) de TCC ou Iniciação Científica (como orientador principal)	10/orientação	20
Coorientação acadêmica concluída de alunos(as) de TCC ou Iniciação Científica	5/coorientação	20
Participação em bancas de TCC ou especialização (exceto como orientador ou coorientador)	1/participação	5
C – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**Pontuação**	**Pontuação máxima**
Atuação na área da saúde e/ou alimentos (exceto docência e estágio)	2/ano	10
Participação em órgãos colegiados, centros ou diretório acadêmico	0,5/semestre	1,5
D – OUTRAS ATIVIDADES	**Pontuação**	**Pontuação máxima**
Participação como ouvinte em eventos acadêmicos internacionais com carga horária mínima de 4 horas	2/evento	10
Participação como ouvinte em eventos acadêmicos nacionais com carga horária mínima de 4 horas	1/evento	5
Participação como ouvinte em eventos científicos regionais e locais com carga horária mínima de 4 horas	0,5/evento	2,5
Participação em cursos científicos	1 ponto a cada 20h	3,0
Participação como palestrante em eventos científicos/acadêmicos	8 Internacional, 4 nacional, 2 regional/local	16
Participação como organizador de eventos científicos (reuniões científicas de grupos de pesquisa não serão contabilizadas).	5 por evento	10

Pontuação máxima = 100 pontos	
Pontuação Obtida	**Referências**
> 190,1	100 pontos
170,1 a 190	95 pontos
150,1 a 170	90 pontos
130,1 a 150	85 pontos
110,1 a 130	80 pontos
90,1 a 110	75 pontos
70,1 a 90	70 pontos
50,1 a 70	65 pontos
< 50	60 pontos

ANEXO III

Formulário de Autodeclaração

Eu, _____, CPF nº _____, portador/a do documento de identidade nº_____, declaro-me _____ e opto por concorrer a vagas para:

( ) Servidor/a Técnico-Administrativo da UFOP – SIAPE: _____
Lotação: _____.

Estou ciente de que o(a) candidato(a) que prestar informações falsas relativas às exigências estabelecidas quanto a autodeclaração estará sujeito/a, além da penalização pelos crimes previstos em lei, a desclassificação do PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE DOUTORADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E NUTRIÇÃO 2026, Edital nº 05/2025.

Local: _____

Data: ____/ ____/ ____

_____
Assinatura do(a) candidato(a)